

Rudna, dnia 23.03.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Zakup i dostawę tonerów do drukarek dla Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579).

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna

2. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa tonerów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.

3. Termin realizacji zamówienia: Dostawy będą realizowane w terminie do 31 grudnia 2018r. od dnia podpisania umowy. Termin dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa tonerów realizowana będzie w dni robocze t.j. od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 –15:00 w siedzibie Zamawiającego.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów do drukarek w miarę potrzeb Zamawiającego tj.:

Lp.	Opis	Jednostka miary	Planowana ilość dostawy w okresie trwania umowy
1.	Toner KYOCERA M2035NO - oryginalny	szt	4
2.	Toner KYOCERA FS2100DN - oryginalny	szt	3
3.	Toner KYOCERA FS2020D – oryginalny	szt	1
4.	Toner OKI B721 - oryginalny	szt	1
5.	Toner SAMSUNG SL-M2875ND - oryginalny	szt	5
6.	Toner HP Laser Jet 1010 – nowy zamiennik	szt	1
7.	Toner HP Laser Jet 1320 - nowy zamiennik	szt	2
8.	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB 164 - oryginał	szt	2

Przez „nowy zamiennik” rozumie się artykuł równoważny jakościowo. Zamienniki tonerów muszą być w 100% fabrycznie nowe tzn. musi posiadać wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej jak toner oryginalny. Nie dopuszcza się tonerów

regenerowanych. Tonery równoważne zamienniki muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem w stopniu nie mniejszym niż wskazany symbolem oryginał. Tonery dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej, na koszt Dostawcy. Zamawiający zastrzega, że ilości tonerów wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „**Zakup i dostawa tonerów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej**”. Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@gops.rudna.pl lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 04 kwietnia 2018r. do godz. 14:00**. Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronach internetowych: www.bip.rudna oraz www.gops.rudna.pl.

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty:

– zaakceptować projekt umowy na zakup i dostawę tonerów.

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Katarzyna Garuła - tel. 76 724 68 51 wew.113.

Dorota Wojtun – Koblańska
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej

.....
pieczęćka oferenta

O F E R T A

**Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579), na: „**Zakup i dostawę tonerów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej**”, składamy ofertę następującej treści:

Lp.	Opis	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Toner KYOCERA M2035NO - oryginalny	4 szt	.....	.....
2.	Toner KYOCERA FS2100DN - oryginalny	3 szt	.....	.....
3.	Toner KYOCERA FS2020D – oryginalny	1 szt	.....	.....
4.	Toner OKI B721 - oryginalny	1 szt	.....	.....
5.	Toner SAMSUNG SL-M2875ND - oryginalny	5 szt	.....	.....
6.	Tusz HP Laser Jet 1010 – nowy zamiennik	1 szt	.....	.....
7.	Tusz HP Laser Jet 1320 - nowy zamiennik	2 szt	.....	.....
8.	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB 164 - oryginalny	2 szt	.....	.....
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				..... zł

1. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku, gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oferty) -

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

4. Akceptujemy warunki umowy.

.....

podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

- 1.
- 2.
- 3.

UMOWA Nr/ 2018
„na zakup i dostawę tonerów”

zawarta w dniu 2018r. pomiędzy:

Nabywca – **Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, Regon 390647558**,
w imieniu której działa Zamawiający – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa**
5, 59-305 Rudna, reprezentowany przez:

Dyrektora – **Dorotę Wojtun-Koblańską**
przy udziale głównego księgowego – **Anny Sroki**

zwanym dalej Kupującym,

a

.....
zwanym dalej Sprzedającym.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad sprzedaży Kupującemu tonerów do drukarek wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także terminów i zasad dostarczania tonerów oraz określenie zasad płatności za te tonery
2. Sprzedający oświadcza, że wszystkie towary, o których mowa w niniejszej umowie są dobrej jakości i posiadają niezbędne atesty.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Sprzedający zobowiązuje się na pisemne zamówienie Kupującego, dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni wymienione w zamówieniu tonery. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, składane będą Sprzedającemu faksem nr bądź pocztą elektroniczną (adres poczty elektronicznej).
3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się datę nadania faksu, bądź wprowadzenia zamówienia do systemu teleinformatycznego w przypadku zamówienia pocztą elektroniczną.

§ 3

1. Sprzedający będzie dostarczał Kupującemu zamówione tonery na własny koszt i ryzyko w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia w ilościach wynikających z zamówienia.
2. Na pisemne żądanie Kupującego, Sprzedający uwzględni zmiany ilościowe złożonego zamówienia w granicach +/- 2.
3. O zmianie w zamówieniu, o której mowa w ust. 2, Kupujący powiadomi Sprzedającego faxem lub pocztą elektroniczną. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Sprzedający realizuje zamówienie uwzględniające zmiany, w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji o zmianach.
5. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na zakupione tonery, zgodnie z gwarancją udzieloną przez ich producentów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że dostarczone tonery są niezgodne z treścią zamówienia bądź są wadliwe lub niezgodne z umową, pisemnie złoży Sprzedającemu reklamację. W takim przypadku, Sprzedający w terminie 3 dni od dnia sporządzenia reklamacji uzupełni dostawę o brakujące środki bądź wymieni wadliwe materiały na wolne od wad.

§ 4

1. Kupujący zastrzega, że ilości tonerów wskazane w załączniku 2 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację dostawy w ilościach wpisanych w ww. załączniku. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w załącznikach.

§ 5

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy każdorazowo cenę sprzedaży, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych zamówionych i dostarczonych tonerów.
2. Zapłata ceny sprzedaży nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego, po pisemnym potwierdzeniu przez Kupującego odbioru tonerów.
3. Sprzedający jest związany ofertą cenową za przedmiot umowy przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy i zmiana cen jednostkowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Kupującego z ważnych powodów, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży płatna będzie każdorazowo na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność Sprzedającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, i tak:
 - a) Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% od wartości brutto tonerów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
 - b) Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2% od wartości brutto tonerów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W przypadku niedostarczenia tonerów zgodnie z zamówieniem, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Kupujący będzie uprawniony do zakupu tonerów objętych zamówieniem u innego dostawcy, a Sprzedający zwróci Kupującemu różnicę pomiędzy ceną uiszczoną przez Kupującego a ceną jaką zobowiązany byłby zapłacić Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych przez Sprzedającego, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Kupującego.
5. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

ZAMÓWIENIE NA TONERY

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zamawianych sztuk
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
podpis zamawiającego

Załącznik nr 2
do umowy

Lp.	Opis	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Toner KYOCERA M2035NO - oryginalny	4 szt	.....	.....
2.	Toner KYOCERA FS2100DN - oryginalny	3 szt	.....	.....
3.	Toner KYOCERA FS2020D – oryginalny	1 szt	.....	.....
4.	Toner OKI B721 - oryginalny	1 szt	.....	.....
5.	Toner SAMSUNG SL-M2875ND - oryginalny	5 szt	.....	.....
6.	Tusz HP Laser Jet 1010 – nowy zamiennik	1 szt	.....	.....
7.	Tusz HP Laser Jet 1320 - nowy zamiennik	2 szt	.....	.....
8.	Toner KONICA MINOLTA BIZHUB 164 - oryginał	2 szt	.....	.....
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				..... zł