

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2017. poz. 1579 ze zm.)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logo Gminy Rudna

2. ZAMAWIAJACY:

nazwa: Gmina Rudna
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
Kamila Mazurek – Kierownik Referatu Promocji tel. 076 749 125, e-mail: kmazurek@rudna.pl
Patrycja Kulik – Podinspektor Referatu Promocji tel. 076 749 125, e-mail: pkulik@rudna.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. 200 sztuk pamięci USB typu „twist” wykonanej z metalu i plastiku, minimalne wymiary 5x0,9x0,4 cm, pojemność minimum 6GB, kolor srebrny metal i granatowy plastik, oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Logo wykonane w sposób trwały, metodą grawer laserowy. Każda pamięć USB ma zostać zapakowana w pasujące do jej wielkości pudełeczko oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Pamięć USB dostarczone przez Wykonawcę nie może różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem graweru na pamięci USB Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**
2. 150 sztuk czapek typu baseballowe (75 sztuk granatowe i 75 sztuk białe), z obszywanymi wywietrznikami i metalowym zapięciem. Logo (zgodnie z załącznikiem nr 4) ma zostać wyhaftowane na granatowych czapkach białą nitką natomiast na białych czapkach granatową nitką. Czapki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem czapek Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**
3. 150 sztuk parasoli automatycznych składanych, średnica ok. 100 cm, 8 paneli, stelaż metalowy, manualny system otwierania i zamykania, zapinany na rzep, metalowy trzon i elegancka rączka, z pasującym pokrowcem, odporny na wszelkie zjawiska atmosferyczne (100 sztuk w kolorze granatowym, 50 sztuk w kolorze białym) Zarówno parasol jak i pokrowiec oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Znakowanie wykonane metodą termotransfer sitodrukowy lub sitodruk. Materiał poglądowy odnośnie wyglądu parasola zawarty jest w Systemie

Identyfikacji Wizualnej Gminy Rudna, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego postępowania ofertowego. Parasole dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem parasoli Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

4. 200 sztuk kubków ceramicznych o pojemności 350 ml, oznakowanych logo Gminy Rudna. Oznakowanie winno być kolorowe (zgodnie z załącznikiem nr 4), odporne na zmywanie w zmywarce, wykonane metodą wypalania. Każdy kubek zapakowany w pasujące do jego wymiarów kartonowe pudełko, również oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Kubki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem kubków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

5. 400 sztuk toreb prezentowych w formacie A3 (100 szt.), A4 (150 szt.) i A5 (150 szt.), wykonane z białego kartonu, sznurkowe uchwyty w kolorze granatowym. Torby oznakowane w sposób trwały kolorowym logo Gminy Rudna. Znakowanie wykonane metodą druku cyfrowego cmyk. Wzór toreb znajduje się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Gminy Rudna, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Torby dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem toreb Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

6. 200 sztuk zakreślaczy w kształcie trójkąta, trójkolorowe. Oznakowane w sposób trwały logo Gminy Rudna (załącznik nr 4). Znakowanie wykonane metodą tampodruku. Torby dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem toreb Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

7. 500 sztuk zapachu samochodowego w formie zawieszek, oznakowanego kolorowym logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Kształt zawieszek ustalony w porozumieniu z Zamawiającym po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. Nadruk wykonany metodą druku cyfrowego cmyk. Nasączenie zapachu min. 2 ml. Każdy zapach odpowiednio zapakowany w opakowanie umożliwiające identyfikację logo Gminy Rudna. Zapachy samochodowe dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem zapachów Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

8. 100 sztuk etui na kartę kredytową z zabezpieczeniem RFID, chroniącym przed niechcianym skanowaniem, wykonana z mocnego plastiku w kolorze granatowym, oznakowane logo Gminy Rudna wykonanym w kolorze (zgodnie z załącznikiem nr 4). Znakowanie wykonane metodą tampodruku. Etui na kartę dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem etui na kartę Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

