

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. Poz.1579 t.j.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

*„Zakup wyposażenia budynku sportowego przy ul. Polkowickiej w Rudnej” .*

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	<b>Gmina Rudna</b>
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel 76 749 21 23.
- Renata Michalik - inspektor ds. inwestycji tel. 76 749 21 24.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować 20 szt. szafek – moduły szatniowe .

Specyfikacja i wymiary szafek:

- wymiary: szerokość 1 modułu :0,50 cm , wysokość 2,0 m
- moduł wykonany z płyty meblowej laminowanej , kolor ciemny dąb,
- obrzeża okleina PCV 1 mm,
- górną część modułu stanowi półka otwarta,
- drążek chromowany na wieszak,
- szafka na stopkach ,
- moduł wyposażony w siedzisko z listew drewnianych , kolor listew taki sam jak kolor szafek,
- brak dolnej półki na obuwie.

Przykładowy wzór szafki – modułu, został zamieszczony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**UWAGA:** Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**Występujące w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaproponowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych.**

#### **4.TERMIN REALIZACJI : 10.08.2018r.**

#### **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI**

Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia minimum 36 miesięcy.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 dostawy wyposażenia o podobnym charakterze . Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg zał. nr 3 .

#### **7. KRYTERIUM WYBORU OFERT -**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena - 100%

#### **8.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

8.1 Cena ofertowa winna stanowić wynagrodzenie ryczałtowe brutto z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT ogółem za wykonanie zadania. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia ( np. sprzęt, transport, montaż, materiały, ubezpieczenie itp...).

#### **9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

- a) zdjęcie poglądowe oferowanego wyposażenia wraz z opisem
- b) dokumenty wymienione w pkt 6 zapytania ofertowego.
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

## **10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 29.05.2018 r. do godz. 12:00**

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

10.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Zakup wyposażenia budynku sportowego przy ul. Polkowskiej w Rudnej**” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj . 29.05.2018 r. do godz. 12:00”.

## **11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

11.4 Oferta , która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

11.11.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Przykładowy wzór szafki – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4 .

**Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: "*Zakup wyposażenia budynku sportowego przy ul. Polkowickiej w Rudnej*".

Cena ofertowa brutto: ..... zł

słownie: .....

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę VAT.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

.....  
data, miejscowość.....  
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

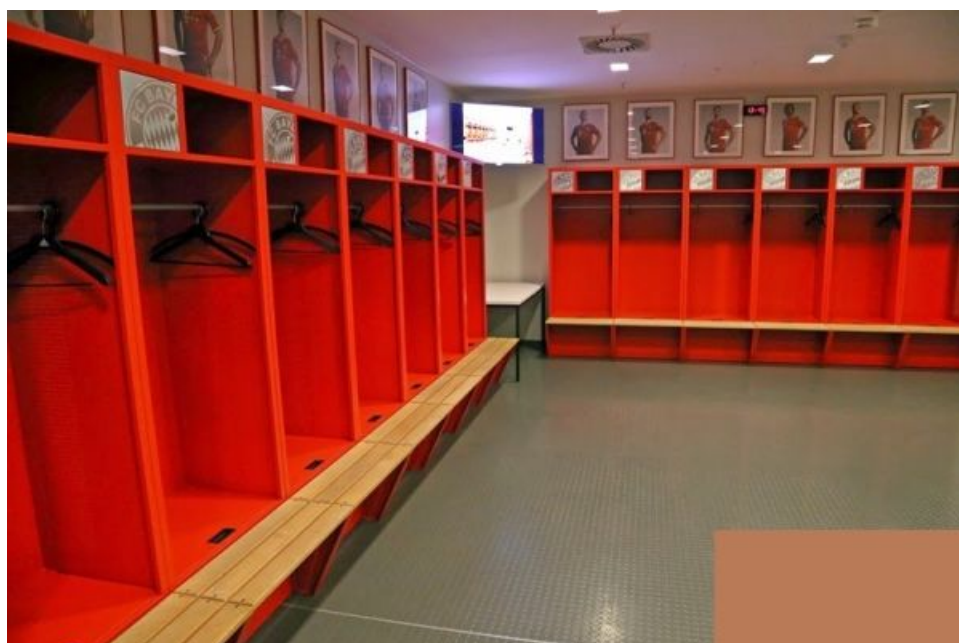
2. Oświadczam, że oferuję następujący okres gwarancji : .....
3. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizuję do.....
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: ..... zł, co stanowi: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w następującej formie: .....
7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
10. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**UWAGA**

- przedstawiony wzór szafki - modułu szatniowego służy tylko oznaczeniu przedmiotu zamówienia i dopuszcza się stosowanie równoważnych.



.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**„Zakup wyposażenia budynku sportowego przy ul. Polkowickiej w Rudnej” .**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji		Wartość zamówienia brutto	Opis zamówienia (rodzaj) oraz miejsce wykonania
		rozpoczęcie	zakończenie		

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzając , że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpisy osób upoważnionych, pieczęć)

**UMOWA SPRZEDAŻY - projekt**

zawarta w dniu ..... w Rudnej pomiędzy **Gminą Rudna** z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,  
zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....  
zwaną dalej **Sprzedającym**,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ...../2018 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż 20 szt. szafek – modułów szatniowych w ramach zadania „Zakup wyposażenia budynku sportowego przy ul. Polkowskiej w Rudnej”** , zgodnie z ofertą z dnia .....

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia ..... r. tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w budynku sportowym przy ul. Polkowskiej nr 23 w Rudnej.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne deklaracje jakości.

3. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota ceny wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).

2. Zapłata nastąpi w terminie ..... dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.

3. Sprzedający oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej ,stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

#### § 6

1. Kupujący oświadcza, że Sprzedający wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie Sprzedającemu zwrócona w sposób określony poniżej:

- a) 70 % w terminie 30 dni od daty protokołu z bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, bądź 30 dni od daty protokołu odbioru usunięcia usterek.
- b) 30 % w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

**KARTA GWARANCYJNA**  
**OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA KUPUJĄCEGO Z TYTUŁU GWARANCJI ZA WADY FIZYCZNE**

**Sprzedający:** .....

Adres .....

Telefon ..... mail ..... fax .....

**udziela na okres ..... m-cy gwarancji na 20 szt. szafek – modułów szatniowych , zgodnie z umową zawartą z Kupującym - Gminą Rudna, Nr rej. Gminy ..... z dnia .....**

1. Sprzedający oświadcza, że dostarczone urządzenie posiada dopuszczenia do obrotu i pozwala na prawidłowe funkcjonowanie.
  2. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Kupujący (lub użytkownik) dokona zgłoszenia Sprzedającemu tego faktu w terminie 3 dni od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Sprzedającego w nagłówku niniejszego pisma. W przypadku, gdy z dostarczonego urządzenia objętego zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Kupujący, Kupujący upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.
  3. Sprzedający zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt.4 i pkt 5.
  4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia wada zostanie usunięta niezwłocznie – tj . w terminie do 24 godzin od powiadomienia.
  5. Wady nie skutkujące zagrożeniem jak w pkt 4 i niewykluczające eksploatacji urządzenia Sprzedający usunie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Kupującego lub Użytkownika.
  6. Jeżeli Sprzedający nie usunie wady w/w terminie, Kupujący po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Sprzedającego, ze środków „zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Sprzedającego urządzenie, zgodnie z zawartą umową między Kupującym, a Sprzedającym.
  7. Zgodnie z art.581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo.
- W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
8. W ramach gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Kupującego.
  9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Sprzedającego i Kupującego( i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o wadzie).
  10. Jeśli w ramach dostarczonego urządzenia, co do których producent, dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Sprzedający przed ich zainstalowaniem informuje o tym Kupującego.

Sprzedający odpowiada za serwisowanie w/w elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

11. Jeśli na dostarczone urządzenie, producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Sprzedającego gwarancji, to Sprzedający przekaże Kupującemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

12. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do umowy nr rej. Gminy .....z dnia .....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca