

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej brutto na **wykonanie i dostawę flag z osprzętem oraz wykonanie, dostawę i montaż planszy ściennej z logo Gminy Rudna**

zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Flagi państwowe przeznaczone do użytku zewnętrznego: 1950 sztuk o wymiarach 70 cm x 110 cm, wyposażone w tunel do założenia flagi na drzewce o średnicy 20 mm, zszywane z dwóch pasów szybkoschnącej dzianiny flagowej, 100% poliester, odpornej na warunki atmosferyczne, o gramaturze nie mniejszej niż 125 g/m². Boki obszyte podwójnymi szwami wysokiej jakości poliestrowymi nićmi. Do kompletu:

1a. Drzewce do ekspozycji flag na budynkach: 1950 sztuk o wysokości 150 cm i średnicy 20 mm, drewniane, oznakowane naklejką z widocznym logiem Gminy Rudna. Przy znakowaniu drzewców Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wytyczne zawarte w informatorze o logo Gminy Rudna stanowiącym **załącznik nr 4. Przed wykonaniem oznakowania Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu projekt znaku do akceptacji.**

1b. Materiał informacyjny z logiem Gminy Rudna pn. „Gmina Rudna ku czci Niepodległej”- 1950 szt., wydruk treści opracowanej przez Zamawiającego, papier, laminat, strona znormalizowana - 1800 znaków ze spacjami. Przekazanie treści do druku nastąpi w dniu udzielenia zamówienia.

WAŻNE! Dostawa materiałów określonych w pkt 1 oraz 1a i 1b powinna zostać przygotowana w zestawach. W skład każdego zestawu winny wchodzić: flaga przeznaczona do użytku zewnętrznego, drzewiec do ekspozycji flagi na budynku oraz materiał informacyjny z logiem Gminy Rudna pn. „Gmina Rudna ku czci Niepodległej”. Wszystkie zestawy muszą być estetycznie opakowane, a na opakowaniu winno zostać umieszczone w sposób widoczny logo Gminy Rudna.

2. Flagi Unii Europejskiej, gabinetowe: 2 sztuki o wymiarach 90 cm x 150 cm, wyposażone w usztywniacze zapewniające efekt ułożenia w trójkąt, wykończenie: zakute oczka, wykonane z podwójnego atlasu z trzech warstw: 1 strona (awers), 2 strona (rewers) + warstwa środkowa również atlasowa -stanowiąca dodatkowe wypełnienie. Boki obszyte podwójnymi szwami wysokiej jakości poliestrowymi nićmi.
3. Flagi państwowe, gabinetowe: 2 sztuki o wymiarach 90 cm x 150 cm, wyposażone w usztywniacze zapewniające efekt ułożenia w trójkąt, wykończenie: zakute oczka, wykonane z podwójnego atlasu z trzech warstw: 1 strona (awers), 2 strona (rewers) + warstwa środkowa również atlasowa -stanowiąca dodatkowe wypełnienie. Boki obszyte podwójnymi szwami wysokiej jakości poliestrowymi nićmi.
4. Maszty do ekspozycji flag w gabinecie: 4 sztuki o wysokości 200 cm i średnicy 25 mm, wykonane z rur aluminiowych, zakończone ozdobną kulką, malowane pod kolor podstawy wykonane, oznakowane naklejką z logiem Gminy Rudna - pasujące do stojaków gabinetowych, zawierające w komplecie po 2 spinki do mocowania każdej z flag gabinetowych.

WÓJT GMINY RUDNA

Władysław Sługoski

5. Stojaki gabinetowe do flag: 4 sztuki, 1 ramienne, do użytku wewnętrznego, eleganckie, średnica podstawy: 2700 mm; podstawy wykonane z blachy stalowej z elementami mosiądzu - w kolorze złota, spójne kolorystycznie z masztami i pasujące konstrukcyjnie do masztów.
6. Plansza ścienna gabinetowa wielkoformatowa z logiem Gminy Rudna : 1 sztuka o wymiarach 250 cm x 185 cm, materiał: Dibond, grubość 3 mm, druk UV jednostronny, wykończenie na ostro do formatu 250 x 185 cm, mocowana do ściany, maskowanie mocowań.

WAŻNE! Ostateczny projekt planszy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Na planszy winny zostać umiejscowione zarówno logo Gminy Rudna jak i inne wskazane przez Zamawiającego informacje graficzne i tekstowe. Przed wykonaniem planszy Wykonawca prześle drogą elektroniczną uzgodniony projekt do akceptacji przez Zamawiającego. Po dostawie planszy Wykonawca dokona jej montażu w budynku Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

Termin realizacji zamówienia – do 10 dni od dnia udzielenia zamówienia.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena brutto (łącznie z podatkiem VAT). Płatność będzie realizowana po wykonaniu usługi, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie realizacji zamówienia.

Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W razie pytań proszę kontaktować się z P. Kamilą Mazurek tel. 076 749 21 25 kmazureck@rudna.pl

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze, tj. wykonanie i dostawa flag lub/i wykonanie wielkoformatowej planszy ściennej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 13.04.2018 r.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – Wykonanie i dostawę flag z osprzętem oraz wykonanie, dostawę i montaż planszy ściennej z logo Gminy Rudna” oraz napisem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych; **pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

2) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

3) wykaz wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

WÓJ GMINY RUDNA
Władysław Bigus

BADANIE I WYBÓR OFERTY

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Warunki gwarancji: **min. 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług- zał Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Informator o logo Gminy Rudna – zał Nr 4

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

„Wykonanie i dostawę flag z osprzętem oraz wykonanie, dostawę i montaż planszy ściennej z logo Gminy Rudna”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, za cenę:

netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego oraz technologią i warunkami wykonania prac.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu oraz w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

WOJCI GMINY RUDNA
Władysław Bigus

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że:

- * **nie przewiduję zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi**
- * **przewiduję zlecenie podwykonawcy następujących robót**
.....
- * **przewiduję zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....**
.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (** należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić*)

10. Termin realizacji -

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na

okres:

12. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data:

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

	Załącznik nr 2
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: PR.271.1.1.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawę flag z osprzętem oraz wykonanie, dostawę i montaż planszy ściennej z logo Gminy Rudna”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze, tj. wykonanie i dostawa flag lub/i wykonanie wielkoformatowej planszy ściennej.

Lp.	Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług lub dostaw	Uwagi

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....

WOJEWÓDZKI URZĄD
GMINY RUDNA
Władysław Sigus

UMOWA SPRZEDAŻY- projekt

zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....
zwaną dalej **Sprzedającym, reprezentowaną przez:**

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ../2018 Wójta Gminy Rudna z dniar.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie i dostawa flag z osprzętem oraz wykonanie, dostawa i montaż planszy ściennej z logo Gminy Rudna**

zgodnie z ofertą z dniar.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia tj., w taki sposób, że :

a) zestawy złożone z flagi przeznaczonej do użytku zewnętrznego, drzewca do ekspozycji flagi na budynku oraz materiału informacyjnego z logiem Gminy Rudna pn. „Gmina Rudna ku czci Niepodległej”, w estetycznym opakowaniu z widocznym logiem Gminy Rudna, zostaną doręczone Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pok. 11

b) flagi gabinetowe, maszty oraz stojaki gabinetowe do ekspozycji tych flag zostaną doręczone Kupującemu do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, zmontowane i ustawione w gabinecie wskazanym przez Zamawiającego,

c) plansza ścienna gabinetowa wielkoformatowa z logiem Gminy Rudna zostanie dostarczona do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, a następnie w dniu dostawy, określonym w ust.1 Sprzedający dokona montażu planszy, polegającego na umocowaniu jej do ściany i zamaskowaniu śladów mocowania w miejscu wskazanym przez Kupującego w obrębie jego siedziby.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 i §2, Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotęzł. Kwota o której mowa w zdaniu

WÓJTA GMINY RUDNA
Władysław Bigus

poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:złotych).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.

3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Kupujący uiszczy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

4. Kupujący jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 300,00zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 7 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okresm-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: