



ZAMAWIAJĄCY:
GMINA RUDNA
NIP 692-22-57-466; REGON 390647558;
59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15
tel./fax 76 749-21-00/ 76 749-21-17
e-mail: sekretariat@rudna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna ”

Znak sprawy: SN. 271. 1 .2018

ZATWIERDZAM

*Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
Sekretarz Gminy*

Rudna, dnia 02 -02-2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1 Zamawiającym jest: **GMINA RUDNA**
z siedzibą w **59-305 Rudna przy Placu Zwycięstwa 15**
Numer telefonu/fax tel./076/ 7492100, fax /076/ 7492117

Adres poczty internetowej: www.bip.rudna.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pzp

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.61.00.00-6 – usługi sprzątnia i zamywania ulic
- 90.60.00.00-3 – usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90.51.32.00-8 – usuwanie i obróbka odpadów
- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 90.64.00.00-2 – usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

3.2 Opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości, dróg, ulic, chodników, przystanków autobusowych, przejścia podziemnego, oraz eksploatacji sieci kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 zadań:

W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

Zadanie Nr I:

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1.Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych w ilości 2 szt. w miejscowości Rudna, ul. Polna – 2 szt., wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) – 2 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiataniu ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Witosa + parking	2 324	4 857	---
2.	Dworska	465	790	1
3.	Polkowska + parking przy stadionie	1 600	6 600	5
4.	Polna	238	1 850	---
5.	Krańcowa	---	2 970	---
6.	Łącznik ul. Polkowskiej od nr 22a do 22e	143	563	---
7.	Parking przy Ośrodku Zdrowia	1 956	---	2
8.	Park przy cukierni (ul. Polowicka)	400	---	6
9.	Park ul. Polkowska (obok stadionu)	---	---	3
	RAZEM:	7 126	17 630	17

Zadanie Nr II

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych w ilości 2 szt. w miejscowości Rudna, ul. Kolejowa – 1 szt., ul. Leśna – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) – 2 szt. – 5 razy w tygodniu,
- wykaszanie terenu wokół przystanku przy ul. Leśnej wraz z posprzątaniami skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max. 10 cm. - należy przyjąć na jeden obiekt ok. 10 m² - 1 obiekt przewidziany do koszenia.
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Kolejowa	1 135	1 365	5
2.	Leśna	1 842	5 600	---
3.	Ogrodowa	---	1 250	---
4.	Krochmalna	576	5000	---

5.	Młynarska	---	800	---
6.	Łącznik ul. Witosa z ul. Młynarską	---	3 142	---
7.	Leśna - deptak	1430	---	17
	RAZEM:	4 983	17 157	22

1.2. Letniego i zimowego utrzymania przejścia podziemnego oraz letnie utrzymanie placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych w Rudnej przy ul. Leśnej:

Eksplatacja polega na zapewnieniu należytego stanu sanitarnego, porządkowego, technicznego urządzeń i estetycznego oraz ochrony p.poż. przejścia, a w szczególności :

- zamiatanie przejścia podziemnego – 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek,
 - mycie posadzki przejścia 2 razy w miesiącu: w drugim i czwartym tygodniu miesiąca w okresie od 1 kwietnia do 30 października, a w pozostałych miesiącach mycie przejścia będzie wykonywane o ile warunki atmosferyczne nie będą powodować oblodzenia mytej powierzchni – 372,46 m²,
 - mycie szyb zadaszenia przejścia podziemnego - 1 raz w roku (wrzesień) – 230 m²,
 - opróżnianiu i wywożeniu śmieci z koszy usytuowanych przy wejściach na perony, wejściu/ wyjściu od strony ul. Kolejowej i ul. Leśnej, placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych – 22 szt. – 5 razy w tygodniu,
 - mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 raz do roku (maj, wrzesień),
 - utrzymanie w należyłym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
 - zakup materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania zadania,
 - zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa w okresie zimowym i niesprzyjających warunków atmosferycznych, polegających na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości – schody, dojścia do przejścia peronów,
 - obsługa techniczna polegająca na należytej eksploatacji 2 pomp – typ WILO DRAIN TP 65/ S91/ 11/ 3/ 400,
 - zamiatanie i sprzątanie placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych oraz wiaty rekreacyjnej wraz z opróżnianiem i wywozem śmieci z kubłów znajdujących się na terenie rekreacyjnym o pow. 1430 m² – 5 raz w tygodniu.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia w mieniu gminnym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Zadanie Nr III:

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1.Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic:

a) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zamiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyłym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zamiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku

(czerwiec, sierpień),

- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Plac Zwycięstwa + parkingi	1 570	2 582	16
2.	Piaskowa + parking	1 237	1287	6
3.	Parkowa	537	950	1
4.	Plac Kościelny + parking	723	1 132	---
5.	Plac Targowy	242	---	---
6.	Głucha	72	300	---
7.	1-go Maja	---	284	---
8.	Wesoła	---	500	1
9.	Parking przy ul. Ścinawskiej	518	---	---
10.	Parking przy ul. Św. Katarzyny	619	---	2
11.	Ciąg pieszo jezdny od ul. Krochmalnej do Pl. Kościelnego	----	1 093	---
12.	Ścinawska	---	---	4
13.	Głogowska	---	---	1
14.	Cicha	---	---	2
	RAZEM:	5 518	8 128	33

Zadanie Nr IV

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia obejmujące:

1.2.Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic,

przystanków autobusowych w miejscowości Chobienia:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zamiatanie i sprzątanie przystanku i zatoczki przystankowej w ilości 1 szt. w miejscowości Chobienia, ul. Rynek – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z kosza usytuowanego przy przystanku (wiacie) – 1 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiaty oszklonej – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiaty oszklonej (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie kosza na śmieci oraz jego dezynfekcję - 2 raz y do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejącego kosza ulicznego.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Chobienia:

- zamiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),

- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
CHOBENIA:				
1.	Rynek + parkingi	2 030	3 187	10
2.	Parkowa + parking przy os. Zdrowia	530	1 200	1
3.	Partyzantów	90	275	---
4.	Wolności	---	1 000	---
5.	Rzemieślnicza	---	650	---
6.	Górna	209	4 750	---
7.	Głogowska	---	1947	---
8.	Wąska	--	200	---
9.	Krzywa	---	200	---
	RAZEM:	2 859	13 409	11

1.2. Letniego utrzymania fontanny wraz z przyległym placem w miejscowości Chobienia:

- zmiatanie i sprzątanie w dni robocze nawierzchni z kostki i płyt granitowych o pow. 1.298,90 m²,
 - opróżnianie i wywożenie w dni robocze śmieci z kubłów zlokalizowanych wokół placu – 6 szt.
 - mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 raz do roku (maj, wrzesień),
 - utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
 - mycie fontanny (wewnątrz i zewnątrz) – 4 razy w roku (kwiecień, czerwiec, sierpień, październik) – Wykonawca winien uwzględnić koszt opróżnienia i ponownego napełnienia wody ok. 4 m³,
 - mycie balustrady (34 mb.), murka pod balustradą, tralek (69 sztuk) oraz postumentów granitowych i waz kwiatowych (po 8 szt.) znajdujących wokół fontanny - mycie odbywać się będzie jednocześnie przy myciu fontanny,
 - zabezpieczenie przed okresem zimowym fontanny i waz kwiatowych,
 - zakup materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania zadania (np: środki do granitu, środki zabezpieczające czystość wody),
 - utrzymanie w sprawności technicznej oświetlenia fontanny - oprawy oświetleniowe 4 szt ASTRALPOLL Model 21626-35666,
 - utrzymanie w sprawności technicznej sterowania fontanny (elektropompa powierzchniowa, urządzenia regulujące poziom wody, filtr piaskowy, dysza fontanny).
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni z kostki i płyt chodnikowych, fontanny, elementów balustrady i innych przedmiotów (urządzeń) znajdujących się w rynku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Zadanie Nr V

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia obejmujące:

1.1. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych w miejscowości Chobienia:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanku i zatoczki przystankowej w ilości 1 szt. w miejscowości Chobienia, ul. Ścinawska – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z kosza usytuowanego przy przystanku (wiacie) – 1 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiaty oszklonej – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiaty oszklonej (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie kosza na śmieci oraz jego dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejącego kosza ulicznego.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Chobienia:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
CHOBIEŃ:				
1.	Nadrzeczna	1 320	2 000	2
2.	Brzozowa	180	960	---
3.	Szkolna	120	950	---
4.	Nadodrzańska	1 500	6 000	---
5.	Akerman	585	1 750	---
6.	Ścinawska	---	2 569	---
7.	Łącznik ul. Ścinawskiej	38	---	---
8.	Łącznik ul. Nadrzecznej do Szkoły (park)	432	---	1
9.	Droga wzdłuż parkingu przy cmentarzu	---	1 000	---
	RAZEM:	4 175	15 229	3

Zadanie Nr VI

Utrzymanie czystości wiat i przystanków autobusowych na terenie Gminy Rudna obejmujące :

- zmiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) - 63 szt. – 1 raz w miesiącu,
- wykaszanie terenu wokół przystanków wraz z posprzątaniami skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max.10 cm. - należy przyjąć na jeden obiekt ok. 10 m² - 39 obiektów przewidzianych do koszenia.
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy usytuowanych przy wiatach i przystankach autobusowych w pozostałych miejscowościach - przy każdym sprzątanu – 63 szt. oraz 4 szt. w miejscowości Nieszczyce (przy stawach) i 1 szt. w miejscowości Koźlice (przy tablicy ogłoszeń).
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz wiat i przystanków autobusowych

Lp.	Miejscowość	Wiaty murowane/ drewniane [szt.]	Wiaty oszklone [szt.]	Wiaty wokół których należy wykosić teren [szt.]
1.	Brodowice	-	2	2
2.	Brodów	-	1	-
3.	Bytków	-	1	-
4.	Chałupki	-	1	1
5.	Chełm	-	3	2
6.	Ciechłowice	-	1	1
7.	Gawronki	-	1	-
8.	Gawronki n/z	-	1	1
9.	Gawrony	-	2	-
10.	Górzyn	-	4	3
11.	Gwizdanów	-	3	2
12.	Juszowice	-	2	2
13.	Kęblów	-	2	2
14.	Kliszów	-	3	2
15.	Koźlice	-	2	2
16.	Miłogoszcz	-	2	-
17.	Mleczno	-	3	2
18.	Naroczyce	-	3	2
19.	Naroczyce - Górki	-	1	1
20.	Naroczyce - Kolonia	-	1	1
21.	Nieszczyce	2	2	4
22.	Olszany	-	2	1

23.	Orsk	-	2	1
24.	Radomiłów	-	2	1
25.	Radoszyce	-	2	-
26.	Rynarcice	-	3	2
27.	Stara Rudna	-	2	-
28.	Studzionki	-	1	-
29.	Toszowice	-	3	3
30.	Wądroże	-	1	-
31.	Wysokie n/z	-	1	1
32.	Wysokie	-	1	-
	Razem:	2	61	39

Zadanie Nr VII

Eksploatacja sieci kanalizacji burzowej znajdującej się w drogach gminnych oraz piaskowników będących integralną częścią kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna obejmujące:

- czyszczenie studzienek ulicznych –1 raz w roku na przełomie października – listopada,
- utrzymanie piaskowników odkrytych – wykaszanie wraz z posprząaniem skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max.10 cm,
- czyszczenie piaskownika rurowego z piasku i innych nieczystości – 2 razy w roku (kwiecień, październik),
- czyszczenie piaskownika dwukomorowego z piasku i innych nieczystości –2 razy w roku (kwiecień, październik) ,
- konserwacja wylotu kanalizacji burzowej do rowu melioracyjnego w Rudnej przy ul. Leśnej (na odcinku 1 m powyżej wylotu i 100 m poniżej wylotu) – wykaszanie rowu wraz z posprząaniem skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max.10 cm.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sieci kanalizacji burzowej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz urządzeń związanych z utrzymaniem kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna

Stan ilości kanalizacji burzowej :

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| 1. Studzienki uliczne | - | 407 szt. |
| w tym w miejscowościach: | | |
| - Rudna, Chobienia | - | 274 szt. |
| - Radoszyce | - | 65 szt. |
| - Olszany | - | 21 szt. |
| - Mleczno | - | 34 szt. |
| - Gwizdanów | - | 4 szt. |
| - Gawronki | - | 2 szt. |
| - Kliszów | - | 2 szt. |
| - Toszowice | - | 2 szt. |
| - Wądroże | - | 2 szt. |

- Koźlice - 1 szt.
- 2. Separator w Rudnej - 1 szt.
- 3. Piaskowniki odkryte w Rudnej - 2 szt.
- 4. Piaskownik dwukomorowy w Rudnej - 1 szt.
- 5. Piaskownik rurowy w Chobieni - 1 szt.
- 6. Konserwacja wylotu kanalizacji burzowej i rowu melioracyjnego w Rudnej ul. Leśna - 108 mb.

Zadanie Nr VIII

Utrzymanie czystości na drogach publicznych i drogach utwardzonych stanowiących własność Gminy Rudna oraz chodników obejmujące:

- zmiatanie dróg w pozostałych miejscowościach - 1 raz w roku (wrzesień),
- zmiatanie chodników w pozostałych miejscowościach - 4 razy w roku (I sprzątnięcie do 20 kwietnia, II sprzątnięcie do 20 czerwca, III sprzątnięcie do 20 sierpnia, IV sprzątnięcie do 20 października),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości – 1 raz w roku,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych dróg z wywozem zebranych nieczystości - 1 raz w roku.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni drogi i chodnika Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz dróg publicznych, chodników i dróg utwardzonych stanowiących własność Gminy Rudna

L.p.	Nazwa miejscowości	Drogi Pow. [w m ²]	Drogi z krawężnikiem [mb]	Chodniki [m ²]
1.	Brodów	18 715	1 482	282
2.	Brodowice	273		
3.	Chełm	19 302		
4.	Ciechłowice	6 836		
5.	Gawrony	17 147		
6.	Gawronki	1 200		
7.	Górzyn	28 223		
8.	Gwizdanów + parking przy kościele	21 075		137
9.	Juszowice	2 169		
10.	Kębłów + parking	5 985		
11.	Koźlice	18 415		
12.	Kliszów	1 762	1 500	377
13.	Miłogoszcz	1 908		
14.	Mleczno	7 199	1 000	790
15.	Naroczyce	26 406		
16.	Nieszczyce	39 357	1900	1460
17.	Olszany	42 726	1150	
18.	Orsk	22 456		173
19.	Radoszyce	58 530	2 900	1140
20.	Studzionki	4 141		
21.	Toszowice	5 218		
22.	Wądroże	12 160		
23.	Wysokie	28 165		
24.	Stara Rudna + schody do	5 405		

	światlicy			
25.	Rynarce	2 815		
26.	droga Górzyn - Ciechłowice	15 273		
27.	droga Górzyn - Miłogoszcz	7 464		
28.	droga Brodów - Radomiłów	18 416		
29.	Radomiłów	651		
30.	Droga Brodów - Wysokie	6 612		
31.	Droga Brodów – Gwizdanów	6 675		
32.	Droga Bytków – Gwizdanów	4 605		
33.	Droga Chełm - Nieszczyce	6 340		
	RAZEM:	463 624	9 932	4 359

3.2.2. Oczyszczanie nawierzchni ulic w miejscowości Rudna i Chobienia oraz dróg w pozostałych miejscowości Gminy Rudna

3.2.2.1. Oczyszczanie jezdni winno odbywać się poprzez zamiatanie mechaniczne lub ręczne.

Dopuszczalne jest łączenie stosowania wymienionych metod zamiatania. Wykonawcy przysługuje prawo wyboru technologii zamiatania, przy czym winien wziąć pod uwagę zróżnicowanie rodzajów nawierzchni ulic, dróg i zapewnić staranność i należyłą jakość wykonywanych prac. Zamiatanie nawierzchni polega na całkowitym usunięciu wszelkiego typu nagromadzonych zanieczyszczeń – kurzu, piasku, błota, resztek roślinności i innych śmieci pozostawionych przez użytkowników ulic i dróg. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia w trakcie zamiatania należy wywieźć na składowisko odpadów. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być w kalkulowane w cenę zadania.

3.2.2.2. Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do zamiatania po stwierdzeniu, że czystość ulic jest niezachowana.

3.2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania traw i chwastów rosnących pomiędzy krawężnikami a jezdnią. Usuwanie odbywać się powinno doraźnie w miarę występujących potrzeb. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia powstałe w trakcie oczyszczania nawierzchni należy wywieźć na składowisko odpadów .

3.2.3. Utrzymanie czystości nawierzchni chodników, parkingów oraz placów gminnych

3.2.3.1. Oczyszczenie nawierzchni chodników, parkingów i placów gminnych winno odbywać się poprzez zamiatanie mechaniczne lub ręczne. Dopuszczalne jest łączenie stosowanie ww. metod zamiatania. Przy wyborze technologii zamiatania wykonawca musi wziąć pod uwagę zróżnicowanie rodzajów nawierzchni chodników, parkingów i placów zapewnić staranność i należyłą jakość wykonywanych prac. Wybór technologii zamiatania i używany sprzęt nie

powinien powodować niszczenia, zapadania chodników, parkingów i placów. Zamiatanie nawierzchni polega na całkowitym usunięciu wszelkiego typu nagromadzonych zanieczyszczeń – kurzu, piasku, błota, resztek roślinności i innych śmieci pozostawionych przez użytkowników. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia w trakcie zamiatania należy wywieźć na składowisko odpadów. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być skalkulowane w cenę zadania.

3.2.3.2. Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do zamiatania po stwierdzeniu, że czystość chodnika, parkingów, placów gminnych jest niezachowana.

3.2.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodnika i parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach. Usuwanie odbywać się powinno doraźnie w miarę występujących potrzeb. Wszystkie zebrane zanieczyszczenia powstałe w trakcie oczyszczania nawierzchni należy wywieźć na składowisko odpadów.

3.2.4. Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych.

3.2.4.1. Opróżnienie koszy polega na całkowitym usunięciu wszelkich znajdujących się w nim śmieci.

3.2.4.2. Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do opróżniania koszy po stwierdzeniu, że powyższy warunek nie został spełniony przez Wykonawcę.

3.2.4.3. Wszystkie zebrane śmieci powstałe w wyniku opróżniania koszy należy wywieźć na składowisko odpadów.

3.2.4.4. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być skalkulowane w cenę zadania.

3.2.4.5. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji koszy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 b ustawy Pzp dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,

3. Zdolności technicznej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, prawo do dysponowania sprawnymi technicznie:

3.1. Zadanie Nr VII:

1) samochodem specjalnego przeznaczenia do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacji lub pojazdem asenizacyjnym – 1 sztuka, wg - zał. Nr 7 do SIWZ.

4. Doświadczenie zawodowe - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, co najmniej dwie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 5 do SIWZ;

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:**

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo;
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. z 2017, poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. O sporcie (Dz. U. z 2017r. Poz. 1463 ze zm.)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10) Wykonawcę będącego przedmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 ze zm.).

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 229 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. Nr 2 SIWZ.

6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego ,

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

b) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.

7.OFERTY SKŁADANE WSPÓLNIE

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

1) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

2) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 10.1 oraz 10.2 ppkt 3 SIWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

3) dokumenty o których mowa w pkt 11.1 SIWZ, winni złożyć wspólnie.

7.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.3. Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

8. PODWYKONAWCY

8.1 Zamawiający nie przewiduje na podstawie art 36a ust 2 ustawy pzp zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

8.2 W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie im powierzy oraz podanie nazwy firm/firmy podwykonawców.

Powyższą informację Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym w pkt 11 zał. nr 1 do SIWZ.

8.3 Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8.4 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania.

8.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawiają oświadczenie, o którym mowa w art 25 a ust.1 ustawy pzp, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.7 Przepisy zawarte w pkt 8.5 i 8.6 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

8.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

9. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW METODĄ SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA NA PODSTAWIE INFORMACJI ZAWARTYCH W DOSTARCZONYCH OŚWIADCZENIACH – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców). Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w pkt 11 SIWZ – ETAP II.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA -ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

10.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt 5 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi zał. nr 3 do SIWZ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.

2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.

Wykonawca, który ma zamiar powierzyć część zamówienia podwykonawcy – uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.

10.2 Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz oferty - wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ wraz z kalkulacją cenową, która stanowi zał. nr 1 do formularza ofertowego.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art 22a Pzp, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu - zał. Nr 6 do SIWZ.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA - ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu co najmniej dwóch usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał/wykonuje zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. Wykonawca wykonywał/uje usługę z podaniem przedmiotu, wartości zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 5 do SIWZ;

11.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania, (załącznik nr 7 do SIWZ) .

11.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej ,Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł,

11.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez Zamawiającego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wszystkie wymagane dokumenty składa zgodnie z wymaganiami jak dla wykonawcy krajowego wraz z ich tłumaczeniem.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 12.2 i pkt 12.3 niniejszej specyfikacji.

12.2 Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej następujących dokumentów:

12.2.1 oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art 22 a, w art. 25a ust.1, w art. 24 ust.11 oraz w art. 26 ust.1 ust.2 i ust 2 f ustawy składanych w toku postępowania

12.2.2 oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust.3 i ust. 3 a ustawy

12.3 Zamawiający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej następujących dokumentów:

12.3.1 wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 22a, art 25 ust.1, art 25a ust.1, art 24 ust 11 oraz art. 26 ust 2 (art 26 ust,3)

12.3.2 oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust.2 ustawy)

12.3.3 wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.1 ustawy)

12.3.4 oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek\ polegających na niezgodności oferty ze SIWZ (art 87 ust.2 pkt 3 ustawy)

12.3.5 wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art 90 ust.1 i ust.1 a ustawy)

12.4 W przypadku przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

12.6 Korespondencję przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przesyłać na adres: sekretariat@rudna.pl

12.7 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 48 76/749 21 17

12.8 Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.rudna.pl

12.9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Danuta Bajus – Świątek – po. Kierownika w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel 076 749 21 26,

2. Bogdan Humecki – Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych , tel. 076 749 21 28,

13. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.3 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi aktualne.

13.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi aktualne.

13.6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

13.7 Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, zamiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna ” - Zadanie I,

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna ” - Zadanie II,

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna ” - Zadanie III,

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia” - Zadanie IV,

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia” - Zadanie V,

- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z podaniem tytułu:

**Wadium na: „Utrzymanie czystości wiat i przystanków na terenie gminy Rudna ” -
Zadanie VI,**

- 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Eksplotacja sieci kanalizacji burzowej znajdującej się w drogach gminnych...”

- Zadanie VII,

- 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z podaniem tytułu:

Wadium na: „Utrzymanie czystości na drogach publicznych i drogach utwardzonych stanowiących własność Gminy Rudna oraz chodników” - Zadanie VIII,

14.2 Wadium może być wniesione w :

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

14.3 Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto UG Rudna w BS we Wschowie o/ Rudna Nr 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031,

14.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego o którym mowa w pkt 14.3 SIWZ , przed upływem terminu składania ofert (tj .przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

14.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty
- b) innej niż pieniądź - oryginał wadium należy złożyć w kasie UG Rudna a jego kopie dołączyć do oferty

14.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.7 Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium lub wadium wniesione zostanie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

14.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art 46 ust. 1-4 ustawy pzp.

14.9 Zgodnie z art 46 ust. 4 a i 5 ustawy pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art 26 ust.3 i 3a z przyczyny leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art 25 ust.1 ,oświadczenia o którym mowa w art.25a ust.1 ,pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art .87 ust.2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

15.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dla każdego zadania, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej lub faksem

16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.3 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis i parafę.

16.4 Ofertę sporządza się w języku polskim/ dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach- przed złożeniem - poprawia się przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.

16.5 Dokumenty, które w niniejszym postępowaniu mogą być składane w postaci kopii, powinny być poświadczone zgodność z oryginałem.

16.6 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte lub oprawione lub zbindowane itp.).

16.7 Z zastrzeżeniem art 93 ust 4 ustawy Pzp Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.8 Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność -jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. UWAGA! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r Nr 153,poz 1503 ze zm.).

16.9 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.

Zamknięta koperta winna być opisana w sposób następujący:

Wykonawca: Pełna nazwa, dokładny adres, telefon / faks Wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**Urząd Gminy Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna**

Oferta na : „**Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna**” - **Zadanie Nr**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 12 lutego 2018 r., godz. 10.15

16.10 Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

16.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. W kopercie oznakowanej napisem “ZMIANA”. Koperty oznaczone “ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert, opakowań lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

17.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna Kancelaria Ogólna, pokój Nr 14, - Sekretariat pokój nr 108 czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰, nie później niż do **dnia 12 lutego 2018r. do godz. 10 :00.**

17.2. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2018 r. o godz. 10 : 15** w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej, pokój Nr 10 „Sala konferencyjna”.

17.4 Otwarcie ofert jest jawne

17.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zamówienia.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.rudna.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm i adresów wykonawców ,którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę określoną w formularzu ofertowym, należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT za wykonanie zadania. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

18.2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w specyfikacji.

18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Kryteriami wyboru oferty są:

Lp. Nazwa kryterium Waga kryterium
kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60%
2	Termin płatności	40%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności tj. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + T_p$$

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

P_c – ilość punktów przeznaczonych danej ofercie za kryterium „CENY”

T_p – ilość punktów przeznaczonych danej ofercie za kryterium : „Termin płatności”

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Kryterium 1 - „Cena” - można uzyskać maksymalnie 60 punktów

Sposób wyliczenia punktów za oferowaną cenę

$$P_c = C_n : C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

P_c - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

C_n- oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert

C_o- oznacza cenę zaproponowaną przez badanego wykonawcę

100 pkt - max ilość punktów możliwych do uzyskania

60 % - procentowa wartość (waga) kryterium ceny

2. Kryterium 2 – Ocena kryterium „Termin płatności”

Tp – liczba punktów za kryterium „termin płatności” - Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności w przedziale:

gdzie:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	30 dni	40
2.	21 dni	30
3.	14 dni	20
4.	7 dni	10

UWAGA:

Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym (zał. nr 1) zobowiązany jest do wyboru terminu płatności. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w tabeli wybranego terminu płatności, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności 7 dni.

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6) Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2 Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art 24aa ustawy pzp.

19.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej

19.4 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

5) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna www.bip.rudna.pl. w zakładce Przetargi aktualne

19.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.93 ustawy PZP

20. PRZYPADKI W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania w przypadku zaistnienia następujących okoliczności :

- 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy nastąpi ustawowa zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy. W takim przypadku cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie zmianie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmienną.
- 2) Zmiany do umowy mogą być dokonane także w innych wypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zmiany do umowy można wprowadzić na zasadach określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą ,którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

21.2 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo , jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, należy złożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Zamawiający wymaga aby umowa konsorcjum:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich partnerów konsorcjum oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji,
- d) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji
- e) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia
- f) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
- g) określała sposób rozliczeń z Zamawiającym

21.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada projekt umowy z podwykonawcą .

21.4 Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Pzp

21.5 Zgodnie z art 24aa ust 2 ustawy Pzp , jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego stanowi zał. nr 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24. DODATKOWE INFORMACJE

24.1 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

24.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

24.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24.6 Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

24.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24.8 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

24.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.10 Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp , Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24.11 Zgodnie z art 87 ust 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiają o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

25.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Formularz oferty – zał nr 1
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego zał. nr 6
7. Wykaz pojazdów , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 7
8. Projekt umowy – zał. nr 8

Rudna, dnia 02 -02-2018 r.

*Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
Sekretarz Gminy*

FORMULARZ OFERTOWY**Do Gminy Rudna**

Adres: Urząd Gminy Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

tel. (76) 749-21-100, fax (76) 749-21-117

Wykonawca:
 z siedzibą w
 odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 w trybie przetargu nieograniczonego, składa ofertę na zadanie pn.:

**„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna ” -
 Zadanie Nr**

1. OFERUJEMY cenę zł netto + należny podatek VAT w wysokości % VAT,
 co stanowi kwotę zł brutto

słownie brutto:

Wartość przewidywanego zadania za rok 2018 (marzec - grudzień) wynosi zł brutto.

słownie brutto:

2. TERMIN PŁATNOŚCI

Lp.	Termin płatności	zaznaczyć (x) termin płatności
1.	30 dni	
2.	21 dni	
3.	14 dni	
4.	7 dni	

UWAGA:

Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym (zał. nr 1) zobowiązany jest do wyboru terminu płatności. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w tabeli wybranego terminu płatności, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności 7 dni.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. WNIEŚLIŚMY wadium w wysokości zł., w formie

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze:
prowadzonym w banku

5. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko _____

adres: _____

telefon: _____ e-mail: _____

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że :

* nie przewidujemy zlecenia zadania podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi,

* przewidujemy zlecenie podwykonawcy następujący zakres czynności

.....
* przewidujemy zlecenie przedmiotu zamówienia następującemu podwykonawcy

.....
na zasoby, którego powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.25a ust.1 ustawy pzp

* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że:

1. wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹

2. wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

Uwaga:

1 – w przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić
2 – w przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić
3 - należy wpisać usługę/ usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4 – Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej

13. Oświadczam, że **należę/ nie należę** * do sektora małych/ średnich przedsiębiorstw

14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

6./.....

7./.....

8./.....

9./.....

