

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:
Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

Załączniki do SIWZ:	
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
Załącznik nr 4	Wzór umowy

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Zbigniew Grabowski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiającego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) obejmuje stawka podatku w wysokości 0%- stosowana do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych,

Rudna, kwiecień 2018 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
3. Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.rudna.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
 - 1.1 Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej. Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.
 - 1.2 Szczegółowy opis urządzeń zawiera załącznik nr 3 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu oraz załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór umowy.
 - 1.3 Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór umowy.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
30213000-5 Komputery osobiste
30200000-1 Urządzenia komputerowe
48620000-0 Systemy operacyjne
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
11. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Przez równoważny należy rozumieć urządzenie o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.

14. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnianie wszystkich minimalnych wymagań.

15. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Do 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy Pzp,**

- **spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 USTAWY PZP

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający w postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1, Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać ocen ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną (piotr.cyniewski@sprudna.pl) lub na piśmie na adres:
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
z dopiskiem: Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
Nr postępowania: ZS.260.15.PN.2018.PC
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie

uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Krzysztof Kiedos tel. 694299595 e-mail: krzysztof.kiedos@sprudna.pl od pon-pt w godz. 8-15.

8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-2 i 5;

3) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu;

4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy

12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
15. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
19. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
20. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Wykonawcy,
- nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a,3b 59-305 Rudna

oraz adnotacją:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

ul. Piaskowa 3, 3a,3b 59-305 Rudna

Nr postępowania: ZS.260.15.PN.2018.PC

Nie otwierać przed 19-04-2018 r. przed godz. 08⁰⁰

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
22. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
24. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 19-04-2018 r. do godziny 8⁰⁰ w siedzibie zamawiającego- sekretariat budynku Gimnazjum, ul. Piaskowa 3b 59-305 Rudna
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19-04-2018 r. o godz. 8:30 w siedzibie zamawiającego- biuro kierownika, budynek Obiektu Sportowego , ul. Piaskowa 3a 59-305 Rudna

5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji serwisu gwarancyjnego.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (zał. nr 3 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. *Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
4. W Formularzu Oferty należy podać: cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto za cały zakres zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Zamawiającego na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa obejmuje stawka podatku w wysokości 0%- stosowana do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych,

5. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w tym: koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, instalacji, uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników w zakresie eksploatacji w/w urządzenia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Sposób oceny ofert - kryteria wyboru ofert:
 - CENA – 90%
 - OKRES GWARANCJI– 10%

3. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Kryterium nr 1 – Cena – 90 punktów

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji–10 punktów

A. Kryterium nr 1 – Cena Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru: $P_i = 90 \times C_{\min} / C_i$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty. Maksymalna liczba punktów: 90.

B. W kryterium 2 „Okres gwarancji” oferta zostanie oceniona w skali punktowej:

1 rok – 2 pkt, 2 lata – 4 pkt, 3 lata - 6 pkt, 4 lata- 8 pkt, 5 lat – 10 pkt

4. Okres gwarancji obejmuje pełne lata. Maksymalna liczba punktów: 10. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - b) oczywiste omyłki pisarskie;
 - c) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

 - błędne zsumowanie w Formularzu oferty ceny netto i kwoty podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
 - błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
 - rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania Ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT.

XV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) Wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
 - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,
 - e) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a) – e) na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne.
 - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
2. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego;
 - c) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - e) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - f) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rudna, 10-04-2018 r.

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Adres:		
NIP:		
REGON:		
Telefon:	E-mail:	

FORMULARZ OFERTY

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się dostarczyć za cenę ofertową:

Komputer All in one 15 szt.

CENA OFERTOWA NETTO (suma cen netto)zł
Wartość podatku VAT ogółem (suma wartości podatku VAT)	(VAT.....%)zł
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT)zł
Oferujemy czas reakcji serwisu gwarancyjnegogodziny/godzin
Oferujemy termin realizacji dostawy dni

Słownie..... zł brutto.

- II. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie **wymagania i normy** wymienione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.
- VI. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:

.....

.....

VII. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: *:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

VIII. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane*.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

IX. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

****niewłaściwe skreślić**

(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

X. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz Wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:zł

Uwaga! niniejszy pkt X wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

XI. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XII. Wraz z Formularzem oferty składamy:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
2. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy Wykonawcy)

* wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 2 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na
 działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

I. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. **wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - a) **o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),**
 - b) **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,**
 - c) **skarbowe,**
 - d) **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);**
3. **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
4. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
5. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
6. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w**

postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

Komputer All in One 15 szt.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę (opis oferowanego przedmiotu zamówienia)
Pozycja 1: Typ	All in One	Należy podać: marka..... model.....
Pozycja 2: Procesor	Intel Core i3 min. 7 generacji (3MB Cache)	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 3: Pamięć operacyjna	4GB DDR4 2133 MHz	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 4: Układ graficzny	Intel HD Graphics	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 5: Pamięć masowa	Min. 120 Gb SSD	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 2: monitor	21,5 cali (1920x1080)	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 7: Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps WiFi - IEEE 802.11 b/g/n/ac	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 8: Złącza zewnętrzne	Min. 4 x USB 1 x RJ-45 (LAN) 1 x HDMI	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 9: Klawiatura	1 x przewodowa	Należy podać:

	 Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 10: Mysz	1x przewodowa	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 11: Wymagania dodatkowe	Napęd optyczny DVD±RW Wbudowane głośniki	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 12: Gwarancja	36 miesięcy	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 13: System operacyjny	Licencja na system operacyjny w wersji umożliwiającej włączenie do domeny sieciowej oraz poprawną obsługę użytkowników zarządzanych z Active Directory. System operacyjny powinien być przygotowany w formie tzw. preinstalacyjnej (restore) przez producenta komputera.	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*

UWAGA:

W kolumnie „**Parametry techniczne SPRZĘTU oferowane przez Wykonawcę (opis oferowanego sprzętu)**” w miejscach wykropkowanych należy wpisać (skonkretyzować) parametry oferowanego sprzętu, natomiast w pozycjach „spełnia/nie spełnia” należy zaznaczyć jedną z podanych odpowiedzi (*niepotrzebne skreślić).

Wszystkie pozycje w kolumnie „**Wymagania minimalne**” określają parametry wymagane przez Zamawiającego, więc zaznaczenie odpowiedzi „nie spełnia”, całkowity brak zaznaczenia lub nieuzupełnienie wykropkowanych miejsc będzie skutkowało uznaniem, że oferta nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

WYCENA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Kwota podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Komputer All in One	15				
SUMA						

Wartości i/lub wartość bez VAT należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy i pieczęć imienna
lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem

UMOWA NR

.....

Zawarta w Rudnej, w dniu r. pomiędzy Zamawiającym :

NABYWCA: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

w imieniu którego działa:

Zbigniew Grabowski, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46.

Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w zakresie zgodnym z Ofertą z dnia r.

3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

W imieniu Zamawiającego:.....

W imieniu Wykonawcy:

§ 3

Wartość umowy

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik Nr 2 stanowiący integralną część umowy - w łącznej kwocie zł brutto

Słownie:

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy: wartość przedmiotu umowy, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą na czas transportu oraz koszty instalacji i szkolenia użytkowników - jeżeli wymaga tego przedmiot umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Zamówienia.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem, że zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji umowy pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto określonego w par. 3 ust. 1 umowy bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

Warunki realizacji umowy i termin dostawy

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.
2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy **w terminie dni** od dnia podpisania umowy. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką niezawodność oferowanego sprzętu oraz gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.
4. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.
5. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane poniżej przez Zamawiającego tj.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Instalacja, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia obsługi przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i eksploatacji - na życzenie Zamawiającego
 - b) zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego. Protokół odbioru będzie określał:
 - dzień i miejsce odbioru
 - oświadczenie odbiorców o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zał. nr 1) lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
5. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności dostarczonego przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty zainstalowania i na tej podstawie dokona odbioru jakościowego sprzętu.

2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań związanych z dostawą przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, w dniu podpisania protokołu prawo własności przechodzi na Zamawiającego.
3. Integralną część protokołów odbioru stanowią będącymi wymaganymi dokumentacjami: certyfikaty jakości dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji i zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i parametry techniczne dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną i oświadcza, że sprzęt pochodzi z aktualnej daty producenta i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
 2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy na okres **miesiące**.
 4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
 5. W okresie Gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
 - testowania poprawności pracy Sprzętu po wykonaniu naprawy;
 - telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu
- Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
 7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem lub pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. od 8- 16 tej. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
 9. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) w terminie nie dłuższym niż godzin od momentu zgłoszenia usterki.
 10. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 24 h od momentu reakcji serwisu.
 11. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu wadliwego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o czwartej usterce.
 12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkownika sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, wówczas Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt zapewniając jego opakowanie.
 13. Jeżeli czas naprawy przekroczy 24 h bądź naprawa w miejscu użytkownika nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach jak urządzenie naprawiane.

14. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.

15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia przekazania urządzenia do serwisu lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.

16. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik informacji nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

17. Z zastrzeżeniem ust. 15, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).

19. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad, lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z Gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

20. Przy naprawach sprzętu będzie przeprowadzona przez Wykonawcę – bez dodatkowych kosztów - konserwacja sprzętu.

21. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji Sprzętu – bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Należność płatna będzie przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający przedstawi zgodę organu prowadzącego na zastosowanie zerowej stawki VAT - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 w sprawie dostaw sprzętu komputerowego (Ustawa o podatku od towarów i usług z 11-03-2004 r., Dz. U. Nr 90 z 2005 r. poz. 756).

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:

1.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zamówienie zostanie uznane za niewykonane, jeśli Wykonawca nie dostarczy Sprzętu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

1.2 Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu dostawy.

1.3 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w par. 3 u.1

1.4 Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia i liczony od upływu terminu na usunięcie wad lub jego wymiany.

1.5 Za opóźnienia w przekazaniu kwoty wynikającej z korekty Faktury VAT wynikającej z potwierdzenia „0” stawki Vat przez MNiSW, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia

2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokościach ustawowych.

4. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.

§ 12

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy/ zmianie adresu właściciela firmy o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 14

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.

2. Zmiany i uzupełnienia treści umowy dopuszczalne są w ramach unormowania art.144 ustawy PZP w zakresie i okolicznościach, w których Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, akceptowanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

§ 15

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Oferta Wykonawcy
- Zaświadczenie organu prowadzącego dot. zastosowania zerowej stawki VAT - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 w sprawie dostaw sprzętu komputerowego (Ustawa o podatku od towarów i usług z 11-03-2004 r., Dz. U. Nr 90 z 2005 r. poz. 756).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA