

Rudna, dnia 25.04.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej brutto na **wykonanie i dostawę pakietów promocyjnych dla mieszkańców Gminy Rudna**

zgodnie z następującymi wytycznymi:

I. Pakiet: „Witaj, Maluszkę”

W skład pakietu wchodzi:

1. Miś -maskotka o wysokości min. 30 cm w pozycji stojącej lub min. 20 cm w pozycji siedzącej, ubrany w koszulkę z widocznym nadrukiem logo Gminy Rudna. Nadruk winien być odporny na pranie oraz działanie czynników atmosferycznych i mechanicznych. Zabawka musi być odpowiednia dla dzieci poniżej 3 roku życia oraz posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa zabawek określone przepisami prawa, w tym obowiązkowo musi być oznaczona przez producenta symbolem CE , będącym potwierdzeniem, iż produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi w Dyrektywie zabawkowej TOYS 2009/48/WE. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu nadruku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 50 szt.

2. Kocyk dwustronny z logo Gminy Rudna. Bezpieczny w dotyku, z delikatnego i miękkiego polaru, jednobarwny, biały. Dopuszczalne materiały to poliester lub poliester z domieszką bawełny. Minimalne wymiary: 76 x 102 cm. Znakowanie logiem Gminy Rudna winno być widoczne na każdej stronie kocyka, wykonane w sposób zapewniający odporność na pranie oraz działanie czynników atmosferycznych i mechanicznych. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu znakowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 50 szt.

3. Karta gratulacyjna z logo Gminy Rudna, format A5, dwustronna grafika, tekst określony przez Zamawiającego po wyborze oferty, papier kredowy, 350 gram. **Przed wykonaniem karty Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 50 szt.

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt I ppkt 1,2,3 powinna zostać przygotowana w zestawach. Wszystkie zestawy muszą być estetycznie opakowane, a na opakowaniu winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna.

II. Pakiet: „Na start w dorosłość”

W skład pakietu wchodzi:

1. Powerbank z logo Gminy Rudna, urządzenie przodującej marki z możliwością zasilania smartfonów oraz innych urządzeń USB, kabel ładujący USB z wtyczką Micro-USB, długość kabla min. 30 cm, wysokowydajna litowo-jonowa bateria wielokrotnego ładowania, pojemność min 5000

mAh, zasilanie wejściowe 5V/2A, materiał:aluminium/plastik/ silikon z dobrą jakością wykończenia, widoczne znakowanie: logo Gminy Rudna. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu znakowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 100 szt.

2. Długopis znakowany logo Gminy Rudna z pamięcią USB o pojemności min. 16 GB, kompatybilną z każdym komputerem. Długopis metalowy z powłoką aluminiową lub plastikowy z ekologicznego certyfikowanego plastiku, na standardowe wymienne wkłady. Wymiary min. 13 cm, kolor (w uzgodnieniu z Zamawiającym). Znakowanie logiem Gminy Rudna wykonane w sposób widoczny zapewniający odporność na działanie czynników atmosferycznych i mechanicznych. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu nadruku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 100 szt.

3. Karta gratulacyjna z logo Gminy Rudna, format A5,dwustronna grafika, tekst określony przez Zamawiającego po wyborze oferty, papier kredowy, 350 gram. **Przed wykonaniem karty Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

Ilość: 100 szt.

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt II ppkt 1,2,3 powinna zostać przygotowana w zestawach. Wszystkie zestawy muszą być opakowane w eleganckie etui, a na opakowaniu winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna.

III. Pakiet: „ Okrągła rocznica”

III.1. Pakiet „ Okrągła rocznica” dla kobiet

W skład pakietu wchodzi:

1. Portfel damski z logo Gminy Rudna, 70 sztuk, kolor czarny lub czerwony. Portfel zapinany na zatrzask wykonany ze skóry naturalnej, wykończony pojedynczym szwem. Zawiera minimum 5 kieszeni na karty kredytowe i 4 dodatkowe kieszenie. Kieszeń na bilon zapinana na zamek. Wymiary minimalne 19 x10 cm. Z przodu i z tyłu tłoczenie z logo Gminy Rudna.

Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu tłoczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

2. Apaszka, 70 sztuk, Wymiar 70x70 cm. Materiał: min. 30 % jedwabiu. Wykonawca przed realizacją prześle Zamawiającemu wzory apaszek do wyboru. Przy apaszce doszyta tasiemka z logo gminy Rudna. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu znakowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

3. Karta gratulacyjna z logo Gminy Rudna, 70 sztuk, format A5, dwustronna grafika, tekst określony przez Zamawiającego po wyborze oferty, papier kredowy, 350 gram. **Przed wykonaniem karty Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt III.1. ppkt 1,2,3 powinna zostać przygotowana w zestawach. Wszystkie zestawy muszą być opakowane w eleganckie pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym lub granatowym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na pudełku winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna. Elementem składowym opakowania jest wypełnienie piankowe, gwarantujące stałe rozmieszczenie i separację poszczególnych elementów zestawu oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

III.2. Pakiet „Okrągła rocznica” dla mężczyzn

W skład pakietu wchodzi:

1. Portfel męski z logo Gminy Rudna, 50 sztuk, poziomy, zapinany na zatrzask; wykonany ze skóry naturalnej, wykończony pojedynczym szwem, kolor czarny. Zawiera minimum 5 kieszeni na karty kredytowe i 2 dodatkowe kieszenie. Kieszeń na bilon zapinana na zatrzask i podwójna przegroda na banknoty. Z przodu i z tyłu tłoczenie z logo Gminy Rudna. Wymiary minimalne: 12 x 10 cm.

Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu tłoczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

2. Krawat, 50 sztuk, szerokość 8 cm, długość 150 cm. Materiał: min. 30 % jedwabiu. Wykonawca przed realizacją przekaże Zamawiającemu wzory krawatów do wyboru. Od spodniej strony krawatu przyszyta tasiemka z logo gminy Rudna. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu znakowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

3. Karta gratulacyjna z logo Gminy Rudna, 50 sztuk, format A5, dwustronna grafika, tekst określony przez Zamawiającego po wyborze oferty, papier kredowy, 350 gram. **Przed wykonaniem karty Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt III.2. ppkt 1,2,3 powinna zostać przygotowana w zestawach. Wszystkie zestawy muszą być opakowane w eleganckie pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym lub granatowym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na pudełku winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna. Elementem składowym opakowania jest wypełnienie piankowe, gwarantujące stałe rozmieszczenie i separację poszczególnych elementów zestawu oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

III.3. Pakiet „Okrągła rocznica” dla małżeństw

W skład pakietu wchodzi:

1. Ramka na zdjęcie, z logo Gminy Rudna, 20 sztuk, elegancka ramka stojąca, wyposażona w odchylaną stopkę, z motywem obrączek, wykonana w technologii PVD, powierzchnia ramki lakierowana, tył ramki stanowi sklejka pokryta imitacją drewna o wysokiej dokładności i jakości wykonania. Wymiary 15x20 cm, z zastrzeżeniem, iż podany rozmiar jest rozmiarem zdjęcia pasującego do ramki. Z przodu ramki winien znajdować się grawer z logo Gminy Rudna. Materiał poglądowy z logiem Gminy Rudna przydatny przy projektowaniu graweru stanowi

załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. **Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

2.Karta gratulacyjna z logo Gminy Rudna, 20 sztuk, format A5, dwustronna grafika, tekst określony przez Zamawiającego po wyborze oferty, papier kredowy, 350 gram. **Przed wykonaniem karty Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt do akceptacji.**

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt III.3. ppkt 1,2 powinna zostać przygotowana w zestawach. Wszystkie zestawy muszą być opakowane w eleganckie pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym lub granatowym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na pudełku winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna. Elementem składowym opakowania jest wypełnienie piankowe, gwarantujące stałe rozmieszczenie i separację produktu oraz zabezpieczenie go przed uszkodzeniami.

Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od dnia udzielenia zamówienia.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena brutto (łącznie z podatkiem VAT). Płatność będzie realizowana po wykonaniu usługi, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie realizacji zamówienia.

Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W razie pytań proszę kontaktować się z:

P. Kamilą Mazurek tel. 076 749 21 25 kmazurek@rudna.pl

P. Patrycja Kulik tel. 076 749 21 25 pkulik@rudna.pl

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze, tj. wykonanie i dostawę pakietów promocyjnych znakowanych logiem.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż

na dzień składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 14.05.2018 r. do godz. 10⁰⁰

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – Wykonanie i dostawa pakietów promocyjnych dla mieszkańców ” oraz napisem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych; **pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

2) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

3) wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

BADANIE I WYBÓR OFERTY

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.


Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Warunki gwarancji: **min. 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług- zał Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Materiał poglądowy- logo Gminy Rudna – zał Nr 4


WÓJT GMINY RUDNA
Władysław Bigus

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: „Wykonanie i dostawę pakietów promocyjnych dla mieszkańców”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, za łączną cenę:

netto, podatek VAT, brutto

Słownie:

z czego:

L p.	Przedmiot zamówienia - zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu do składania ofert	Ilość	wartość netto całości zamówienia (w PLN)	wartość brutto całości zamówienia (w PLN)
1.	Pakiet „ Witaj, Maluszkę”	50 szt.		
2.	Pakiet „ Na start w dorosłość”	100 szt.		
3.	Pakiet „ Okrągła rocznica” dla kobiet	70 szt.		
4.	Pakiet „ Okrągła rocznica” dla mężczyzn	50 szt.		
5.	Pakiet „ Okrągła rocznica” dla małżeństw	20 szt.		



Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego oraz technologią i warunkami wykonania prac.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu oraz w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że:

*** nie przewiduję zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi**

*** przewiduję zlecenie podwykonawcy następujących robót**

*** przewiduję zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....**

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić)

10. Termin realizacji -

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na

okres:

12. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data:

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

	Załącznik nr 2
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
 Gmina Rudna
 Plac Zwycięstwa 15
 59-305 Rudna

Nr sprawy: PR.271.1.3.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawę pakietów promocyjnych dla mieszkańców”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze, tj. wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych znakowanych logiem.

Lp.	Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług lub dostaw	Uwagi

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

.....



UMOWA SPRZEDAŻY- projekt

zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....
zwaną dalej **Sprzedającym**, reprezentowaną przez:

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ../2018 Wójta Gminy Rudna z dniar.

§ 1

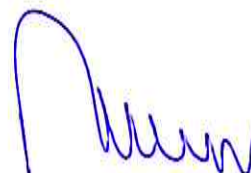
Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Wykonanie i dostawa pakietów promocyjnych dla mieszkańców**”

zgodnie z ofertą z dniar.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia tj., w taki sposób, że :

- a) Pakiet „Witaj Maluszkę”, złożony misia maskotki z logo Gminy Rudna, kocyka dwustronnego z logo Gminy Rudna oraz karty gratulacyjnej z logo Gminy Rudna w estetycznym opakowaniu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostanie doręczony Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11 w ilości 50 sztuk,
- b) Pakiet „ Na start w dorosłość”, złożony z powerbank z logo Gminy Rudna, długopisu znakowanego logo Gminy Rudna z pamięcią USB oraz karty gratulacyjnej z logo Gminy Rudna w estetycznym opakowaniu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostanie doręczony Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11 w ilości 100 sztuk,
- c) Pakiet „ Okrągła rocznica” dla kobiet złożony z portfela damskiego z logo Gminy Rudna, apaszki znakowanej logo Gminy Rudna oraz karty gratulacyjnej z logo Gminy Rudna w eleganckim pudełku z usztywnionego kartonu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostanie doręczony Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11 w ilości 70 sztuk,
- d) Pakiet „ Okrągła rocznica” dla mężczyzn złożony z portfela męskiego z logo Gminy Rudna, krawata znakowanego logo Gminy Rudna oraz karty gratulacyjnej z logo Gminy Rudna w eleganckim pudełku z usztywnionego kartonu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostanie



doręczony Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11 w ilości 50 sztuk,

e) Pakiet „ Okrągła rocznica” dla małżeństw złożony z ramki na zdjęcie z logo Gminy Rudna oraz karty gratulacyjnej z logo Gminy Rudna w eleganckim pudełku z usztywnionego kartonu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostanie doręczony Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11 w ilości 20 sztuk.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia i przekazania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 i §2, Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotęzł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:złotych).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze /rachunku.

3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Kupujący uiści wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

4. Kupujący jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 300,00zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 7 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 5.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okresm-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:



