

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na zakup i dostawę materiałów biurowych i tonerów do Centrum Kultury w Rudnej w 2018 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

#### I. Zamawiający

Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesola 13 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 Tel. 76 746 42 49

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych w 2018 r. do Centrum Kultury w Rudnej, zgodnie z formularzami ofertowymi, stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego:

- zakup i dostawa artykułów biurowych – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- zakup i dostawa tonerów – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

#### III. Termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2018 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. w godz. 7:30 – 15:30.

#### IV. Warunki realizacji

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i ilości artykułów wskazane w formularzach ofertowych są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. W przypadku tonerów nie dopuszcza się tzw. zamienników.
7. Centrum Kultury w Rudnej zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### V. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

#### VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Kultury w Rudnej:
  - osobiście lub pocztą na adres: Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, opisując kopertę: „Materiały biurowe CKwR – 2018”
  - przesłać mailem na adres [ckwr@ckwr.eu](mailto:ckwr@ckwr.eu), w tytule maila wpisując: „Materiały biurowe CKwR – 2018”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 08.03.2018 r. do godz. 15:00.
3. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi do 12.03.2018 r. w biurze Centrum Kultury w Rudnej.

#### VII Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert: 100 % cena

#### VIII Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w danym formularzu ofertowym. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. W przypadku tonerów nie dopuszcza się tzw. zamienników. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęciami upoważnionych osób.

Rudna, 01.03.2018 r.

Bernard Langner Dyrektor CKwR

## FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę artykułów biurowych do Centrum Kultury w Rudnej w 2018 r.

## OFERENT:

Nazwa: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy .....

Adres siedziby: .....

Nr tel. / fax. ....

e-mail:.....

NIP..... Regon .....

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość (szacunkowa)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier do drukarki	POLLUX 80 g/m <sup>2</sup> , Format A4, białość 4 gwiazdki	60 ryz		
2	Segregator	DONAU PP A4/75 Master żółty Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 75 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm.	20 szt.		
3	Segregator	DONAU PP A4/50 Master żółty. Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 50 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm.	5 szt.		
4	Koszulki do segregatorów	Format A4. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej. Otwarta na górze. Przezroczysta. Wzmocniony brzeg. Pasek z multiperforacją. Opakowanie: 100 szt.	2 opakowania		
5	Przekładki do segregatorów	Ze sztywnego kartonu offsetowego 170 g/m <sup>2</sup> , laminowane - wzmacniane na indeksach taśmą PP. Numeryczne, posiadające opisową stronę tytułową.	8 opakowań		

6	Płyty DVD	DVD + R, 4,7 GB	50 szt.		
7	Płyty CD	CD-R 720 MB, 80 min.	25 szt.		
8	Płyty CD	CD-RW 720 MB, 80 min.	10 szt.		
9	Teczka	Teczka na dokumenty o formacie A4. Zamykana elastyczną gumką. Wykonana z mocnego kartonu, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony. Zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem.	20 szt.		
10	Papier	Papier do wydruków specjalistycznych, gramatura 200, 250 arkuszy w opakowaniu, biały, Mondi Laser Color Copy, A4	10 opak.		
11	Skoroszyt	PCV A4, twardy, wpinany do segregatora. Przęd przezroczysty. Dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Wymiary: 230x310 mm.	60 szt.		
12	Formularz KP	Dowód wpłaty, K-1, bloczek 100 kartek Stolgraf	10 bloczków /2 opakowania po 5 szt./		
13	Formularz Spis z natury	Format A4, pion, bloczek 100 kartek, Stolgraf	5 bloczków		
14	Formularz - urlopy	Wniosek o urlop, format A6, K-50 Stolgraf, bloczek 80 kartek	5 bloczków / 1 opakowanie zbiorcze		
15	Kartki samoprzylepne	Bloczek samoprzylepny, żółty, wymiar: 51x38 mm, 100 kartek	10 szt.		
16	Kartki samoprzylepne	Bloczek o wymiarach:76x76 mm, żółty, 100 kartek	10 szt.		
17	Długopis	Uni-ball Vision NEEDLE - niebieski - czerwony - zielony	- 10 szt. - 2 szt. - 2 szt.		
18	Długopis	Żelowy Handy - niebieski	10 szt.		
19	Długopis	Żelowy Handy - czarny	5 szt.		
20	Długopis	Żelowy Handy - zielony	5 szt.		
21	Długopis	Żelowy Handy - czerwony	5 szt.		
22	Długopis	UNI Lacknock fine, SN 101, niebieski	10 szt.		
23	Długopis	UNI Lacknock fine, SN 101, czarny	2 szt.		
	Wkłady do pióra Waterman	Naboje do pióra Waterman, długie, niebieskie, standard	2 opakowania		
	Zszywki	Rozmiar: 24/6 mm, opak. 1000 zszywek	6 opakowań		
	Zszywki	Do zszywacza Eagle, rozmiar 23/6 mm (1/4"), zszywiają do 30 kartek, opak. 1000 szt.	1 opakowanie		
	Zszywki	Rozmiar: 4/14 mm opak. 1000	4 opakowania		

