

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1579).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku po byłej kotłowni przy SP Chobienia, w ramach zadania „Remont budynku SP Chobienia”

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	<u>www.bip.rudna .pl</u> <u>www.rudna.pl</u>
adres e-mail:	<u>sekretariat@rudna..pl</u>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 123.
- Renata Matuszczak - inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku po byłej kotłowni przy SP Chobienia, dz. nr 282/11 i 282/12.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1. odkopanie terenu wokół pomieszczenia technicznego na szerokości 120 cm
2. wykonanie hydroizolacji zewnętrznej
3. wykonanie izolacji poziomej przez iniekcję po obwodzie pomieszczenia technicznego
4. skucie tynków wewnętrznych i wykonanie nowych
5. rozebranie istniejącego pokrycia dachowego
6. rozebranie istniejącego stropu
7. wykonanie nowego stropu wraz z wykonaniem ocieplenia (styropian) pokrytego papą termozgrzewalną
8. ocieplenie ścian pomieszczenia z zewnątrz styropianem i styrodurem
9. ponowne zasypianie terenu wokół pomieszczenia technicznego
10. wykonanie drzwi zewnętrznych do pomieszczenia technicznego
11. wymiana instalacji elektrycznej
12. wykonanie wentylacji w pomieszczeniu technicznym
13. wzmocnienie skarpy przed budynkiem gimnazjum (strona północna)
14. remont schodów zewnętrznych

Zamawiający posiada opracowany projekt na wzmocnienie skarpy przed budynkiem szkoły (od strony północnej).

UWAGA: budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

3.3. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje :

- niezbędne mapy,
- projekt budowlano- wykonawczy
- rozwiązania kolizji
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót, kosztorys inwestorski
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej, zezwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych i eksploatacji.

3.4 Zawartość dokumentacji technicznej: 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

3.5. Dokumentacja musi być zgodna z:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie, posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.).

UWAGA:

1. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:
- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji, w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia Zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI.

4.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: z dniem podpisania umowy.

4.2 Termin zakończenia przedmiotu umowy – 30.04.2018 r.

5. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ PONIŻSZE WARUNKI

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W/w osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie(uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 -Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

5.2. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **dwie dokumentacje projektowe o podobnym zakresie**.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca dany warunek spełnił.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z

Zm. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETAŃZ GMINY

mel

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego;

d) odpis z właściwego rejestru

9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 01-02-2018 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku po byłej kotłowni przy SP Chobienia, w ramach zadania „Remont budynku SP Chobienia”* oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 01-02-2018 r.”

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku po byłej kotłowni przy SP Chobienia, w ramach zadania „Remont budynku SP Chobienia”

za cenę:

netto, podatek VAT

brutto

Słownie:

.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

Adf

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji -

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Nr sprawy: SI 271.07-007W.7.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
		a) Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia Nr ewidencyjny OIB b) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat c) Wykształcenie:		

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.1 zapytania ofertowego.

*niepotrzebne skreślić

z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

Handwritten mark

ZAŁĄCZNIK NR 3

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**Nr sprawy: **SI 271.07-B007W.7**.2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w Imieniu Wykonawcy¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

UMOWA- projekt

zawarta w Rudnej w dniu2018 r. pomiędzy
Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

..... z siedzibą wzwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr/2018 Wójta Gminy Rudna z dnia

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na **remont budynku po bylej kotłowni przy SP Chobienia, w ramach zadania „Remont budynku SP Chobienia”**, zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1 , zwane dalej Dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji Przedmiotu Umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

5. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzieło, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru

6. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzieło.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
- b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

z up. Wójta
 mgr Andrzej Bobrek
 SEKRETARZ GMINY

her

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do2018 r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał Dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu Umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu Umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia Przedmiotu Umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant

zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: **brutto** (słownie:..... złotych)

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robot budowlanych przedmiotowego zadania

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru Przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku

4. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant wyraża na to zgodę.

5. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

a) **opóźnienia** w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

162

c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a), zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT: