

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rudna z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15 w Rudnej, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzanym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm), na realizację zadania pn. „**Zakup i dostawa pojemników na odpady**”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą w miejsce wskazane przez Zamawiającego fabrycznie nowych koszy ulicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Ilość podanych koszy ulicznych ma charakter szacunkowy i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 10%. Rzeczywista ilość pojemników zakupiona zostanie do wartości kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację całego zamówienia i zabezpieczonej w budżecie Gminy na rok 2018.

CPV-34.92.84.80-6- Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II. OPIS WYMAGAŃ

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę koszy ulicznych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miejscowości Rudna.

2. Szczegółowy wykaz ilości przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy.

Podana w w/w formularzu cenowym ilość koszy ma charakter szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanej ilości. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość koszy zakupiona zostanie do wartości kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację całości zamówienia i zabezpieczonej w budżecie Gminy Rudna na 2018 r.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupionych koszy.

3. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa, posiada wymagane certyfikaty, świadectwa jakości i atesty.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy oraz następujących dokumentów:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny oferty.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Inne istotne warunki przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium nr 1: C- cena oferty brutto

- ilość punktów przyznanych danej ofercie w przypadku kryterium cenowego będzie wyliczana według następującego wzoru: $C_w = C_{\min}/C_x * 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C_w – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C_{min} – najniższa cena złożonej oferty

C_x – cena oferty rozpatrywanej

Wartość punktowa w [%]: 60%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

2. Kryterium nr 2: T- termin realizacji dostawy

Wartość punktowa w [%]: 40%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium termin realizacji dostawy:

T- Ocena punktowa kryterium termin realizacji dostawy oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za termin realizacji dostawy oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT			
„Termin realizacji dostawy”			
do 2 dni	od 3 do 6 dni	od 7 dni do 10 dni	pow 11 dni jednak nie później niż do 18.03.2018 r.
40 pkt.	20 pkt.	10 pkt.	5 pkt.

W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas realizacji dostawy nie nastąpi w podstawowym terminie, co jest równoznaczne z odrzuceniem ofert w postępowaniu.

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: **cena oferty brutto, termin realizacji dostawy Wykonawcy (C+T) wynosi 100 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Formularz Ofertowy – według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

b) Formularz Cenowy – według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytani ofertowego).

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta powinna być przesłana za pomocą: poczty, fax-em, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **do dnia 21.02.2018 r. do godz. 12.00, pokój 108 (Sekretariat)**, opatrzona napisem:

Oferta na

„Zakup i dostawa pojemników na odpady”

nie otwierać przed 21.02.2018 r., do godz. 12⁰⁰

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

8. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCIE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: 21.02.2018 r., do godz. 12⁰⁰

Urząd Gminy w Rudnej

Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna
pokój nr 14 – Sekretariat urzędu
Fax: 76/ 74 – 92 – 117
e-mail: sekretariat@rudna.pl

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21.02.2018 r., o godz. 12¹⁵

Urząd Gminy w Rudnej
Plac Zwycięstwa 15
59 – 305 Rudna

XI. OSOBA UPOWAŻNIA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych i formalnych

imię i nazwisko: Elżbieta Olszewska – Filip

Tel: 76/ 74 – 92 – 129

fax: 76/ 74 – 92 – 117

e-mail: eolszewska@rudna.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego 7³⁰ - 15³⁰

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Projekt umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia.

***Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY***

Rudna, dnia 01.02.2018 r.

Znak sprawy: OŚ.7031.2.1.2018

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****Nawiązując do zapytania ofertowego Znak sprawy: OŚ.7031.2.1.2018 w sprawie wykonania:****Zakupu i dostawy pojemników na odpady**

oraz po zapoznaniu się z warunkami wykonywania zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zakresu rzeczowego zamówienia i formularzem cenowym, za cenę: _____ zł brutto.

Słownie: _____ złotych brutto, w tym:

I. Cena jednostkowa brutto za 1 szt. przyulicznego kosza na śmieci:zł

Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości%

II.

„Termin realizacji dostawy”			
do 2 dni	od 3 do 6 dni	od 7 dni do 10 dni	pow 11 dni jednak nie później niż do 18.03.2018 r.

