

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz. 1579 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla zadania pn.

- Budowa żłobka gminnego w m.Rudna
- Adaptacja budynku w m.Górzyn na lokale mieszkalne
- Przebudowa stadionu w m.Rudna

2. ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|---------------------|--|
| nazwa: | Gmina Rudna |
| strona internetowa: | www.bip.rudna.pl www.rudna.pl |
| adres e-mail: | sekretariat@rudna.pl |
| faks: | 76 7492117 |
| telefon | 76 7492100 |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 123.
Małgorzata Sosnowska - inspektor ds. inwestycji tel. 76 7492 124.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych jednostronnych o wymiarach 5m x 3m zgodnie z załącznikiem nr 4.5,6 Tablica wykonana z materiału trwałego, wyklejana zaalaminowaną folią samoprzylepną, odporna na warunki atmosferyczne, musi być atrakcyjna pod względem estetycznym zapewniając trwałość i niezmiennność kolorystyki. Napisy, znaki oraz obrazy umieszczone na tablicy powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny. Tablica umieszczona 2,5 m nad ziemią.

Przed wykonaniem tablicy i konstrukcji pod tablicę Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego.

Po akceptacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dokona montażu Tablicy informacyjnej wraz z słupkami.

Wariant I – montaż tablicy informacyjnej w gruncie na stałe. Tablica powinna być wyposażona w słupki stalowe przeznaczone do umieszczenia w gruncie. Rozstaw słupków oraz głębokość ich zamocowania w gruncie powinien zapewnić stabilność całej konstrukcji.

Wariant II – montaż tablicy informacyjnej przenośnej. Tablica powinna być zamontowana do konstrukcji z słupków stalowych. Konstrukcja tablicy winna być wyposażona w system mocujący taki aby była możliwość wymontowania tablicy informacyjnej i przenie-

sienia w inne miejsce.

4.TERMIN REALIZACJI : 10.04.2018r.

5.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze .

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena usługi za całość zamówienia w określonym wariantcie I lub Wariantcie II - 100%

Zamawiający dokona wyboru Wariantu w jakim zostanie zlecona usługa po dokonaniu otwarcia ofert.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

UWAGA: Wykonawca obowiązkowo musi podać ceny za wykonanie usługi w Wariantcie I i Wariantcie II . Jeżeli Wykonawca na formularzu oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) nie poda cen dla poszczególnych wariantów nie spełni wymogów zapytania ofertowego.

8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie

załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) wykazu wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.

3) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 08.03. 2018 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla zadania pn.**

-Budowa żłobka gminnego w m.Rudna

-Adaptacja budynku w m.Górzyn na lokale mieszkalne

- Przebudowa stadionu w m.Rudna

oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie

dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11. Warunki gwarancji: **minimum 36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał Nr 2.
3. Projekt umowy – zał. Nr 3.
4. Zdjęcie tablicy – zał. nr 4,5,6

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
Sekretarz Gminy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

| | |
|--|--|
| Nazwa wykonawcy | |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) | |
| REGON | |
| NIP | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| E - mail | |

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

Wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla zadania pn.

- Budowa żłobka gminnego w m.Rudna
- Adaptacja budynku w m.Górzyn na lokale mieszkalne
- Przebudowa stadionu w m.Rudna

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Wariantem I**, za cenę netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Wariantem II**, za cenę:

netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia

wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że :

*** nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi**

*** przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót**

.....

*** przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....**

.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp

*** należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić**

10. Termin realizacji -

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na

okres:

12. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

| |
|-----------------------|
| ZAŁĄCZNIK NR 2 |
|-----------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: **SI.271.B-019.13 .2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla zadania pn.**

-Budowa żłobka gminnego w m.Rudna

-Adaptacja budynku w m.Górzyn na lokale mieszkalne

- Przebudowa stadionu w m.Rudna

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

| Lp. | Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem ¹ | Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN | Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania usług lub dostaw | Uwagi |
|-----|--|--|--|------------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....

¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;

UMOWA SPRZEDAŻY- projekt

zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....
zwaną dalej **Sprzedającym, reprezentowaną przez:**

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ../2018 Wójta Gminy Rudna z dniar.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla zadania pn.**

Budowa żłobka gminnego w m.Rudna

Adaptacja budynku w m.Górzyn na lokale mieszkalne

Przebudowa stadionu w m.Rudna zgodnie z ofertą z dniar.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotęzł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:złotych).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.

3.Sprzedający oświadcza , że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP

..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Kupujący uiści wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

4. Kupujący jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okresm-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: