

SOW. 271.7.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych -wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

1.Zamawiający:

GMINA RUDNA, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

Strona internetowa:

www.bip.rudna.pl lub www.rudna.pl

adres e-mail:

sekretariat@rudna.pl

faks:

76 749 21 17

telefon:

76 749 21 00

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup badań densytometrycznych dla mieszkańców Gminy Rudna.

- 1)Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu badania densytometrycznych w kierunku osteoporozy.
- 2)Wykonana usługa musi być zrealizowana w dwóch miejscowościach Gminy Rudna, t.j. Rudna i Chobienia.
- 3)Wymaga się wykonania zamówienia przez jednostkę uprawnioną do wykonywania usług medycznych i innych świadczeń zdrowotnych.
- 4)Badanie wino być wykonane przez wykwalifikowaną kadrę medyczną.
- 5)Zamawiający zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody pacjenta na badanie.
- 6)Każdy pacjent otrzyma wynik badania wykonanego przez kadrę medyczną oraz wstępną interpretację wyniku.

3.Termin realizacji zamówienia: do 9 tygodni od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

4.Kryteria wyboru oferty:

- 1)Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
- 2)Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5.Opis sposobu obliczania ceny:

- 1)W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość podatku VAT.
- 2)Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

6.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7.Do oferty należy dołączyć:

- 1)Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2)Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

- 4) Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
- 6) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.
- 11) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 12) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku Nr 4** do zapytania ofertowego.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- 15) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
- 20) Zamawiający dokona wyboru oferty do dnia **12 października 2018r.** o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą pocztową oraz faxem.

Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju nr 14 Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, w terminie do **8 października 2018r.** do godz. 10⁰⁰. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zakup badań densytometrycznych dla mieszkańców gminy Rudna**” oraz napisem "Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert".

Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) Renata Jurdzińska – kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki
tel.: 76 749 21 06
 - 2) Marzena Jerzak - podinspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki
tel.: 76 749 21 07
- od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dn.10.2018r. firma
składa ofertę realizacji zamówienia.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy:

Adres siedziby:

Nr. tel./fax.....

e-mail.....

NIP.....REGON.....

KRS.....

nr konta bankowego.....

Oferuję(-emy) badania densytometryczne dla mieszkańców gminy Rudna

USŁUGA WYKONANIA BADAŃ	DATA BADANIA:	CENA NETTO	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA BRUTTO
DENSYTOTOMETRYCZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA w Rudnej w dniu od godz. ... do godz.			
 w Chobieni w dniu od godz. do godz.			
RAZEM:				

- Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) za kwotę (słownie):.....złotych brutto.
- Oświadczam(-y), że wskazane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
- Oświadczam(-y), że oferta jest wiążąca na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

Z up. Wojta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
		<p>- Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia</p> <p>- Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat</p> <p>- Wykształcenie:</p>	

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam(-y), że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam(-y), że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczam(-y), że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczam(-y), że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
6. Oświadczam(-y), że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklaruję(-my), że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

U M O W A

zawarta w dniu 2018 roku w Rudnej, pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, zwaną dalej "Zamawiającym",
reprezentowaną przez:

Władysława Bigusa – Wójta Gminy Rudna,
przy kontrasygnacie Joanny Herbut – Skarbnika Gminy

azwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie badań densytometrycznych w kierunku osteoporozy.

§1

Wykonawca zobowiązuje się do organizacji badań densytometrycznych dla mieszkańców gminy

a) w w Rudnej w dniuod godz. ... do ... godz. ...

b) w..... w Chobieni w dniu..... od godz. ... dogodz. ...

w czasie minimum 4 godzinnej akcji Wykonawca zobowiązuje się wykonać minimum 25 badań densytometrycznych.

§2

Zamawiający zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody pacjenta na badanie.

§3

Każdy pacjent otrzyma wynik badania wykonanego przez kadrę medyczną oraz wstępną interpretację wyniku.

§4

Firma ponosi odpowiedzialność materialną w miejscu wymienionym w §1 za ewentualne szkody w majątku, powstałe w związku z wykonywaniem badań.

§5

Łączne wynagrodzenie za realizację powyższego zamówienia wynosizł brutto (słownie :).

§6

Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty zrealizowania całości zamówienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz ze sprawozdaniem z wykonanych badań.

§7

Sprawozdanie winno zawierać opis zrealizowanych badań wraz z ilością osób które wykonały badania oraz zawierać fotograficzną dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi.

§8

Aparatura niezbędna do wykonywania powyższego badania jest własnością Wykonawcy.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

§9

W przypadku niewykonania zlecenia na skutek zdarzeń losowych Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy w przeciągu 14 dni kolejny termin badania.

§10

Ewentualne spory, mogące powstać na tle lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa może ulec zmianie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

f

.....

Gmina Rudna

.....

Wykonawca