10./.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

Kalkulacja cenowa
(składana wraz z ofertą)

1. Wykonawca:
z siedzibą w
odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składa ofertę na:

**„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna ” -
Zadanie Nr**

Lp.	Rodzaj prac	Jednostki miary	Cena za 1 jednostkę miary (zł brutto)
1.	Mechaniczne zmiatanie dróg, ulic, parkingów wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
2.	Ręczne zmiatanie dróg, ulic, parkingów wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
3.	Mechaniczne zmiatanie chodników wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
4.	Ręczne zmiatanie chodników wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
5.	Usuwanie traw, chwastów w nawierzchni dróg, ulic, parkingów, chodników (ręczne, mechaniczne)wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
6.	Opróżnianie i wywóz zebranych nieczystości z kosza ulicznego *	szt.	
7.	Mycie i dezynfekcja kosza ulicznego *	szt.	
8.	Zmiatanie wiaty przystankowej wraz z wywozem nieczystości *	szt.	
9.	Koszenie terenu wokół wiaty przystankowej wraz z wywozem zebranych nieczystości *	m ²	
10.	Mycie szyb we wiacie przystankowej (należy przyjąć powierzchnię do mycia ok. 12 m ² / 1 wiata) *	szt.	
11.	Mycie wiaty przystankowej - ławki, siedziska, elementy metalowe, dach (należy przyjąć powierzchnię do mycia ok. 8 m ² / 1 wiata) *	szt.	
12.	Czyszczenie studzienki ulicznej, wpuustu wraz z wywozem zebranych nieczystości *	szt.	

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wpisać proponowaną cenę za 1 jednostkę miary (zł brutto) w zakresie dot. danego zadania.

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

	ZAŁĄCZNIK NR 2
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy: SN. 271. 1 .2018

**Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Wykonawca:

.....

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna**” - **Zadanie Nr**, prowadzonego przez Gminę Rudna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

	ZAŁĄCZNIK NR 3
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy: SN. 271.1 .2018

Zamawiający:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna** ” - Zadanie Nr, prowadzonego przez Gminę Rudna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 5 , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

	ZAŁĄCZNIK NR 4
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy: SN. 271. 1 .2018

OŚWIADCZENIE¹

Składając ofertę ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna**” - **Zadanie Nr**,

oświadczam, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184,1618 i 1634)*,

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....

- 2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:*

Nazwy podmiotu:		Adres oraz siedziba podmiotu:
1		
2		
3		

..... dnia 2018 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ Każdy Wykonawca (bez wezwania) na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

² Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

*** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

	ZAŁĄCZNIK NR 5
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: SN. 271. 1.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna ” - Zadanie Nr**,

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZAMAWIAJĄCY UZNA WW. WARUNEK ZA SPEŁNIONY, JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE, ŻE W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) WYKONAŁ/WYKONUJE ZAMÓWIENIA ODPOWIADAJĄCE SWOIM RODZAJEM PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA, TJ. WYKONAWCA WYKONYWAŁ/UJE, CO NAJMNIEJ 2 USŁUGI, Z PODANIEM PRZEDMIOTU, WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW ORAZ ZAŁĄCZENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM.

(wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w zł	Termin wykonania usługi (dzień, miesiąc rok)	Miejsce wykonania usługi	Uwagi ²

..... dnia 2018 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 ppkt 3 SIWZ;

2 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

	ZAŁĄCZNIK NR 6
--	-----------------------

(pieczęć podmiotu udostępniającego)

Nr sprawy: SN. 271. 1 .2018

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
(zobowiązanie składane wraz z ofertą)**

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:

Wykonawca:

Zamówienie:

**„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników
i przystanków na terenie gminy Rudna ” -**

Zamawiający:

**Zadanie Nr,
Gmina Rudna**

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

- wiedza i doświadczenie*
- potencjał techniczny*
- osoby zdolne do wykonania zamówienia*
- zdolności finansowe*

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... dnia 2018 r.
(miejsce i data złożenia zobowiązania)

Podpis (y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu trzeciego**

.....

Uwaga !

- 1.** Powołanie się przez Wykonawcę na wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oznacza, że podmiot ten **zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 2.** Powołanie się przez Wykonawcę na sytuację finansową lub ekonomiczną innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oznacza, że podmiot ten **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* niepotrzebne skreślić

** w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu udostępniającego należy załączyć dokument rejestrowy podmiotu udostępniającego.

	ZAŁĄCZNIK NR 7
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: **SN.271.1.2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna**” - Zadanie Nr,

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
 (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

L.p.	Rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

.....

* Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów –Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia –przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UMOWA - projekt

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej Pl. Zwycięstwa 15, zwanej dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Wójta Gminy Rudna - Władysława Bigusa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Herbut

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usługi, zwanej dalej Przedmiotem Umowy obejmującej **„Utrzymanie czystości dróg, ulic, chodników i przystanków na terenie gminy Rudna ” - Zadanie Nr**,

§ 3

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) + VAT tj. brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ceny zawartej w ofercie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:) z zastrzeżeniem ust. 8 i nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Rudna na 2018 r.
3. W przypadku gdy Przedmiot Umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wykonawca za dany miesiąc otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie Przedmiotu umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonane prace będące Przedmiotem umowy oraz oświadcza, że ilości przyjęte do określenia wynagrodzenia za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości zadania.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz inne opłaty związane z wykonywaniem zadania, a także wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne przedmiotu zamówienia i terminy oraz rekompensuje wszelkie wydatki Wykonawcy, koszty i zobowiązania. Wykonawca

oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim.

6. Faktury VAT za wykonanie usług wskazanych w umowie należy wystawić na Gminę Rudna.
7. Płatność wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT, przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze, w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usług wykonanych w danym miesiącu zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku powierzenia przez zamawiającego Wykonawcy do wykonania czynności nieobjętych zakresem Przedmiotu umowy, wynagrodzenie za wykonanie tych prac zostanie określone odrębnie, na podstawie pisemnego, pod rygorem nieważności, aneksu do niniejszej umowy. Powierzenie do wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi na zlecenie Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysu tych czynności przedłożonego przez Wykonawcę.

§ 4

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę przy wykorzystaniu swoich pracowników lub podwykonawców. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie praw wstrzymania się z zapłatą każdego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca zalega z zapłatą wynagrodzenia swoim podwykonawcy; do czasu wykazania że roszczenia podwykonawców w związku z realizacją przez nich Przedmiotu Umowy zostały zaspokojone.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcy z pominięciem trybu o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający niezależnie od uprawnień przewidzianych postanowieniami ust. 1 i 2 będzie uprawniony odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień ust. 1 lub 2, zachowując prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 2 pkt d).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii umów o pracę i o podwykonawstwo bez względu na jej wartość, na każde żądanie w terminie 3 dni.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
 - a) wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z opisem Przedmiotu umowy, który stanowi załącznik Nr 1 do umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
 - b) Uczestniczenie w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, w każdym ostatnim dniu roboczym miesiąca, w celu sporządzenia protokołu odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc,
 - c) zgłoszenie wykonanych prac do odbioru, co najmniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca,
 - d) odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy na śmieci i ich otoczenia, poprzez ich opróżnianie,

- e) przewóz śmieci z zebranych podczas sprzątania dróg, ulic, parkingów, chodników, przystanków autobusowych, eksploatacji sieci burzowej, sprzątania przejścia podziemnego oraz z koszy na śmieci pojazdami zabezpieczonymi przed ewentualnym rozsypaniem lub wywianiem śmieci lub w pojemnikach zamkniętych dostosowanych do przewozu śmieci,
 - f) wywóz nieczystości powstałych i zgromadzonych w związku z wykonywaniem wymienionych wyżej czynności na składowisko odpadów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy, bez konieczności uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o terminie, miejscu i zakresie takiej kontroli.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 pkt a) innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100),
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako terminu usunięcia wad,
 - d) w przypadku naruszenia zobowiązania o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł), za każdy przypadek naruszenia zobowiązania o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - e) W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 5 – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust 3, zlecił wykonanie zastępcze prac wskazanych w umowie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia należnego za najbliższy miesiąc. W przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego za kolejne miesiące.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r., a Zamawiający może ją rozwiązać z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach wynikających z niniejszej umowy oraz w przypadku:
 - a) złożenia co najmniej 3 skarg na sposób realizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących braku czystości na drogach, ulicach, chodnikach, przystankach, parkingach i innych miejscach objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa podczas lub w związku z realizacją umowy;
 - c) złożenia wniosku z ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarcia jego likwidacji;
 - d) innego, nieprawidłowego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich przypadkach Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia wyłącznie w przypadku gdy Zamawiający będzie zalegał z zapłatą należnego i bezspornego wynagrodzenia przez okres co najmniej 30 dni i pomimo pisemnego wezwania do zapłaty, nie ureguluje zadłużenia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6.