9. 650 sztuk teczek tekturowych na dokumenty w formacie A5 i A4, składane w kolorze granatowym oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4) – wykonanym w kolorze, herbem Gminy Rudna (załącznik nr 6) – wykonanym w kolorze oraz dużym napisem Gmina Rudna (600 sztuk – po 300 sztuk A5 i A4) i Rada Gminy Rudna (50 sztuk- A4). Teczka od wewnątrz biała oznakowana na całej powierzchni logo Gminy Rudna. Materiał poglądowy odnośnie wyglądu znajduje się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Gminy Rudna, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Teczki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem teczek Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

10. 500 sztuk – worek/plecak wykonany z mocnej tkaniny o gramaturze 190-200g, tkanina impregnowana – wodoodporna, dwa syntetyczne sznurki cięte na gorąco, sznurki poprowadzone w mocnej taśmie wszytej z boku worka. Worek/plecak w rozmiarze minimum 27x38 cm. Nadruk logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4) na całej powierzchni worka, pełen kolor wykonany metodą druku cyfrowego cmyk. Worki/plecaki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem worków/plecaków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

11. 1 sztuka balonu reklamowego – 6 metrów wysokości, średnica czaszy 4,7 metra, średnica podstawy 2,2 metra, wysokość komina 0,9 metra, wysokość pasa reklamowego 1,8 metra, wykonany z tkaniny poliestrowej z powłoczeniem PVC, gramatura 275-325g/m². W zestawie z balonem wentylator, komplet linek, komplet kotew, torba transportowa, przewód zasilający, młotek, instrukcja obsługi. Szczegółową wizualizację balonu reklamowego określa załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Balon reklamowy dostarczony przez Wykonawcę nie może różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem balonu reklamowego Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu jego projekt do akceptacji.**

12. 100 sztuk kubków termicznych – wykonanych wewnątrz i zewnątrz ze stali nierdzewnej, kolorowe odkręcane wieczko, przycisk open/close, wbudowany otwór do picia oraz silikonowa tuleja i silikonowy spód, pojemność min. 400 ml., oznakowanych w sposób trwały kolorowym logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Kolory oraz wygląd kubka zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Każdy kubek termiczny zapakowany w pasujące do jego wymiarów opakowanie oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Kubki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem kubków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

13. 100 sztuk – składanych kubków do picia 220 ml z karabińczykiem, zamknięciem i miejscem na cukier, wykonany z materiału aluminium, PET, oznakowane w sposób trwały logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Kubki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem kubków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

14. 72 sztuki filiżanek 200/220 ml z podstawkami o średnicy 14 cm, wykonanych z porcelany. Na filiżankach i podstawkach powinno zostać umieszczone kolorowe logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4), odporne na zmywanie w zmywarce, wykonane metodą wypalania. Filiżanki z podstawkami mają zostać zapakowane w pudełka kartonowe, po 6 sztuk w każdym pudełku. Pudełka oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Filiżanki i podstawki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem filiżanek i podstawek Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

15. 100 sztuk plecaków o minimalnych wymiarach 45x32x15 cm, komora główna zapinana na zamek, uchwyt na górze, z przodu mniejsza kieszeń zapinana na zamek, puszyste uchwyty na ramiona i miękka część tylna na plecy, kolor granatowy. Na plecakach winno zostać nadrukowane w kolorze logo Gminy Rudna w dwóch miejscach (zgodnie z załącznikiem nr 4). Materiał poglądowy odnośnie wizualizacji plecaka znajduje się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Gminy Rudna (załącznik nr 4). Plecaki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem plecaków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

16. 1000 sztuk długopisów - metalowych z powłoką aluminiową, na standardowe wymienne wkłady wymiary min. 13 cm. długości, kolor obudowy długopisu w uzgodnieniu z Zamawiającym. Na długopisach powinny znaleźć się dwa znaki graficzne, logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4) oraz napis „www.rudna.pl”, wykonane w sposób widoczny zapewniające odporność na działanie czynników zewnętrznych, znakowanie wykonane grawerem laserowym po dwóch stronach długopisu. Materiał poglądowy odnośnie wyglądu długopisów zawiera załącznik nr 7. Długopisy dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem długopisów Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

17. 500 smyczy reklamowych wykonanych z poliesteru, z logo gminy Rudna, grubość – 20 mm, zakończonych metalowym karabińczykiem. Kolorystyka, wzór - jak na zdjęciu, stanowiącym załącznik nr 8. **Przed wykonaniem smyczy Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną ich projekt do akceptacji.** Sposób i metodę znakowania logiem Gminy Rudna oraz kolorystykę smyczy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Znakowanie powinno być wykonane w sposób widoczny i zapewniający odporność na działanie czynników atmosferycznych. **Dopiero po akceptacji projektu Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.** Smycze dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. Materiał poglądowy prezentujący logo Gminy Rudna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

18. 150 sztuk breloków do kluczy, z dwoma lampkami LED i żetonem do wózka na zakupy o wymiarach 2,5x7x1 cm. Kolorystyka breloków zostanie uzgodniona z Wykonawcą po wyborze oferty. Breloki oznakowane w sposób trwały kolorowym logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Znakowanie wykonane metodą tampodruku lub podobnej. Każdy brelok zapakowany w pasujący do jego rozmiarów kartonowe pudełko z wypełnieniem piankowym gwarantujący stałe rozmieszczenie breloków oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem. Pudełko oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Breloki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem breloków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

19. 150 sztuk breloków do kluczy z chowaną 1,5 metrową miarką i czarnym przyciskiem stop, w kształcie koła lub owalnym. Breloki oznakowane w sposób trwały kolorowym logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Znakowanie wykonane metodą tampodruku lub podobnej. Każdy brelok zapakowany w pasujący do jego rozmiarów kartonowe pudełko z wypełnieniem piankowym gwarantujący stałe rozmieszczenie breloków oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem. Pudełko oznakowane logo Gminy Rudna (zgodnie z załącznikiem nr 4). Breloki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą różnić się od wcześniej opracowanego i przekazanego projektu. **Przed wykonaniem breloków Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu ich projekt do akceptacji.**

Wszelkie informacje dotyczące wyglądu i kolorystyki logo oraz materiały poglądowe odnośnie wizualizacji niektórych przedmiotów znajdują się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Gminy Rudna, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.TERMIN REALIZACJI : 22.08.2018r.

5.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze .

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

5.3. Dodatkowe wymagania, które należy dołączyć do oferty: próbki artykułów promocyjnych (po jednej sztuce oferowanych produktów);

- a) filiżanka ze spodkiem,
- b) pamięć USB,
- c) worek/plecak,
- d) brelok z miarką,
- e) parasol,
- f) zapach samochodowy,
- g) plecak,
- h) składany kubek do picia,
- i) kubek termiczny,
- j) brelok z latarką i żetonem.

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena brutto oferty	60 %	60 punktów
Jakość	40 %	40 punktów
Razem:	100%	100 punktów

6.2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru :

Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P_c = C_n : C_o \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. } \times 60 \text{ pkt)}$

P_c - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

C_n - oznacza cenę najniższą wśród badanych ofert

C_o - oznacza cenę oferty badanej

6.3. W ramach kryterium, JAKOŚĆ ocenie podlegać będzie każda dostarczona próbka, o której mowa w rozdz. 5 ust. 5.3. , przyznając jej punktację: od 1 do 4 pkt.

6.4 Łączna ilość punktów w kryterium, JAKOŚĆ będzie sumą wszystkich uzyskanych punktów. Maksymalna liczba punktów to 40. Ocenie w szczególności będzie podlegać trwałość, precyzja wykonania oraz estetyka materiałów promocyjnych.

(**UWAGA!** Próbki stanowią jedno z kryteriów oceny ofert) – Wykonawca, który nie złoży razem z ofertą próbek, otrzyma 0 pkt. w kryterium – JAKOŚĆ).

3. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

6.5. Ocena końcowa:

1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);

2) ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert tj. „CENA”, i „JAKOŚĆ”, zgodnie ze wzorem:

$$C = P_c + J$$

gdzie:

C – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny,

P_c – ocena oferty w kryterium „CENA”,

J – ocena oferty w kryterium „JAKOŚĆ”.

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

5. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

W trakcie wykonywania zamówienia będzie możliwość dokonywania zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania zapytania.

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. .