W przypadku, gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas realizacji dostawy nie nastąpi w podstawowym terminie, co jest równoznaczne z odrzuceniem ofert w postępowaniu.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane w sposób fachowy i terminowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2. Spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, przedmiotem zamówienia, wzorem umowy i na tej podstawie oferujemy jego wykonanie bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu wyznaczonego terminu

składania ofert;

5. Oświadczamy, że zakres przedmiotowy zamówienia wykonamy osobiście;

6. Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach;

7. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki*:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

* fakultatywne/ wskazać wszystkie załączniki do niniejszej oferty

** niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu _____

ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

„Zakup i dostawę pojemników na odpady”

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną brutto

L.p	Element	Szacunkowa ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT [%]	Łączna cena brutto D*C
A	B	C	D	E	F
1.	Przyliczny koszt na śmieci	10			
ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI ZAMÓWIENIA [ZŁ] BRUTTO					

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP/REGON

Miejscowość

Data


Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę Rudna:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Dysponuję zdolnościami technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia;
4. Zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia pn.:
„Zakup i dostawa pojemników na odpady”

Lp.	Nazwa	Pojemność (litry)	Ilość (szt.)	Opis przedmiotu zamówienia, wyposażenie		Spełnia/ nie spełnia
1	Pojemnik uliczny metalowy na słupku	35	10	Pojemność (L):	35	
				Głębokość (mm)	300	
				Wysokość (mm):	485	
				Waga (kg):	15	
				Typ:	na słupku	
				Materiał:	metalowe	
				Typ opróżnienia:	przez zdjęcie pojemnika	
				Daszek:	tak	
				Popielnica:	tak	
				Kolor:	czarny	
				Słupek z kotwą:	montaż poprzez wbetonowanie 45 cm słupka w podłoże	
2	kosz stalowy, ocynkowany, malowany proszkowo					
3	daszek z dodatkowym wspornikiem					
4	zamykany na zamek					
5	Fot. 					

**projekt
UMOWY**

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą w Rudnej pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w imieniu której działa Władysław Bigus – Wójt Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut; zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul., reprezentowaną przez.....; zwaną dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz Zarządzenia Nr ____/2018 Wójta Gminy Rudna z dnia ____ 2018 r., na zadanie pn. **„Zakup i dostawa pojemników na odpady”**, zgodnie z ofertą z dnia ____ luty 2018 r.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży wraz z dostawą **10 sztuk** przyulicznych koszy metalowych na słupku (słownie: dziesięć) pojemników na odpady, o cechach określonych w ofercie z dnia ____ luty 2018 roku, zwane dalej Przedmiotem Umowy. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, na składowisko odpadów komunalnych w Rudnej (ul. Witosa) do dnia _____ 2018 r.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia: ____ luty 2018 r.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości przyulicznych koszy metalowych na słupku podanych w formularzu cenowym. Ilość pojemników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 10%. W takim przypadku cena sprzedaży ulegnie odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupionych pojemników.
5. Na okoliczność dostarczenia, przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Wykonawcę.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci

- Wykonawcy cenę w kwocie **zł brutto** (słownie:.....).
2. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawione faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł (słownie: *dziesięć złotych*) za każdy dzień opóźnienia. Przez opóźnienie strony rozumieć będą nie dostarczenie Przedmiotu Umowy w całości, w terminie do dnia o którym mowa w § 2 ust. 1, niezależnie od przyczyn. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: *tysiąc złotych*).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% ceny o której mowa w § 3 ust. 1 brutto.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

5. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 36 m-cy od dnia podpisania protokołu przekazania o którym mowa w § 2 ust. 6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
6. W przypadku powstania jakichkolwiek wad, zniszczenia i usterek w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę, zniszczenia bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie usunięcia zgłoszonych wad, zniszczenia bądź usterek. Wyznaczony przez Zamawiającego termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia powstania wady, zniszczenia bądź usterek.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad, zniszczenia bądź usterek, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20,00 zł (słownie: *dwadzieścia złotych*) za każdy dzień opóźnienia. Postanowienia § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
8. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej. Okres rękojmi strony ustalają na równy okresowi gwarancji o której mowa w ust. 1

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego – Elżbieta Olszewska – Filip, tel. 76/74 – 92 – 129
 - po stronie Wykonawcy – tel.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu

cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

ZAMAWIAJACY: