

Rudna, 2018.07.12

KA. 271.4.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017. poz.1579 ze zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami w imieniu Zamawiającego są:
Maria Szwed – kierownik referatu organizacji, administracji i obsługi organów gminy
Halina Winiarz - inspektor w referacie organizacji, administracji i obsługi organów gminy
tel. 76 749 21 05.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Zakup 6 foteli biurowych obrotowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest dostarczyć 6 sztuk foteli obrotowych.

Parametry fotela :

- długość siedziska - ok. 50 cm
- szerokość siedziska – ok. 55 cm
- wysokość oparcia - ok. 70 cm
- szerokość oparcia – ok. 55 cm
- stabilna metalowa podstawa o średnicy 70 cm,
- kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych,
- podłokietniki podnoszone do góry,
- mechanizm synchroniczny odchylający oparcie i siedzisko w proporcji 2/3 do 1/3,
- blokada pozycji pionowej,
- oparcie siatkowe z wyprofilowaniem lędźwiowym,
- zdejmowana nakładka zagłówka,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- pianka o dużej gęstości: siedzisko: T28 (28 kg/m³),
- oparcie: wytrzymała tkanina siatkowa,
- podnośnik klasy 4
- kolor czarny

Fotel spełnia wymogi normy PN-EN 1335-2:2009.

4. TERMIN REALIZACJI : do 17 sierpnia 2018r.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia minimum 36 miesięcy.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERT

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny – 100%

6.2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane zostały w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena ofertowa winna stanowić wynagrodzenie ryczałtowe brutto z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT ogółem za wykonanie zadania. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (np. sprzęt, transport, montaż, ubezpieczenie itp.).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie do dnia **25 lipca 2018 r. do godz. 12:00**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez dostawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – „Zakup 6 sztuk foteli biurowych obrotowych”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Oferta , która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi dostawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna .pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego dostawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca składający ofertę.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna; tel. 76/74 92 100

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rudna jest Pan Tomasz Wadas, mail:iodo@nsi.net.pl; dane osobowe Dostawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami danych osobowych Dostawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; dane osobowe Dostawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Dostawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do danych osobowych Dostawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Dostawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Dostawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2N RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Dostawcy narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Dostawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2.

WOJT GMINY RUDNA
Władysław Bigus

Załącznik nr 1

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa dostawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E- mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: „Zakup 6 sztuk foteli biurowych obrotowych”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

netto , podatek VAT

brutto: zł

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

8. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA SPRZEDAŻY – projekt

zawarta w dniu w Rudnej

pomiędzy Gminą Rudna z siedzibą przy Placu
Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :
Wójt Gminy - Władysław Bigus
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,
zwaną dalej Kupującym,
a

.....
zwaną dalej Sprzedającym,
o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) .

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż 6 sztuk foteli biurowych obrotowych, zgodnie ze złożoną ofertą .

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia r. tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w budynku Urzędu Gminy w Rudnej.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota ceny wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.
3. Sprzedający oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszczy Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni,

Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres minimum 36 m-cy. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:



