

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017r. poz.1579 ze zm.).**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce**

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| nazwa:              | <b>Gmina Rudna</b>   |
| strona internetowa: | <a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a><br><a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a> |
| adres e-mail:       | <a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>   |
| faks:               | 76 7492117   |
| telefon             | 76 7492100   |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

Danuta Bajus – Świątek – po. Kierownika w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 126.

Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128.

### **3 .Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce – działka Nr 312/2 – o długości ok. 160 m., szer. 3 m, załącznik graficzny Nr 1,

3.2. Zakres robót obejmuje :

- zakup i dostarczenie, wbudowanie i zagęszczenie kruszywa łamanego o frakcji 0-63 mm.,
- zasypanie miałem kamiennym o frakcji 0-5 mm o grubości do 1 cm,
- wykonanie prac przygotowawczych,
- profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni dróg gruntowych wraz z nadaniem odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża,
- rozścielenie i wypełnienie ubytków nawierzchni kruszywem łamanym - wyrównanie powierzchni naprawianych miejsc z nadaniem spadku poprzecznego i podłużnego zgodnego ze spadkiem istniejącego podłoża oraz jego zagęszczenie,
- prace należy wykonać przy użyciu zestawu: równiarka drogowa i walec drogowy.
- grubość warstwy rozścielanego kruszywa o grubości 10 cm zapewniającej równość nawierzchni i uzyskanie spadków umożliwiających odprowadzenie wód opadowych.

**UWAGA:**

**Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

#### **4.TERMIN REALIZACJI : do 27.08.2018 r.**

#### **5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **Doświadczenie zawodowe:**

5.1 Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty o podobnym charakterze.

**5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena – 100 %.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za naprawę drogi stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego.

c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 26.07. 2018 r. godz. 10:00**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”, tj. do dnia 26.07.2018 godz. 10:00.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę .

## **11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rudna jest Pan Tomasz Wadas, mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl);

- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

#### Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik graficzny – zał. Nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4

Wójt Gminy Rudna

Władysław Bigus



**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa wykonawcy</b>   |  |
| <b>Siedziba</b><br><br>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku,<br>nr lokalu) |  |
| <b>REGON</b>   |  |
| <b>NIP</b>   |  |
| <b>Nr telefonu</b>   |  |
| <b>Nr faksu</b>  |  |
| <b>E - mail</b>  |  |

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę:**

netto ..... ,podatek VAT .....

brutto .....

Słownie: .....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji - .....
10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b> |
|--|-----------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: SN.7234. 62 .2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce”

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH RODZAJU, WARTOŚCI, DATY, MIEJSCA WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ROBOTY TE ZOSTAŁY WYKONANE, Z ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW OKREŚLAJĄCYCH CZY TE ROBOTY BUDOWLANE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM, W SZCZEGÓLNOŚCI INFORMACJI O TYM CZY ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA BUDOWLANEGO I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE.

| Lp. | Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup> | Wartość wykonanych usług brutto w PLN | Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania usług | Uwagi |
|-----|---|---------------------------------------|--|-------------------------|-------|
|     |   |                                       |  |                         |       |

..... dnia ..... 2018 r

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

**U M O W A - projekt**

zawarta w dniu \_\_\_\_ lipca 2018r. w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rudna – Władysława Bigusa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

.....  
, zwanym Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Rudna Nr \_\_\_\_ /2018 z dnia ..... lipca 2018 r. oraz Uchwały Nr XXVI/262/2017 Rady Gminy Rudna z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2018 rok,

**§ 1**

1. Gmina powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: „ **Remont drogi polnej w miejscowości Naroczyce**” zgodnie z załącznikiem do umowy, zwane dalej Zadaniem bądź Przedmiotem umowy.

2. Zakres robót obejmuje :

- zakup i dostarczenie, wbudowanie i zagęszczenie kruszywa łamanego o frakcji 0-63 mm.,
- zasypanie miałem kamiennym o frakcji 0-5 mm o grubości do 1 cm,
- wykonanie prac przygotowawczych,
- profilowanie poprzez wyrównanie nawierzchni dróg gruntowych wraz z nadaniem odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych istniejącego podłoża,
- rozścielenie i wypełnienie ubytków nawierzchni kruszywem łamanym - wyrównanie powierzchni naprawianych miejsc z nadaniem spadku poprzecznego i podłużnego zgodnego ze spadkiem istniejącego podłoża oraz jego zagęszczenie,
- prace należy wykonać przy użyciu zestawu: równiarka drogowa i walec drogowy.
- grubość warstwy rozścielanego kruszywa o grubości 10 cm zapewniającej równość nawierzchni i uzyskanie spadków umożliwiających odprowadzenie wód opadowych.

3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną na podstawie przedmiaru robót, zawartego w kosztorysie, o którym mowa w ust.2.

3. W przypadku wystąpienia bezpośredniego niebezpieczeństwa utraty życia lub zdrowia bądź poważnej szkody w mieniu Gminy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, zobowiązany będzie wykonać prace, zmierzające do odwrócenia zaistniałego niebezpieczeństwa. Prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca wykona po powiadomieniu Gminy o konieczności wykonania takich prac.

4. Wykonawca zobowiązuje się także, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7, wykonać roboty konieczne tj. roboty, które nie zostały ujęte w kosztorysie, a ich wykonanie ma bezpośredni wpływ na zakończenie zadania.

## § 2

1. Gminę reprezentować będzie inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych – .....
2. Wykonawcę reprezentować będzie Pan .....
3. Gmina nie wyraża zgody na zawieranie przez Wykonawcę umów z podwykonawcami na realizowanie powierzonego Zadania.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od zobowiązania o którym mowa w § 1, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 do:
  - a) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych oraz innych robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji Zadania,
  - b) uporządkowania terenu po zakończonych robotach.
2. Wykonawca ponadto ma obowiązek informowania Gminy o konieczności wykonania robót awaryjnych o których mowa w § 1 ust. 3, koniecznych i zamiennych oraz o wszystkich przeszkodach w procesie realizacji Zadania.

## § 4

Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy i zapłaty wynagrodzenia, a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie i na zasadach w niej ustalonej.

## § 5

1. Umowa zrealizowana będzie od dnia podpisania umowy do .....
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę terminu zakończenia Przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia robót koniecznych i zamiennych zwiększających zakres realizowanych prac, o 20% wartości kosztorysowej, chyba, że konieczność przeprowadzenia tych robót wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) wystąpienia - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, którym przy dołożeniu najwyższej staranności nie mógł zapobiec i których nie mógł przewidzieć - zdarzeń, które uniemożliwią terminowe wykonanie Przedmiotu umowy.
3. W przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia prac o którym mowa w ust. 1 pkt a), termin zakończenia przedłuża się automatycznie o taką samą ilość dni.

## § 6

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Gmina nie dopuszcza odbiorów częściowych.
2. Gmina wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Zadania w ciągu 7 dni od daty

zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

3. Gmina zakończy czynności odbioru końcowego nie później niż 14 dni roboczych, licząc od daty jego rozpoczęcia.
4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a w szczególności dotyczące stwierdzonych podczas odbioru wad i usterek w Przedmiocie umowy, a także terminy wyznaczone na ich usunięcie.
5. Za dzień wykonania Przedmiotu umowy uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru pod warunkiem dokonania odbioru bezusterkowego, co każdorazowo zostanie zamieszczone w protokole o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku gdy podczas odbioru końcowego ujawnią się wady bądź usterki w Przedmiocie umowy, Gmina może:
  - a) odmówić odbioru, wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia wad, albo:
  - b) odebrać Przedmiot umowy wyznaczając termin na usunięcie wad, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych, albo:
  - c) odstąpić od umowy, jeśli wady okażą się istotne i nie dadzą się usunąć.
7. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Wykonawca wykonał roboty wadliwie lub z usterkami, a Gmina nie odstąpiła od umowy, Gmina zamieści stosowną wzmiankę na ten temat w protokole.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 6 pkt a) dniem wykonania Przedmiotu umowy będzie dzień sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wymienionych w poprzednim protokole.
9. Przez usterkę – w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się nie tylko usterkę w robotach budowlanych ale także wszelkie odstępstwa od kosztorysu i sztuki budowlanej, Polskich Norm i pozostałych wymogów, niezależnie od innych uchybień, stanowiących niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszej umowie.

## § 7

1. Za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....zł (słownie: ...../100).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze stanem i miejscem lokalizacji zadania oraz oświadcza, że przedstawione w ust. 1 wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia oraz, że nie będzie domagać się podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę robót zamiennych, strony zawrą odrębną umowę, w której określą zasady wykonania tych robót, terminy i ich wykonania oraz wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

1. Podstawę do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru o którym mowa w § 6, podpisanego przez strony umowy.

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Gminę w terminie ..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy .....

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej w ciągu 7 dni od daty odbioru przez Gminę Przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

5. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

## **§ 9**

1. Wykonawca udziela Gminie gwarancji na wykonane roboty na okres 12 miesięcy.

2. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba, że natura powstałych usterek nie pozwala na ich usunięcie w tym terminie.

3. W przypadku gdy natura stwierdzonych wad nie pozwala na ich usunięcie w terminie o którym mowa w ust. 2, Strony wyznaczą termin na usunięcie stwierdzonych usterek, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia Wykonawcę o powstałych usterekach. W przypadku nie uzgodnienia terminu usunięcia usterek przez strony, termin na usunięcie usterek wyznaczy jednostronnie Gmina.

4. W przypadku stwierdzenia usterek bądź wad w przedmiocie umowy, po dokonaniu odbioru Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę, wzywając go jednocześnie do ich usunięcia w terminie o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego i ulega zawieszeniu na okres usuwania zgłoszonych Wykonawcy usterek.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne w wysokości i przypadkach określonych poniżej:

a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) opóźnienia w usunięciu wad i usterek w tym także w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym stosownie do postanowień niniejszej umowy, wady bądź usterki Wykonawca zobowiązany był

usunąć,

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt c) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Niezależnie od kar umownych Gmina zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Niezależnie od przewidzianej postanowieniami powyższymi odpowiedzialności Wykonawcy, Gmina zastrzega sobie możliwość zastępczego wykonania części bądź całości prac objętych niniejszą umową przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

4. Gmina zastrzega sobie także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy wynikającym z faktury wystawionej Gminie bądź innej wierzytelności Wykonawcy.

## 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**GMINA:**

**WYKONAWCA:**