§ 8

1. Zamawiającego reprezentować będzie inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych – Bogdan Humecki
2. Wykonawcę reprezentować będzie

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień umowy następują za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

I. Wstęp

1. Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (SWIZ) są wymagania dotyczące wykonania usługi polegającej na utrzymaniu czystości, dróg, ulic, chodników, przystanków autobusowych, przejścia podziemnego oraz eksploatacji sieci kanalizacji burzowej.

W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

Zadanie Nr I:

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych w ilości 2 szt. w miejscowości Rudna, ul. Polna – 2 szt., wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) – 2 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów stanowi załącznik Nr ... do umowy.

Zadanie Nr II

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych w ilości 2 szt. w miejscowości Rudna, ul. Kolejowa – 1 szt., ul. Leśna – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) – 2 szt. – 5 razy w tygodniu,
- wykaszanie terenu wokół przystanku przy ul. Leśnej wraz z posprzątaniami skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max. 10 cm. - należy przyjąć na jeden obiekt ok. 10 m² - 1 obiekt przewidziany do koszenia.
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów stanowi załącznik Nr do umowy.

1.2. Letniego i zimowego utrzymania przejścia podziemnego oraz letnie utrzymanie placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych w Rudnej przy ul. Leśnej:

Eksploatacja polega na zapewnieniu należytego stanu sanitarnego, porządkowego, technicznego urządzeń i estetycznego oraz ochrony p.poż. przejścia, a w szczególności :

- zamiatanie przejścia podziemnego – 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek,
- mycie posadzki przejścia 2 razy w miesiącu: w drugim i czwartym tygodniu miesiąca w okresie od 1 kwietnia do 30 października, a w pozostałych miesiącach mycie przejścia będzie wykonywane o ile warunki atmosferyczne nie będą powodować oblodzenia mytej powierzchni – 372,46 m²,
- mycie szyb zadaszenia przejścia podziemnego - 1 raz w roku (wrzesień) – 230 m²,
- opróżnianiu i wywożeniu śmieci z koszy usytuowanych przy wejściach na perony, wejściu/ wyjściu od strony ul. Kolejowej i ul. Leśnej, placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych – 22 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 raz do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyłym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- zakup materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania zadania,
- zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa w okresie zimowym i niesprzyjających warunków atmosferycznych, polegających na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości – schody, dojścia do przejścia peronów,
- obsługa techniczna polegająca na należytej eksploatacji 2 pomp – typ WILO DRAIN TP 65/ S91/ 11/ 3/ 400,
- zamiatanie i sprzątanie placu wypoczynkowego i ścieżki dla pieszych oraz wiaty rekreacyjnej wraz z opróżnianiem i wywozem śmieci z kubłów znajdujących się na terenie rekreacyjnym o pow. 1430 m² – 5 raz w tygodniu.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia w mieniu gminnym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Zadanie Nr III:

1. Utrzymanie czystości w miejscowości Rudna obejmujące:

1.1.Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic:

a) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Rudna:

- zamiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyłym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zamiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów stanowi załącznik Nr do umowy.

Zadanie Nr IV

2. Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia obejmujące:

2.1. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic, przystanków autobusowych w miejscowości Chobienia:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zamiatanie i sprzątanie przystanku i zatoczki przystankowej w ilości 1 szt. w miejscowości Chobienia, ul. Rynek – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z kosza usytuowanego przy przystanku (wiacie) – 1 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiaty oszklonej – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiaty oszklonej (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie kosza na śmieci oraz jego dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejącego kosza ulicznego.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Chobienia:

- zamiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zamiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów stanowi załącznik Nr do umowy.

2.2. Letniego utrzymania fontanny wraz z przyległym placem w miejscowości Chobienia:

- zamiatanie i sprzątanie w dni robocze nawierzchni z kostki i płyt granitowych o pow. 1.298,90 m²,
- opróżnianie i wywożenie w dni robocze śmieci z kubłów zlokalizowanych wokół placu – 6 szt.
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,

- mycie fontanny (wewnątrz i zewnątrz) – 4 razy w roku (kwiecień, czerwiec, sierpień, październik) – Wykonawca winien uwzględnić koszt opróżnienia i ponownego napełnienia wody ok. 4 m³,
 - mycie balustrady (34 mb.), murka pod balustradą, tralek (69 sztuk) oraz postumentów granitowych i waz kwiatowych (po 8 szt.) znajdujących wokół fontanny - mycie odbywać się będzie jednocześnie przy myciu fontanny,
 - zabezpieczenie przed okresem zimowym fontanny i waz kwiatowych,
 - zakup materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania zadania (np: środki do granitu, środki zabezpieczające czystość wody),
 - utrzymanie w sprawności technicznej oświetlenia fontanny - oprawy oświetleniowe 4 szt ASTRALPOLL Model 21626-35666,
 - utrzymanie w sprawności technicznej sterowania fontanny (elektropompa powierzchniowa, urządzenia regulujące poziom wody, filtr piaskowy, dysza fontanny).
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni z kostki i płyt chodnikowych, fontanny, elementów balustrady i innych przedmiotów (urządzeń) znajdujących się w rynku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Zadanie Nr V

2. Utrzymanie czystości w miejscowości Chobienia obejmujące:

2.1.Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, ulic,

przystanków autobusowych w miejscowości Chobienia:

a) wiat i przystanków autobusowych:

- zmiatanie i sprzątanie przystanku i zatoczki przystankowej w ilości 1 szt. w miejscowości Chobienia, ul. Ścinawska – 1 szt. wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z kosza usytuowanego przy przystanku (wiacie) – 1 szt. – 5 razy w tygodniu,
- mycie szyb wiaty oszklonej – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiaty oszklonej (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- mycie kosza na śmieci oraz jego dezynfekcję - 2 raz y do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejącego kosza ulicznego.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

b) ulic, parkingów i chodników w miejscowości Chobienia:

- zmiatanie parkingów, chodników z uwzględnieniem poboczy ulic (przy krawężnikach) - 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy – 5 razy w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję – 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych,
- mechaniczne lub ręczne zmiatanie ulic - 1 raz w miesiącu,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników, parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych ulic z wywozem

zebranych nieczystości - 2 razy do roku (czerwiec, sierpień).

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni ulicy, parkingów i chodników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów stanowi załącznik Nr do umowy.

Zadanie Nr VI

Utrzymanie czystości wiat i przystanków autobusowych na terenie Gminy Rudna obejmujące :

- zamiatanie i sprzątanie przystanków i zatoczek przystankowych wraz z opróżnieniem i wywozem śmieci z koszy usytuowanych przy przystankach (wiatach) - 63 szt. – 1 raz w miesiącu,
- wykaszanie terenu wokół przystanków wraz z posprząaniem skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max.10 cm. - należy przyjąć na jeden obiekt ok. 10 m² - 39 obiektów przewidzianych do koszenia.
- mycie szyb wiat oszklonych – 1 raz w miesiącu,
- mycie wiat oszklonych (ławki, siedziska, elementy metalowe, dach) – 1 raz w roku (czerwiec),
- opróżnianie i wywożenie śmieci z koszy usytuowanych przy wiatkach i przystankach autobusowych w pozostałych miejscowościach - przy każdym sprząaniu – 63 szt. oraz 4 szt. w miejscowości Nieszczyce (przy stawach) i 1 szt. w miejscowości Koźlice (przy tablicy ogłoszeń).
- mycie koszy na śmieci oraz ich dezynfekcję - 2 razy do roku (maj, wrzesień),
- utrzymanie w należytym stanie technicznym poprzez naprawy bieżące istniejących koszy ulicznych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wiat przystankowych i koszy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz wiat i przystanków autobusowych stanowi załącznik Nr do umowy.

Zadanie Nr VII

Eksploatacja sieci kanalizacji burzowej znajdującej się w drogach gminnych oraz piaskowników będących integralną częścią kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna obejmujące:

- czyszczenie studzienek ulicznych –1 raz w roku na przełomie października – listopada,
- utrzymanie piaskowników odkrytych – wykaszanie wraz z posprząaniem skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max.10 cm,
- czyszczenie piaskownika rurowego z piasku i innych nieczystości – 2 razy w roku (kwiecień, październik),
- czyszczenie piaskownika dwukomorowego z piasku i innych nieczystości –2 razy w roku (kwiecień, październik) ,
- konserwacja wylotu kanalizacji burzowej do rowu melioracyjnego w Rudnej przy ul. Leśnej (na odcinku 1 m powyżej wylotu i 100 m poniżej wylotu) – wykaszanie rowu wraz z posprząaniem skoszonej trawy i innych nieczystości - trawa nie może

przekroczyć 20 cm wysokości, a częstotliwość koszenia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i wysokości trawy. Po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max. 10 cm.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sieci kanalizacji burzowej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz urządzeń związanych z utrzymaniem kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna stanowi załącznik Nr do umowy.

Zadanie Nr VIII

Utrzymanie czystości na drogach publicznych i drogach utwardzonych stanowiących własność Gminy Rudna oraz chodników obejmujące:

- zmiatanie dróg w pozostałych miejscowościach - 1 raz w roku (wrzesień),
- zmiatanie chodników w pozostałych miejscowościach - 4 razy w roku (I sprzątnięcie do 20 kwietnia, II sprzątnięcie do 20 czerwca, III sprzątnięcie do 20 sierpnia, IV sprzątnięcie do 20 października),
- usuwanie traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodników oraz przy krawężnikach i obrzeżach z wywozem zebranych nieczystości – 1 raz w roku,
- usuwanie traw i chwastów rosnących w strefach przykrawężnikowych dróg z wywozem zebranych nieczystości - 1 raz w roku.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni drogi i chodnika Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Wykaz dróg publicznych, chodników i dróg utwardzonych stanowiących własność Gminy Rudna oraz chodników stanowi załącznik Nr do umowy.

II. Oczyszczanie nawierzchni ulic w miejscowości Rudna i Chobienia oraz dróg w pozostałych miejscowości Gminy Rudna

2) Oczyszczanie jezdni winno odbywać się poprzez zmiatanie mechaniczne lub ręczne. Dopuszczalne jest łączenie stosowania wymienionych metod zmiatania. Wykonawcy przysługuje prawo wyboru technologii zmiatania, przy czym winien wziąć pod uwagę zróżnicowanie rodzajów nawierzchni ulic, dróg i zapewnić staranność i należytą jakość wykonywanych prac. Zmiatanie nawierzchni polega na całkowitym usunięciu wszelkiego typu nagromadzonych zanieczyszczeń – kurzu, piasku, błota, resztek roślinności i innych śmieci pozostawionych przez użytkowników ulic i dróg. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia w trakcie zmiatania należy wywieźć na składowisko odpadów. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być skalkulowane w cenę zadania.

3) Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do zmiatania po stwierdzeniu, że czystość ulic i dróg jest niezachowana.

4) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania traw i chwastów rosnących pomiędzy krawężnikami a jezdnią . Usuwanie odbywać się powinno doraźnie w miarę występujących potrzeb. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia powstałe w trakcie oczyszczania nawierzchni należy wywieźć na składowisko odpadów .

3. Utrzymanie czystości nawierzchni chodników, parkingów oraz placów gminnych

3.1. Oczyszczenie nawierzchni chodników, parkingów i placów gminnych winno odbywać się poprzez zmiatanie mechaniczne lub ręczne. Dopuszczalne jest łączenie stosowanie ww. metod

zamiatania. Przy wyborze technologii zamiatania wykonawca musi wziąć pod uwagę zróżnicowanie rodzajów nawierzchni chodników, parkingów i placów zapewnić staranność i należyłą jakość wykonywanych prac. Wybór technologii zamiatania i używany sprzęt nie powinien powodować niszczenia, zapadania chodników, parkingów i placów. Zamiatanie nawierzchni polega na całkowitym usunięciu wszelkiego typu nagromadzonych zanieczyszczeń – kurzu, piasku, błota, resztek roślinności i innych śmieci pozostawionych przez użytkowników. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia w trakcie zamiatania należy wywieść na składowisko odpadów. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być skalkulowane w cenę zadania.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do zamiatania po stwierdzeniu, że czystość chodnika, parkingów, placów gminnych jest niezachowana.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania traw i chwastów rosnących w nawierzchni chodnika i parkingów oraz przy krawężnikach i obrzeżach. Usuwanie odbywać się powinno doraźnie w miarę występujących potrzeb. Wszelkie zebrane zanieczyszczenia powstałe w trakcie oczyszczania nawierzchni należy wywieść na składowisko odpadów.

Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych

4.1. Opróżnienie koszy polega na całkowitym usunięciu wszelkich znajdującym się w nim śmieci.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie, że na jego wezwanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do opróżniania koszy po stwierdzeniu, że powyższy warunek nie został spełniony przez Wykonawcę.

4.3. Wszelkie zebrane śmieci powstałe w wyniku opróżniania koszy należy wywieść na składowisko odpadów.

4.4. Wszelkie koszty z przekazaniem odpadów leżą po stronie Wykonawcy i winno być skalkulowane w cenę zadania.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji koszy .

V. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanej pracy. Sprzęt wykorzystany do wykonania zamówienia powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Wykonawca przystępujący do wykonania prac powinien wykazać się możliwością dysponowania sprawnymi technicznie :

1) zamiatarka uliczna (ciągniona lub samochodowa) o szerokości zamiatania min. 2m – 1 sztuka,

2) zamiatarka kompaktowa o szerokości zamiatania od 1,4m do 2,8m ze zbiornikiem na zmiotki o pojemności min. 1 m³, wyposażona w ssawkę i odkurzacz – 1 sztuka,

3) ciągnik z przyczepą bądź samochód uniwersalny – 1 sztuka,

4) samochodem specjalnego przeznaczenia do ciśnieniowego czyszczenia sieci kanalizacji lub pojazdem asenizacyjnym – 1 sztuka.

