

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. Poz. 1579 t.j).

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na remont Szkoły Podstawowej w Chobieni**

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

|                     |                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nazwa:              | <b>Gmina Rudna</b>                                                                                       |
| strona internetowa: | <a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a><br><a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a> |
| adres e-mail:       | <a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>                                           |
| faks:               | 76 7492117                                                                                               |
| telefon             | 76 7492100                                                                                               |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:  
Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 123.  
Małgorzata Sosnowska - inspektor ds. inwestycji tel. 76 7492 124.

### 3 .Zakres rzeczowy obejmuje:

3.1 opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na :

#### **ZADANIE I Remont budynku Szkoły Podstawowej w Chobieni**

Kubatura budynku- 8 660,80 m<sup>3</sup>

Zakres obejmuje:

- naprawę uszkodzeń oraz nierówności ścian
- przygotowanie całej powierzchni ścian do malowania
- malowanie elewacji zewnętrznej farbami odpornymi na czynniki atmosferyczne
- malowanie podbitki ( ewentualna wymiana uszkodzonych elementów)
- naprawa lub wymiana drzwi wejściowych
- naprawa kominów

#### **ZADANIE II Remont budynku gimnazjum w Chobieni**

Kubatura budynku – 9 990,20 m<sup>3</sup>

Zakres obejmuje:

- naprawę uszkodzeń oraz nierówności ścian
- przygotowanie całej powierzchni ścian do malowania , w tym oczyszczenie miejsc porośniętych mchem
- malowanie elewacji zewnętrznej farbami odpornymi na czynniki atmosferyczne

#### **ZADANIE III Remont dachu pokrytego papą na budynku gimnazjum w Chobieni**

Powierzchnia dachu ok 270 m<sup>2</sup>

Zakres obejmuje:

- 1) naprawa i ewentualna wymiana konstrukcji dachu
- 2) położenie nowej warstwy podkładowej,izolacji termicznej i deskowania
- 3) położenie warstwy papy termozgrzewalnej
- 4) montaż nowych kominków wentylacyjnych,okien dachowych, rynien, instalacji odgromowej

6) wykonanie obróbek blacharskich przy ścianach , kominkach wentylacyjnych, naświetlach dachowych oraz pasach nadrynnowych

3.2 Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

**3.3** W/w opracowania winny być wykonane : 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

**UWAGA:**

**1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego( łącznie z przeliczeniem kosztorysowym ) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ**

**4. TERMIN REALIZACJI : 15.03.2018r**

**5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Doświadczenie zawodowe:**

5.1 Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwóch zamówień o podobnym charakterze.

**5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.**

**6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika

z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

*UWAGA:* Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 01.02.2018 r. godz. 12 00**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na „**Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na remont Szkoły Podstawowej w Chobieni** „, oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez

Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3

**Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
Sekretarz Gminy**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa wykonawcy</b>                                                     |  |
| <b>Siedziba</b><br><br>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku,<br>nr lokalu) |  |
| <b>REGON</b>                                                               |  |
| <b>NIP</b>                                                                 |  |
| <b>Nr telefonu</b>                                                         |  |
| <b>Nr faksu</b>                                                            |  |
| <b>E - mail</b>                                                            |  |

*Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:*

**Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na :**

**ZADANIE I REMONT BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHOBIENI**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie:

.....

**ZADANIE II REMONT BUDYNKU GIMNAZJUM W CHOBIENI**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

**ZADANIE III REMONT DACHU POKRYTEGO PAPA na budynku gimnazjum**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

### **OGÓLEM ZA CAŁOŚĆ ZADANIE I+ZADANIE II+ ZADANIE III**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji - .....

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b> |
|--|-----------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271.B- 07-007W.6.2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na remont Szkoły Podstawowej w Chobieni

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

| Lp. | Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup> | Wartość wykonanych usług brutto w PLN | Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania usług | Uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------|
|     |                                                         |                                       |                                          |                         |       |

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

..... dnia ..... 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

### Załącznik nr 3 **UMOWA-projekt**

zawarta w Rudnej w dniu .....2018r pomiędzy  
**Gminą Rudna** z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut  
a ..... zwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

.....  
Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 poz. 1579 ) oraz na podstawie Zarządzenia nr .../2018 Wójta Gminy Rudna z dnia .....2017r

#### **§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego na  
Zadanie I Remont budynku Szkoły Podstawowej w Chobieni  
Zadanie II Remont budynku gimnazjum w Chobieni  
Zadanie III Remont dachu pokrytego papą na budynku gimnazjum  
zwane dalej Dzielę lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną .
- 2.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Bogusławę Szocik.
- 4.Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.

#### **§ 2**

- 1.Dzielo zostanie wykonane w terminie do .....2018r.
2. Przedmiotem odbioru jest Dzielę o którym mowa w § 1 ust.1
- 3.Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.
4. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### **§ 3**

- 1.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł. Wynagrodzenie ,o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia brutto wynosi ..... zł ( słownie: .....) i stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie każdego z zadań , o których mowa w § 1 ust.1 w kwotach:

Zadanie I - ..... zł

Zadanie II- ..... zł

Zadanie III- ..... zł

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie Dzieła w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie .. dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Płatność

nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w banku .....  
nr rachunku .....

6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP: .....i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania , Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

7. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

#### § 4

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 7 dni

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: