

**Uchwała Nr XXVII/277/2018
Rady Gminy Rudna
z dnia 22 lutego 2018 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Rudna uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XIII/144/2012 Rady Gminy Rudna z dnia 14 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł ww. uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna”.

2) § 1 ust. 1 ww. uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Z budżetu Gminy Rudna mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na obszarze administracyjnym Gminy Rudna lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna”.

3) w § 1 ww. uchwały skreśla się ust. 1a.

4) w § 2 ust. 1 ww. uchwały po słowach: „Dotacja w zakresie określonym w § 1 ust. 3 może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków” dodaje się wyrażenie o następującym brzmieniu: „lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna”.

2. Wprowadza się nowy wzór sprawozdania z wykonania prac lub robót, o którym mowa w §5 ust.2 ww. uchwały. Nowy wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Stankiewicz

2. ROZLICZENIE WEDŁUG RODZAJU KOSZTÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (w zł)					
L.p.	Nazwa kosztu	Całość zadania			
		koszt całkowity	w tym z dotacji	środki własne	inne źródła
	Ogółem:				

3. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA (w %)		
źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem:		

4. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW LUB FAKTUR, DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA ³⁾						
L.p.	Wystawca rachunku lub faktury	Data wystawienia	Numer rachunku lub faktury	Nazwa wydatku	Wysokość wydatku	Wysokość wydatku z dotacji
	Ogółem:					

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

Oświadczam/my, że:

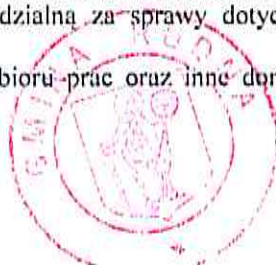
- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu otrzymującego dotację,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane z dotacji Gminy Rudna zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

.....
 miejscowość / data

.....
 pieczęć i podpis

POUCZENIE:

- 1) Sprawozdanie należy sporządzić w terminie określonym w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie rachunki lub faktury wraz z dowodami dokonania zapłaty wynikających z nich należności. Płatność musi być dokonana przelewem na rachunek bankowy kontrahenta. Każda z faktur (lub rachunków) dotyczących realizacji zadania powinna zawierać na odwrocie opis wydatku z wyszczególnieniem nazwy zadania, informację o źródłach finansowania zadania, datę oraz pieczęć. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu otrzymującego dotację.
- 4) Do sprawozdania należy dołączyć protokół odbioru prac oraz inne dokumenty wymagane zgodnie z umową w sprawie udzielenia dotacji.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Stanekiewicz