Wykaz wiat i przystanków autobusowych

Lp.	Miejscowość	Wiaty murowane/ drewniane [szt.]	Wiaty oszklone [szt.]	Wiaty wokół których należy wykosić teren [szt.]
1.	Brodowice	-	2	2
2.	Brodów	-	1	-
3.	Bytków	-	1	-
4.	Chałupki	-	1	1
5.	Chełm	-	3	2
6.	Ciechłowice	-	1	1
7.	Gawronki	-	1	-
8.	Gawronki n/z	-	1	1
9.	Gawrony	-	2	-
10.	Górzyn	-	4	3
11.	Gwizdanów	-	3	2
12.	Juszowice	-	2	2
13.	Kęblów	-	2	2
14.	Kliszów	-	3	2
15.	Koźlice	-	2	2
16.	Miłogoszcz	-	2	-
17.	Mleczno	-	3	2
18.	Naroczyce	-	3	2
19.	Naroczyce - Górki	-	1	1
20.	Naroczyce - Kolonia	-	1	1
21.	Nieszczyce	2	2	4
22.	Olszany	-	2	1
23.	Orsk	-	2	1
24.	Radomiłów	-	2	1
25.	Radoszyce	-	2	-
26.	Rynarcice	-	3	2
27.	Stara Rudna	-	2	-
28.	Studzionki	-	1	-
29.	Toszowice	-	3	3
30.	Wądroże	-	1	-
31.	Wysokie n/z	-	1	1
32.	Wysokie	-	1	-
	Razem:	2	61	39

Załącznik Nr do umowy Nr SN.272.1.....2018
z dnia 2018 r.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Witosa + parking	2 324	4 857	---
2.	Dworska	465	790	1
3.	Polkowicka + parking przy stadionie	1 600	6 600	5
4.	Poła	238	1 850	---
5.	Krańcowa	---	2 970	---
6.	Łącznik ul. Polkowickiej od nr 22a do 22e	143	563	---
7.	Parking przy Ośrodku Zdrowia	1 956	---	2
8.	Park przy cukierni (ul. Polowicka)	400	---	6
9.	Park ul. Polkowicka (obok stadionu)	---	---	3
RAZEM:		7 126	17 630	17

Załącznik Nr do umowy Nr SN.272.1.....2018
z dnia 2018 r.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Kolejowa	1 135	1 365	5
2.	Leśna	1 842	5 600	---
3.	Ogrodowa	---	1 250	---
4.	Krochmalna	576	5000	---
5.	Młynarska	---	800	---
6.	Łącznik ul. Witosa z ul. Młynarską	---	3 142	---
7.	Leśna - deptak	1430	---	17
RAZEM:		4 983	17 157	22

Załącznik Nr do umowy Nr SN.272.1.....2018
z dnia 2018 r.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
RUDNA:				
1.	Plac Zwycięstwa + parkingi	1 570	2 582	16
2.	Piaskowa + parking	1 237	1287	6
3.	Parkowa	537	950	1
4.	Plac Kościelny + parking	723	1 132	---
5.	Plac Targowy	242	---	---
6.	Głucha	72	300	---
7.	1-go Maja	---	284	---
8.	Wesoła	---	500	1
9.	Parking przy ul. Ścinawskiej	518	---	---
10.	Parking przy ul. Św. Katarzyny	619	---	2
11.	Ciąg pieszo jezdny od ul. Krochmalnej do Pl. Kościelnego	----	1 093	---
12.	Ścinawska	---	---	4
13.	Głogowska	---	---	1
14.	Cicha	---	---	2
RAZEM:		5 518	8 128	33

Załącznik Nr do umowy Nr SN.272.1.....2018
z dnia 2018 r.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
CHOBIEŃ:				
1.	Rynek + parkingi	2 030	3 187	10
2.	Parkowa + parking przy oś .Zdrowia	530	1 200	1
3.	Partyzantów	90	275	---
4.	Wolności	---	1 000	---
5.	Rzemieślnicza	---	650	---
6.	Górna	209	4 750	---
7.	Głogowska	---	1947	---
8.	Wąska	--	200	---
9.	Krzywa	---	200	---
	RAZEM:	2 859	13409	11

Załącznik Nr do umowy Nr SN.272.1.....2018
z dnia 2018 r.

Wykaz ulic, parkingów, chodników, i kubłów

Lp.	Nazwa	Chodniki	Ulice	Kosze uliczne
		Pow. (m ²)	Pow. (m ²)	(szt.)
CHOBIEŃ:				
1.	Nadrzeczna	1 320	2 000	2
2.	Brzozowa	180	960	---
3.	Szkolna	120	950	---
4.	Nadodrzańska	1 500	6 000	---
5.	Akerman	585	1 750	---
6.	Ścinawska	---	2 569	---
7.	Łącznik ul. Ścinawskiej	38	---	---
8.	Łącznik ul. Nadrzecznej do Szkoły (park)	432	---	1
9.	Droga wzdłuż parkingu przy cmentarzu	---	1 000	---
	RAZEM:	4 175	15 229	3

Załącznik Nrdo umowy Nr SN.272. 1. 2018
z dnia 2018 r.

Wykaz dróg utwardzonych

L.p.	Nazwa miejscowości	Drogi Pow. [w m ²]	Drogi z krawężnikiem [mb]	Chodniki [m ²]
1.	Brodów	18 715	1 482	282
2.	Brodowice	273		
3.	Chełm	19 302		
4.	Ciechłowice	6 836		
5.	Gawrony	17 147		
6.	Gawronki	1 200		
7.	Górzyn	28 223		
8.	Gwizdanów + parking przy kościele	21 075		137
9.	Juszowice	2 169		
10.	Kęblów + parking	5 985		
11.	Koźlice	18 415		
12.	Kliszów	1 762	1 500	377
13.	Miłogoszcz	1 908		
14.	Mleczno	7 199	1 000	790
15.	Naroczyce	26 406		
16.	Nieszczyce	39 357	1900	1460
17.	Olszany	42 726	1150	
18.	Orsk	22 456		173
19.	Radoszyce	58 530	2 900	1140
20.	Studzionki	4 141		
21.	Toszowice	5 218		
22.	Wądroże	12 160		
23.	Wysokie	28 165		
24.	Stara Rudna + schody do świetlicy	5 405		
25.	Rynarcice	2 815		
26.	droga Górzyn - Ciechłowice	15 273		
27.	droga Górzyn - Miłogoszcz	7 464		
28.	droga Brodów - Radomiłów	18 416		
29.	Radomiłów	651		
30.	Droga Brodów - Wysokie	6 612		
31.	Droga Brodów – Gwizdanów	6 675		
32.	Droga Bytków – Gwizdanów	4 605		
33.	Droga Chełm - Nieszczyce	6 340		
	RAZEM:	463 624	9 932	4 359

Wykaz urządzeń związanych z utrzymaniem kanalizacji burzowej na terenie Gminy Rudna

Stan ilości kanalizacji burzowej :

1. Studzienki uliczne	-	407 szt.
w tym w miejscowościach:		
- Rudna, Chobienia	-	274 szt.
- Radoszyce	-	65 szt.
- Olszany	-	21 szt.
- Mleczno	-	34 szt.
- Gwizdanów	-	4 szt.
- Gawronki	-	2 szt.
- Kliszów	-	2 szt.
- Toszowice	-	2 szt.
- Wądroże	-	2 szt.
- Koźlice	-	1 szt.
2. Separator w Rudnej	-	1 szt.
3. Piaskowniki odkryte w Rudnej	-	2 szt.
4. Piaskownik dwukomorowy w Rudnej	-	1 szt.
5. Piaskownik rurowy w Chobieni	-	1 szt.
6. Konserwacja wylotu kanalizacji burzowej i rowu melioracyjnego w Rudnej ul. Leśna	-	108 mb.