

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Rudna z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15 w Rudnej, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzanym, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm), na realizację zadania pn. „**Wykonanie toreb ekologicznych z nadrukiem hasła ekologicznego i logo wraz z dostawą**”.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie toreb ekologicznych z nadrukiem hasła ekologicznego i logo wraz z dostawą do Urzędu Gminy w Rudnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### **II. OPIS WYMAGAŃ**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie 4 000 szt. toreb ekologicznych z nadrukiem hasła ekologicznego i logo wraz z dostawą do Urzędu Gminy w Rudnej.
2. Szczegółowy wykaz ilości przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny oferty.

#### **V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Inne istotne warunki przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Kryterium nr 1: C- cena oferty, rozumiana jako łączny koszt realizacji zamówienia (zł) brutto, o którym mowa w załączniku nr 2

- ilość punktów przyznanych danej ofercie w przypadku kryterium cenowego będzie wyliczana według następującego wzoru:  $C_w = C_{\min}/C_x * 60$  pkt

gdzie:

$C_w$  – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena złożonej oferty

$C_x$  – cena oferty rozpatrywanej

Wartość punktowa w [%]: 60%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

2. Kryterium nr 2: T- termin wykonania zamówienia

Wartość punktowa w [%]: 40%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium termin realizacji dostawy:

T- Ocena punktowa kryterium termin wykonania zamówienia oceniana będzie w odniesieniu do

uzyskanych liczby punktów za termin wykonania zamówienia oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT		
„Termin wykonania zamówienia”		
Od 7 do 10 dni	od 10 do 14 dni	od 14 dni do 21 dni
40 pkt.	20 pkt.	10 pkt.

**W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas realizacji dostawy nie nastąpi w podstawowym terminie, co jest równoznaczne z odrzuceniem ofert w postępowaniu.**

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: **cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia Wykonawcy (C+T) wynosi 100 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

**a) Formularz Ofertowy – według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).**

**b) Formularz Cenowy – według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).**

**c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).**

**d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed**

**upływem terminu składania ofert.**

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta powinna być przesłana za pomocą: poczty, fax-em, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **do dnia 23.03.2018 r. do godz. 15.00, pokój 108 (Sekretariat)**, opatrzona napisem:

***Oferta na***

**„Wykonanie toreb ekologicznych z nadrukiem hasła ekologicznego i logo wraz z dostawą”**

***nie otwierać przed 23.03.2018 r., do godz. 15<sup>00</sup>***

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).
10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: 23.03.2018 r., do godz. 15<sup>00</sup>

Urząd Gminy w Rudnej

Plac Zwycięstwa 15

59 – 305 Rudna

pokój nr 14 – Sekretariat urzędu

Fax: 76/ 74 – 92 – 117

e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 23.03.2018 r., o godz. 15<sup>15</sup>

Urząd Gminy w Rudnej

Plac Zwycięstwa 15

59 – 305 Rudna

## **XI. OSOBA UPOWAŻNIA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

w sprawach merytorycznych i formalnych

imię i nazwisko: Emilia Lis

Tel: 76/ 74 – 92 – 130

fax: 76/ 74 – 92 – 117

e-mail: [elis@rudna.pl](mailto:elis@rudna.pl)

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### **Załącznik:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Projekt umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia.

- zatwierdzam/ ~~nie zatwierdzam~~

**Władysław Bigus**  
**Wójt Gminy Rudna**

Rudna, dnia 16.03.2018 r.