- 7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;

3) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kancelarii ogólnej pok. nr 14 (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 01.08.2018 r. do godz.10.00.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta –wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logo Gminy Rudna” oraz napisem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Wykonawcę uprawnień i doświadczenia, oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy.

10.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Warunki gwarancji: minimum 24 miesięcy max. 60 miesięcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał. Nr 2.
3. Projekt umowy – zał. Nr 3.
4. System identyfikacji wizualnej Gminy Rudna.
5. Wygląd balonu reklamowego.
6. Wizualizacja herbu Gminy Rudna.
7. Zdjęcie długopisu.
8. Zdjęcie smyczy reklamowej.

WÓJT GMINY RUDNA
Władysław Bigus

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych oznakowanych logo Gminy Rudna

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:
netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

L.P.	Przedmiot Zamówienia <small>-zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu do składania ofert</small>	Ilość	Wartość netto całości zamówienia w PLN	Wartość brutto całego zamówienia w PLN
1.	Pamięć USB	200 sztuk		
2.	Czapki baseballówki	150 sztuk		
3.	Parasole składane z pokrowcem	150 sztuk		
4.	Kubki ceramiczne	200 sztuk		
5.	Torby prezentowe (A3,A4,A5)	400 sztuk		
6.	Zakreślacze w kształcie trójkąta	200 sztuk		
7.	Zapach samochodowy	500 sztuk		
8.	Etui na kartę kredytową	100 sztuk		
9.	Teczki tekturowe na dokumenty	650 sztuk		
10.	Worek/plecak	500 sztuk		
11.	Balon reklamowy	1 sztuka		
12.	Kubek termiczny	100 sztuk		

13.	Składany kubek do picia	100 sztuk		
14.	Filiżanki z podstawką	72 sztuki		
15.	Plecaki	100 sztuk		
16.	Długopisy	1000 sztuk		
17.	Smycze reklamowe	500 sztuk		
18.	Brelok do kluczy z latarką i żetonem do wózka	150 sztuk		
19.	Brelok do kluczy z miarką	150 sztuk		

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że:

* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi

* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót

* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....

na zasoby, którego powołujemy się na zasadach określonych w art 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić).

10. Termin realizacji -

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:

12. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
 Gmina Rudna
 Plac Zwycięstwa 15
 59-305 Rudna

PR.271.1.4.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logo Gminy Rudna”

Wykaz wykonanych usług

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług lub dostaw	Uwagi

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

.....

¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego.

(C)

(C)

2022

UMOWA SPRZEDAŻY- projekt

zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :
Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ../2018 Wójta Gminy Rudna z dniar.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logo Gminy Rudna:

2. Powyższe zadanie obejmuje:

- wykonanie i dostawę 200 sztuk pamięci USB oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 150 czapek typu baseballowe oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 150 parasoli oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 200 kubków ceramicznych oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 400 toreb prezentowych oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 200 zakreślaczy oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 500 sztuk zapachu do samochodu oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 100 sztuk etui na kartę kredytową oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 650 sztuk teczek tekturowych oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 500 sztuk worek/plecak oznakowany logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę balona reklamowego oznakowanego logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 100 sztuk kubków termicznych oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 100 sztuk kubków składanych do picia oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 72 kompletów filiżanek ze spodkami oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 100 sztuk plecaków oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 1000 długopisów oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 500 sztuk smyczy reklamowych oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 150 breloków do kluczy z latarką oznakowanych logo Gminy Rudna,
 - wykonanie i dostawę 150 breloków do kluczy z miarką oznakowanych logo Gminy Rudna,
- zgodnie z ofertą z dniar.

Władysław Bigus
Wójt Gminy Rudna

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie wydany Zamawiającemu do dnia tj. w dniu dostarczenia materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru) i spełnia wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
3. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Wykonawcę.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:złotych).
2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/ rachunku.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Zamawiający uiszczy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okresm-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiający zastrzegając

sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

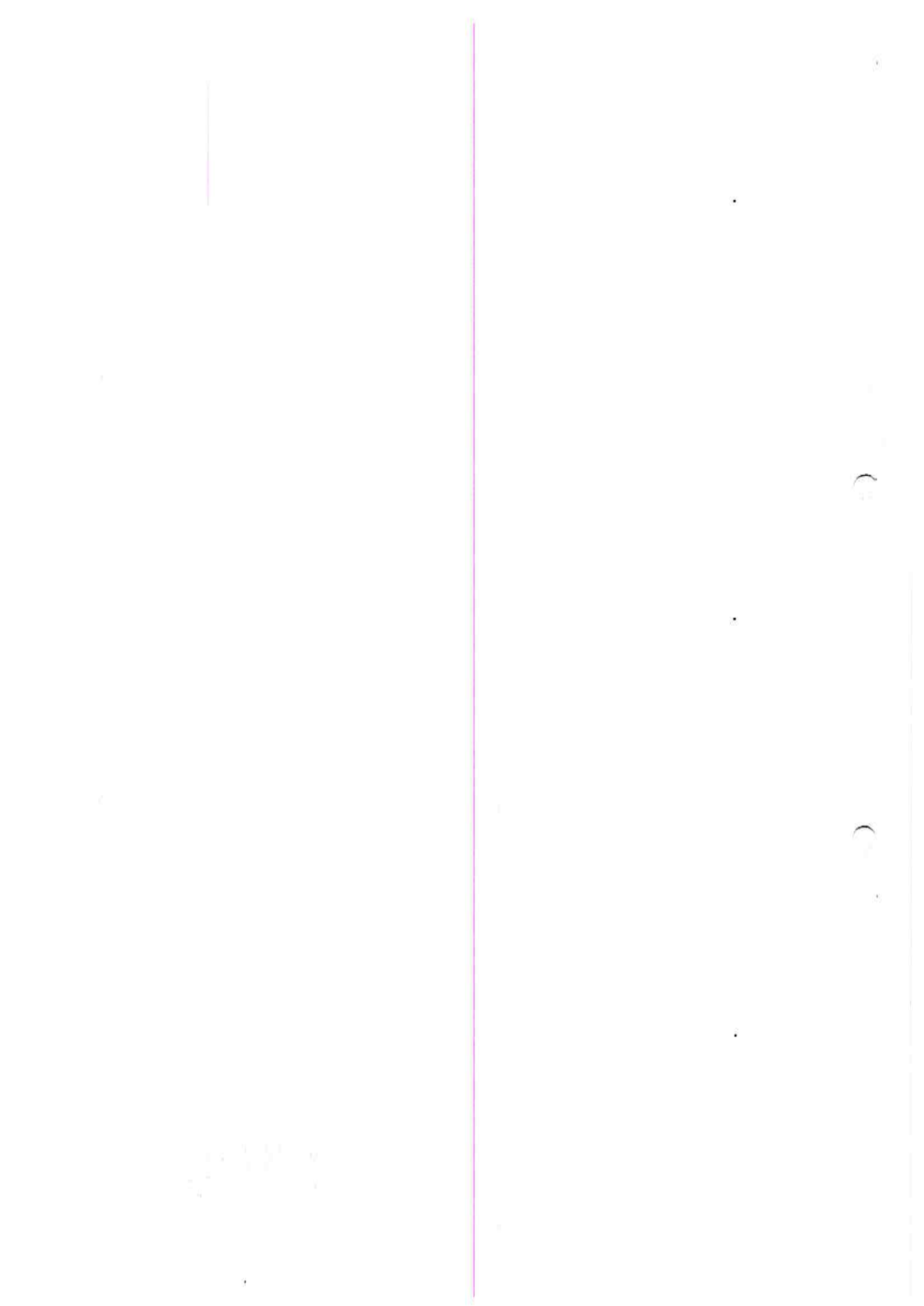
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

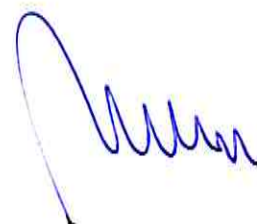

WÓJT GMINY RUDNA
Władysław Bigus

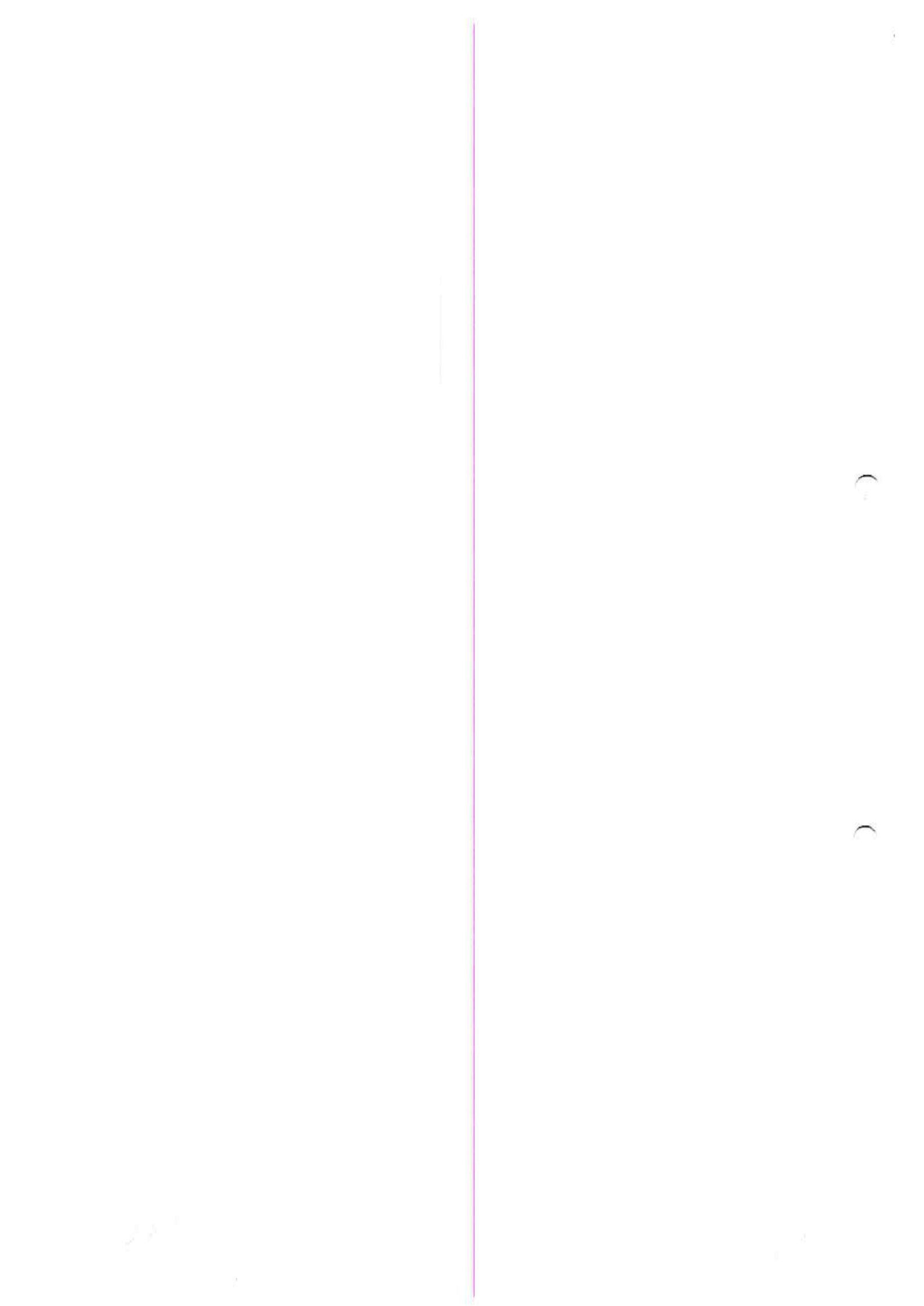


klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Rudna, 59-305 Rudna, pl. Zwycięstwa 15 tel. 76 74 92 100
- inspektorem ochrony danych osobowych Tomasz Wadas mail. iodo@nsi.net.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnychoznakowanych logo Gminy Rudna nr PR.271.1.4.2018 prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, zapytanie ofertowe;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;





- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


RUDNA
Magdalena Bigus