		szt.			
Zszywki	Rozmiar: nr 10 (małe) opak. 1000 szt.	8 opakowań			
Spinacze	28 mm, 100 szt. w opakowaniu	4 opakowania			
Spinacze	50 mm, 100 szt. w opakowaniu	1 opakowanie			
Klej	Biurowy, w sztyfcie, 35 g	4 szt.			
Klipsy do akt	Metalowe, czarne, 25 mm, odporne na odkształcenia, 12 szt. w opakowaniu	4 opakowania			
Koperta	Wymiar: 114x162, C-6, białe, samoklejące, 50 szt. w opakowaniu	12 opakowań			
Koperta	Wymiar: 162x229, C5, białe, samoklejące z paskiem, 50 szt. w opakowaniu	10 opakowań			
Koperta	Wymiar: 250 x 353 B4, samoklejące z paskiem, białe. Foliowane po 50 szt.	2 opakowania			
Korektor	Korektor w piórze	4 szt.			
Taśma klejąca	18 mm x 20 m Przezroczysta taśma klejąca biurowa	10 szt.			
Sprężone powietrze	do czyszczenia sprzętu biurowego i urządzeń elektrycznych, 400 ml	2 szt.			
Masa mocująca	Plastyczna, biała masa, nie plamiąca, nie wysychająca	2 opakowania			
Marker	do płyt CD – DVD, końcówka igłowa	3 szt.			
Marker permanentny	Czarny Czerwony, niebieski, zielony	6 szt. po 2 szt. każdego koloru			
Marker olejowy	Biały, czarny	Po 2 szt. każdego koloru			
Marker do tablic	Marker do tablic sucho ścieralnych whiteboard, okrągła końcówka. Komplet 4 szt. z gąbką	2 kpl.			
Zakreślacz	Fluorescencyjny, ścięta końcówka, żółto - pomarańczowy	10 szt.			
Dziennik zajęć	Dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN I/6	20 szt.			
Karty czytelników	B-171	100 szt.			
Karty zapisu	B-192 wzór B	50 szt.			
Karty książki	B-170	300 szt.			

	Dziennik biblioteki publicznej	B-176	1 szt.		
	Karty katalogowe	B-144	300 szt.		
Razem					
Pozostałe artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym – proponowany rabat (%)					.....

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

.....  
*data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**  
**na zakup i dostawę tonerów do Centrum Kultury w Rudnej w 2018 r.**

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy .....

Adres siedziby: .....

Nr tel. / fax. ....

e-mail:.....

NIP..... Regon .....

**ZAMAWIAJĄCY:****Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna NIP: 692 242 78 91 Regon: 020492163**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość (szacunkowa)	Nazwa producenta i symbol oferowanego produktu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner do drukarki	Drukarka HP LaserJet P1005 - czarny	1 szt.			
2	Toner do drukarki	Drukarka HP Color LaserJet 2605: Q6000A, Q6002A, Q6001A Q6003A	1 szt. kolor czarny – Q6000A 1 szt. pozostałe kolory			
3	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego	Kyocera Ecosys ESC8520 MFP	1 szt. czarny 1 szt. pozostałe kolory			
4.	Toner do drukarki	Drukarka Kyocera EcoSys P6030cdn	1 szt. kolor czarny TK-560K 1 szt. pozostałe kolory - TK-560Y TK-560C, TK-560M			
5	Toner do drukarki	Drukarka Samsung SCX 3405 W	D101 – 1 szt. czarny			
6	Toner do drukarki	Kyocera Ecosys FS 2100 DN	1 szt.			
7	Toner do drukarki	Drukarka Lexmark MX 710 de	1 szt.			
8	Toner do drukarki	HP 21	2 szt.			
9	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego	Epson L365	1 szt. w każdym kolorze			
<b>Razem</b>						
Pozostałe artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym – proponowany rabat %						

- Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

.....  
*data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

Centrum Kultury w Rudnej  
 ul. Wesoła 13  
 59-305 Rudna

tel. 76 746 42 49  
 fax. 76 746 42 47

www.ckwr.eu  
 e-mail: ckwr@ckwr.eu

