

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz. 1579 ze zm.)

### 1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic informacyjnych z 11 plakatami wielkoformatowymi z przeznaczeniem na realizację akcji informacyjnych, promocyjnych i reklamowych gminy i jej jednostek, w tym

- 3 tablice w m. Rudna
- 1 tablica w m. Kliszów
- 1 tablica w m. Mleczno
- 1 tablica w m. Orsk
- 1 tablica w m. Kęblów
- 1 tablica w m. Chelm

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	<b>Gmina Rudna</b>
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:  
Kamila Mazurek – Kierownik Referatu Promocji tel. 076 749 125, e-mail: kmazurek@rudna.pl  
Patrycja Kulik – Podinspektor Referatu Promocji tel. 076 749 125, e-mail: pkulik@rudna.pl

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

a) wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic, na których będzie możliwość naklejania plakatów informacyjnych. Tablice o wymiarach 4m x 3m, 5 tablic jednostronnych i 3 tablice dwustronne. Tablica ma zostać wykonana z materiału trwałego, odporne na wszelkie zjawiska atmosferyczne, wyklejana z aluminowaną folią samoprzylepną, musi być atrakcyjna pod względem estetycznym i wizualnym. Materiał, z którego ma być wykonana tablica powinien być odpowiedniej grubości tak, żeby powierzchnia tablicy była płaska pozbawiona fal oraz wybrzuszeń. Tablica w miarę możliwości powinna stanowić jednolitą strukturę bez widocznych łączeń utrudniających odczytanie informacji jakie będą na niej zamieszczane. Tablice i konstrukcje tablic muszą być stabilne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tablica ma zostać umieszczona na wysokości 2,5 m nad ziemią.

b) wykonanie, dostawa i montaż 11 plakatów wielkoformatowych, które wypełnią całą przestrzeń tablicy, w przypadku tablic dwustronnych plakaty mają zostać naklejone na każdej stronie. Napisy, znaki oraz obrazy umieszczone na tablicy powinny być wykonane w sposób trwały, czytelny i estetyczny odporne na wszelkie zjawiska atmosferyczne. Treść plakatów ma zostać wykonana zgodnie

z projektem plakatu, który zostanie przekazany w dniu podpisania umowy jako jej załącznik.

**Przed wykonaniem tablicy i konstrukcji pod tablicę Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego.**

**Po akceptacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dokona montażu Tablicy informacyjnej wraz z słupkami.**

**Wariant I – montaż tablicy informacyjnej w gruncie na stałe.** Tablica powinna być wyposażona w słupki stalowe przeznaczone do umieszczenia w gruncie. Rozstaw słupków oraz głębokość ich zamocowania w gruncie powinien zapewnić stabilność całej konstrukcji. Tablice i konstrukcje tablic nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

**Wariant II – montaż tablicy informacyjnej przenośnej.** Tablica powinna być zamontowana do konstrukcji ze słupków stalowych. Konstrukcja tablicy winna być wyposażona w system mocujący taki aby była możliwość wymontowania tablicy informacyjnej i przeniesienia w inne miejsce. Tablice i konstrukcje tablic nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

**4.TERMIN REALIZACJI : 25.05.2018r.**

#### **5.1. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze .

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena usługi za całość zamówienia w określonym Wariantcie I lub Wariantcie II - 100%

Zamawiający dokona wyboru Wariantu w jakim zostanie zlecona usługa po dokonaniu otwarcia ofert.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **UWAGA**

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania (np. opis techniczny konstruktora).

W trakcie wykonywania inwestycji będzie możliwość dokonywania zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania zapytania.

## **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

**UWAGA: Wykonawca obowiązkowo musi podać ceny za wykonanie usługi w Wariancie I i Wariancie II . Jeżeli Wykonawca na formularzu oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) nie poda cen dla poszczególnych wariantów nie spełni wymogów zapytania ofertowego.**

## **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

1)pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

***UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.***

2)wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

3) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

## **9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kancelarii ogólnej pok. nr 14 (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie do dnia 11.05.2018 r. do godz.10.00.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – Wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic informacyjnych z 11 plakatami wielkoformatowymi z przeznaczeniem na realizację akcji informacyjnych, promocyjnych i reklamowych gminy i jej jednostek” oraz napisem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Wykonawcę uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11. Warunki gwarancji: **minimum 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał. Nr 2.
3. Projekt umowy – zał. Nr 3.

  
WÓJT GMINY RUDNA  
Władysław Bięta

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

*Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:*

**Wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic informacyjnych z 11 plakatami wielkoformatowymi z przeznaczeniem na realizację akcji informacyjnych, promocyjnych i reklamowych gminy i jej jednostek”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Wariantem I**, za cenę netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Wariantem II**, za cenę: netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu

i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że:

\* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi

\* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót .....

.....

\* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....

.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (\* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić )

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na

okres: .....

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

	<b>Załącznik nr 2</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

PR.271.1.2.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic informacyjnych z 11 plakatami wielkoformatowymi z przeznaczeniem na realizację akcji informacyjnych, promocyjnych i reklamowych gminy i jej jednostek.”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

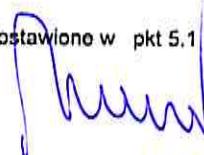
Lp.	Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług lub dostaw	Uwagi

..... dnia ..... 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;





**UMOWA SPRZEDAŻY- projekt**

zawarta w dniu ..... w Rudnej pomiędzy:

**Gminą Rudna**, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

**Wójt Gminy - Władysław Bigus**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,**  
zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....  
zwaną dalej **Sprzedającym**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ../2018 Wójta Gminy Rudna z dnia .....r.

### § 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie, dostawa i montaż 8 tablic informacyjnych z 11 plakatami wielkoformatowymi z przeznaczeniem na realizację akcji informacyjnych, promocyjnych i reklamowych gminy i jej jednostek, w tym:**

- 2 tablice w m. Rudna – o wymiarach 4mx3m, dwustronne, 4 plakaty wielkoformatowe,
  - 1 tablica w m. Rudna – o wymiarach 4mx3m, jednostronna, 1 plakat wielkoformatowy,
  - 1 tablica w m. Kliszów – o wymiarach 4mx3m, jednostronna, 1 plakat wielkoformatowy,
  - 1 tablica w m. Mleczno – o wymiarach 4mx3m, jednostronna, 1 plakat wielkoformatowy,
  - 1 tablica w m. Orsk – o wymiarach 4mx3m, jednostronna, 1 plakat wielkoformatowy,
  - 1 tablica w m. Kęblów – o wymiarach 4mx3m, dwustronna, 2 plakaty wielkoformatowe,
  - 1 tablica w m. Chelm – o wymiarach 4mx3m, jednostronna, 1 plakat wielkoformatowy,
- zgodnie z ofertą z dnia .....r.

2.Tablice z zostaną zamontowane zgodnie z Wariantem ....., w miejscach wskazanych przez Kupującego.

3.Treść plakatów zostanie wykonana zgodnie z załącznikiem nr .... do niniejszej umowy.

4. Opis techniczny konstruktora zostanie przekazany Kupującemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### § 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia ..... tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru) i spełnia wszelkie wymogi bezpieczeństwa.

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.




### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1, Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę .....zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... złotych (słownie: .....złotych).
2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/rachunku.
3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Kupujący uiszczy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.
4. Kupujący jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres .....m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: