

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2017. poz.1579 ze zm.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i montaż lamp solarnych w m. Rynarcice, w ramach zadania „Oświetlenie uliczne – rozbudowa i modernizacja istniejących punktów świetlnych”

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: **www.bip.rudna.pl**  
**www.rudna.pl**

adres e-mail: **sekretariat@rudna.pl**

faks: 76 7492117

telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 123
- Renata Matuszczak - podinspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest montaż lamp solarnych – 2 szt. w m. Rynarcice przy drodze dz. nr 230

3.2. Zakres zamówienia: zakup, dostawa, montaż i uruchomienie lamp solarnych

3.3. Dane techniczne lamp:

1. wysokość słupa – min. 6 m
2. materiał słupa – ocynkowana stal
3. grubość ścianki słupa – min. 4 mm
4. montaż lampy - żelbetowy fundament prefabrykowany osadzony w gruncie, należy zabezpieczyć nakrętkami (antykradzieżowymi) uniemożliwiającymi odkręcenie standardowym kluczem,
5. źródło światła – oprawa uliczna LED o mocy 30W. Obudowa oprawy zamknięta o wysokim stopniu zabezpieczenia przed wpływami zewnętrznymi komory lampowej IP-65 i klasą ochronności,
6. strumień świetlny – min. 3300 lm,
7. czas pracy lampy – min.7 h
8. barwa światła – neutralna biała lub zimna biała,
9. autonomia – min. 4 dni,
10. moc panela – min 2x240 W
11. typ akumulatora – żelowy min 2x 120 Ah montowany na słupie w komorze akumulatorowej
12. sposób włączania – czujnik zmierzchowy + sterownik PWM.

mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

#### **4. TERMIN REALIZACJI: 30.09.2018r.**

##### **5.1. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze .

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **UWAGA**

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### **8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- b) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 17-08-2018 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Zakup i montaż lamp solarnych w m. Rynareice, w ramach zadania „Oświetlenie uliczne – rozbudowa i modernizacja istniejących punktów świetlnych”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. 17-08-2018 r.”

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **11. WARUNKI GWARANCJI:**

**minimum 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Z up. Wójta

mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

h

## **12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Wadas, mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl);
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Zakup i montaż lamp solarnych w m. Rynarcice, w ramach zadania „Oświetlenie uliczne – rozbudowa i modernizacja istniejących punktów świetlnych”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:  
netto .....podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie:

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Z up. Wójta  
Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

h

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: .....

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się przed podpisaniem umowy do wniesienia żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: ..... zł, co stanowi: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w następującej formie: .....

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

h

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:  
 Gmina Rudna  
 Plac Zwycięstwa 15  
 59-305 Rudna

Nr sprawy: SI.271.B-057.43.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i montaż lamp solarnych w m. Rynarcice, w ramach zadania „Oświetlenie uliczne – rozbudowa i modernizacja istniejących punktów świetlnych”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia ..... 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Z up. Wójta  
 mgr Andrzej Bobrek  
 SEKRETARZ GMINY

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu ..... w Rudnej pomiędzy **Gminą Rudna** z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ...../2018 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż lamp solarnych w m. Rynarcice**, zgodnie z ofertą z dnia .....

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, zostanie Zamawiającemu dostarczony i zamontowany do dnia ..... w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiającego podczas realizacji robót w zakresie zagadnień technicznych, przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) reprezentować będzie Inspektor Nadzoru – ..... oraz uprawniony przedstawiciel Urzędu Gminy w Rudnej.

3. Wykonawcę podczas realizacji robót reprezentować będzie .....

4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne deklaracje jakości. Wykonawca na rozpoczęcie odbioru przedkłada kompletną dokumentację powykonawczą sporządzoną w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, na którą składa się:

- a) protokoły badań i sprawdzeń,
- b) atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności wystawiane przez producenta wraz z adnotacją Wykonawcy, że dany materiał został użyty podczas tej inwestycji,

5. Na okoliczność dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy, strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Wykonawcę.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu dostawy i montażu lampy solarnej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota ceny wynosi ..... złotych brutto (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie ..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku..... Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.

3. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej ,stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

#### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie Wykonawcy zwrócona w sposób określony poniżej:
  - a) 70 % w terminie 30 dni od daty protokołu z bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, bądź 30 dni od daty protokołu odbioru usunięcia usterek.
  - b) 30 % w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

h

**KARTA GWARANCYJNA**  
**OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO Z TYTUŁU GWARANCJI ZA WADY FIZYCZNE**

**Wykonawca:** .....

Adres .....

Telefon: ..... mail: ..... fax: .....

**udziela na okres ..... m-cy gwarancji na zadanie p.n. „Zakup i montaż lamp solarnych w m. Rynarcice” zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym - Gminą Rudna, Nr rej. Gminy SI.272.2. \_\_\_\_ .2018 z dnia \_\_\_\_ -08-2018 r**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zamontowane urządzenie posiada dopuszczenia do obrotu i pozwala na prawidłowe funkcjonowanie.

2. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Zamawiający (lub użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. W przypadku, gdy z urządzenia objętego zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt.4 i pkt 5.

4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia wada zostanie usunięta niezwłocznie – tj . w terminie do 24 godzin od powiadomienia.

5. Wady nie skutkujące zagrożeniem jak w pkt 4 i niewykluczające eksploatacji urządzenia, Wykonawca usunie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w/w terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Zgodnie z art.581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo.

W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego ( i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o wadzie).

10. Jeśli w ramach dostarczonego i zamontowanego urządzenia, co do którego producent, dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za serwisowanie w/w elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

h

11. Jeśli na dostarczone urządzenie, producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

12. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do umowy nr rej. Gminy .....z dnia .....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

h

