

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1579).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę przyłączy wodociągowych w m. Gawrony, Studzionki, Orsk, w ramach zadania „Wymiana przyłączy wodociągowych”

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl www.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 123.
- Renata Matuszczak - inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę istniejących przyłączy wodociągowych z rur stalowych w miejscowościach: Gawrony, Studzionki, Orsk.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- wymiana istniejących przyłączy wodociągowych z rur stalowych na rury PE Dz 32/40 mm na odcinku od sieci wodociągowej do zaworu za wodomierzem głównym w miejscowościach: Gawrony (18 szt.), Studzionki (15 szt.), Orsk (62 szt.)
- wymianie podlega: nawiertka, zasuwa odcinająca, obudowa, skrzynka, rurociąg stalowy oraz zawory odcinające.

UWAGA:

Wykaz nieruchomości, do których będą wymieniane przyłącza wodociągowe stanowi zał. nr 5.

3.3. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje :

- niezbędne mapy,
- projekt budowlano- wykonawczy (oddzielnie dla każdej miejscowości)
- rozwiązania kolizji
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót, kosztorys inwestorski (oddzielne dla każdej miejscowości)
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej, zezwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych i eksploatacji.

3.4 Zawartość dokumentacji technicznej: 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bohrek
SEKRETARZ GMINY

3.5. Dokumentacja musi być zgodna z:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie, posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.).

UWAGA:

1. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:
- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji, w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia Zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI.

4.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: z dniem podpisania umowy.

4.2 Termin zakończenia przedmiotu umowy – 30.06.2018 r.

5. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ PONIŻSZE WARUNKI

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami:

- branża sanitarna - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne

W/w osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

5.2. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **dwie dokumentacje projektowe o podobnym charakterze.**

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca dany warunek spełnił.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

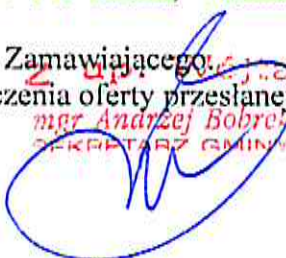
- c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego;

- d) odpis z właściwego rejestru

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 28-02-2018 r.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową


mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę przyłączy wodociągowych w m. Gawrony, Studzionki, Orsk, w ramach zadania „Wymiana przyłączy wodociągowych”* oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 28-02-2018 r.”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny.

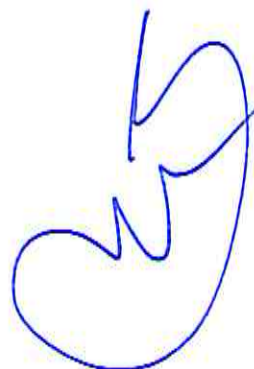
10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4
5. Wykaz nieruchomości – zał. Nr 5



FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę przyłączy wodociągowych w m. Gawrony, Studzionki, Orsk, w ramach zadania „Wymiana przyłączy wodociągowych”

1) Wymiana przyłączy wodociągowych w m. Gawrony

Cena ofertowa brutto: zł,

słownie:

2) Wymiana przyłączy wodociągowych w m. Studzionki

Cena ofertowa brutto: zł,

słownie:

3) Wymiana przyłączy wodociągowych w m. Orsk

Cena ofertowa brutto: zł,

słownie:

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następująca stawkę VAT.....

Ogółem za całość zamówienia (Gawrony, Studzionki, Orsk) cena up. brutto:

.....zł słownie:

mgr. Andrzej Bobrek
.....

af

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji -
10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: **SI 271 B-09-006W.**11**.2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
		a) Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia Nr ewidencyjny OIB b) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat c) Wykształcenie:		

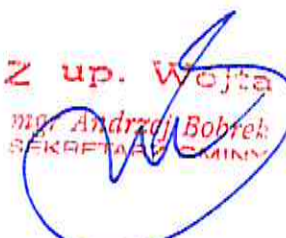
..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.1 zapytania ofertowego.

*niepotrzebne skreślić

Z up. Wojta
 mgr. Andrzej Bobrek
 SEKRETARZ GMINY




ZAŁĄCZNIK NR 3

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**Nr sprawy: SI 271 B-09-006W. M.2018Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
.....**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w Imieniu Wykonawcy¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

UMOWA- projekt

zawarta w Rudnej w dniu2018r pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a z siedzibą wzwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr/2018 Wójta Gminy Rudna z dnia

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę przyłączy wodociągowych w m. Gawrony, Studzionki, Orsk, w ramach zadania „Wymiana przyłączy wodociągowych”**, zwane dalej Dzielem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.

2.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3.W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1 , zwane dalej Dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

4.Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji Przedmiotu Umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

5.Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzielę, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru

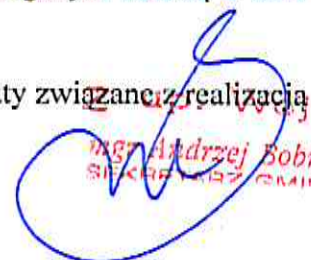
6.Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzielę.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
- b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2.Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.


mgr Andrzej Sobolewski
SEKRETARZ GMINY



3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Renatę Matuszczak.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do2018r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał Dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu Umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu Umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia Przedmiotu Umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant

zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi, o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego nanesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregokolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: **brutto** (słownie:..... złotych), w tym:

- a) za wymianę przyłączy wodociągowych w m. Gawrony w wysokości zł
- b) za wymianę przyłączy wodociągowych w m. Studzionki w wysokości zł
- c) za wymianę przyłączy wodociągowych w m. Orsk w wysokościzł

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robot budowlanych przedmiotowego zadania

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

c) aktualizację kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 4 .

2. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru Przedmiotu Umowy.

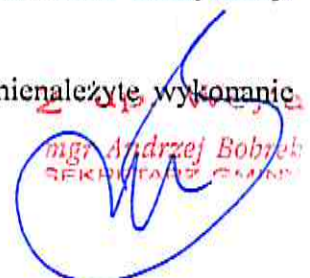
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku

4. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant wyraża na to zgodę.

5. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.


mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

150

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
- c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
- d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

- 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
- 3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Wykaz nieruchomości związku z wyminą stalowych przyłączy

Lp.	Miejscowość	Nr posesji	Uwagi
1	Gawrony	34	
2	Gawrony	33	
3	Gawrony	32	
4	Gawrony	31	
5	Gawrony	8	
6	Gawrony	8/2	
7	Gawrony	26	
8	Gawrony	23	
9	Gawrony	25	
10	Gawrony	2	
11	Gawrony	12	
12	Gawrony	30	
13	Gawrony	17	
14	Gawrony	15	
15	Gawrony	13	
16	Gawrony	11	
17	Gawrony	9	
18	Gawrony	7	
19	Studzionki	16	1m w stronę budynku rura stalowa
20	Studzionki	14	1m w stronę budynku rura stalowa
21	Studzionki	12	1m w stronę budynku rura stalowa
22	Studzionki	10	1m w stronę budynku rura stalowa
23	Studzionki	6	1m w stronę budynku rura stalowa
24	Studzionki	2	1m w stronę budynku rura stalowa
25	Studzionki	3	1m w stronę budynku rura stalowa
26	Studzionki	5	1m w stronę budynku rura stalowa
27	Studzionki	7	1m w stronę budynku rura stalowa
28	Studzionki	9	1m w stronę budynku rura stalowa
29	Studzionki	11	1m w stronę budynku rura stalowa
30	Studzionki	13	1m w stronę budynku rura stalowa
31	Studzionki	15	1m w stronę budynku rura stalowa
32	Studzionki	17	1m w stronę budynku rura stalowa
33	Studzionki	19	1m w stronę budynku rura stalowa
34	Orsk	1	
35	Orsk	3	
36	Orsk	5	
37	Orsk	7	
38	Orsk	2	
39	Orsk	4	
40	Orsk	6	
41	Orsk	5	
42	Orsk	8	
43	Orsk	12	
44	Orsk	14 /30 Blok	1 przyłączy
45	Orsk	34	
46	Orsk	32	
47	Orsk	18	

48	Orsk	17	
49	Orsk	13	
50	Orsk	19	
51	Orsk	21	
52	Orsk	36	
53	Orsk	38	
54	Orsk	40	
55	Orsk	25	
56	Orsk	42	
57	Orsk	46	
58	Orsk	48	
59	Orsk	44	
60	Orsk	50	
61	Orsk	49	
62	Orsk	51	
63	Orsk	52	
64	Orsk	61	
65	Orsk	56	
66	Orsk	54	
67	Orsk	58	
68	Orsk	60	
69	Orsk	37	
70	Orsk	63	
71	Orsk	62	
72	Orsk	72	2 przyłącza
73	Orsk	70	
74	Orsk	67	
75	Orsk	66	
76	Orsk	68	Pustostan
77	Orsk	65	
78	Orsk	59	
79	Orsk	57	
80	Orsk	55	
81	Orsk	53	
82	Orsk	45	
83	Orsk	47	
84	Orsk	43	Pustostan
85	Orsk	41	
86	Orsk	27	
87	Orsk	28	
88	Orsk	39	Ruina
89	Orsk	29	
90	Orsk	31	Pustostan
91	Orsk	35a	2 przyłącza
92	Orsk	35b	
93	Orsk	33	