

KA. 271. .2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wycenę naprawy sterownika – komputera hydraulicznego dźwigu osobowego  
w budynku Urzędu Gminy Rudna

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych.  
Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EU (art.4 pkt 8 ustawy).

#### I. Zamawiający

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

Telefon 76 749 21 05 Fax. 76 749 21 17

Poczta elektroniczna : (e-mail) sekretariat@rudna.pl

Adres internetowy: www.rudna.pl, www.bip.rudna.pl

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest wycena naprawy sterownika – komputera hydraulicznego dźwigu osobowego w budynku Urzędu Gminy Rudna. Wytwórca dźwigu SCHINDLER , Nr fabryczny / rok produkcji 9862013/1998. Udźwig 630 kg. Poddanie badaniu Urzędowi Dozoru Technicznego.

#### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:

- opatrzona danymi firmy (nazwa, adres, NIP, nr telefonu, adres e-mail)
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać cenę netto i brutto za całościowe zamówienie,
- termin wykonania,
- okres gwarancji na przedmiot zamówienia,

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i przedłożeniu protokołu badania przez Urząd Dozoru Technicznego.

#### IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Rudnej :

- osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
- przesłać mailem na adres: sekretariat@rudna.pl.

2. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1, oraz oświadczenie Oferenta ( wg.zał. nr 2) należy złożyć do dnia 6 lipca br. do godz.15.00, pokój nr 14.

3. Wybranemu oferentowi Gmina Rudna zleci wykonanie przedmiotu zamówienia w formie zlecenia.

#### V. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny **ważnych ofert** na podstawie następujących kryteriów:

1/ Cena - 70%

2/ Okres gwarancji – 30%.

VI. Inne informacje.

1. Osoby upoważnione do kontaktów:

- Maria Szwed, Halina Winiarz – Referat organizacji, administracji i obsługi organów gminy  
Telefon 076 74 92 105 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

2. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 10 lipca 2018r.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową.

Informacja o wyborze zostanie również podana na stronie [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) – przetargi , na której zapytanie zostało zamieszczone.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny .

  
Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do Gminy Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna  
tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dnia .....r. opublikowanego

W.....  
.....

Oferujemy „naprawę sterownika – komputera hydraulicznego dźwigu osobowego w budynku  
Urzędu Gminy Rudna”

Za:

1/ cenę : ..... zł ( brutto) słownie .....

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %

2/ Termin realizacji - .....

3/ Okres gwarancji - .....

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....

(podpis, pieczęć)

  
Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrel  
SEKRETARZ GMINY



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna na „naprawę sterownika – komputera hydraulicznego dźwigu osobowego w budynku Urzędu Gminy Rudna” w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na naprawę sterownika;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....



Z up. Wólta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

