

SI.271.B-058. 36.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy)**

**I. Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Koźlice”.**

### **II. Informacje ogólne:**

**1. Lokalizacja:** woj. dolnośląskie, Gmina Rudna, dz. nr 58/2 obręb Koźlice.

**2. Zamawiający:** Gmina Rudna, 59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:  
Renata Michalik – inspektor ds. inwestycji tel.76/7492 123/124

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Koźlice”**

**3.2. Opracowanie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r – Prawo wodne (t.j. Dz. U z 2017r , poz. 1566).**

#### **3.3. Zakres zamówienia:**

- pozyskanie z zasobu geodezyjnego map , wypisów, wyrysów do celów wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych (drenaż i inne),
- szczegółowy opis stanu istniejącego,
- pozyskanie wszelkich materiałów , opinii , uzgodnień i decyzji w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana) oraz oceny wodnoprawnej (jeśli jest wymagana),
- opracowanie operatu w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej,
- złożenie do właściwego organu wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
- uzupełnianie i poprawa operatu wodnoprawnego na wezwanie organu administracyjnego biorącego udział w postępowaniu,
- udział w rozprawach wodnoprawnych, w przypadku gdy właściwe w sprawie organy i jednostki administracji publicznej zgłoszą konieczność uzupełnienia bądź poprawienia całości lub części operatu wodnoprawnego,

### **UWAGA:**

**1. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:**  
- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,

### **4. TERMIN REALIZACJI: 30-10-2018 r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia zakresie pozwalającym na realizację zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

## **5.2. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **dwa zamówienia polegające na opracowaniu operatu wodnoprawnego.**

5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

## **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena - 100%

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie operatu wodnoprawnego stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

### **8.4 Do oferty należy załączyć:**

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.

c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego;

d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 21.06.2018 r do godz. 12,00.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **opracowanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Koźlice”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 21.06.2018 godz. 12.00”.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

### Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4.

Wójt Gminy Rudna  
Władysław Bigus

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Opracowanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Kozłice”****za cenę:**

netto ....., podatek VAT .....

**brutto .....**

Słownie:

.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji - .....

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**Nr sprawy: **SI.271.B-058. 36 .2018**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **opracowanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Koźlice”****WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		1. Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... Nr ewidencyjny OIB ..... 2. Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat 3. Wykształcenie: ..... .....		

..... dnia ..... 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.1 zapytania ofertowego.

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**Nr sprawy: **SI.271.B-058. 36 .2018**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **OPRACOWANIE OPERATU WODNOPRAWNEGO DLA ZADANIA „ZASYPANIE STAWU W M. KOŹLICE”****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia ..... 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

## Załącznik nr 4

Zarządzenie nr .....  
Wójta Gminy Rudna z dnia.....

### UMOWA – projekt

zawarta w Rudnej w dniu ..... pomiędzy

**Gminą Rudna** z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

....., zwanym Wykonawcą

reprezentowaną przez .....,

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm) oraz na podstawie Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Rudna z dnia .....r.

#### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie operatu wodnoprawnego dla zadania „Zasypanie stawu w m. Koźlice”**, zwane dalej Dzielęm lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.
2. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się sporządzić wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego, zwane dalej dokumentacją oraz złożyć wniosek wraz z Przedmiotem umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
  - b) informowania Zamawiającego o stopniu realizacji przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
  - c) wykonania opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1566),
  - d) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji w zakresie wymaganym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1566),
2. Wykonawca własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. d.
4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....
5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.

### § 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do ..... r.
2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Wykonawca w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wnioski o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dla zadania o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

### § 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1 wraz z Dokumentacją.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Wykonawca wykonał Dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu Umowy po ich usunięciu.
6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu Umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.
7. W przypadku przyjęcia Przedmiotu Umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 Dokumentacji uwzględniającej naniesione poprawki i usunięcie wady.
8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.
9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

### § 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się

jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny.

## § 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę , po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 2 .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie ..... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w banku.....nr rachunku .....
4. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

## § 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Wodne.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: