

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUDNA

NIP 692-22-57-466 ; REGON 390647558

Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

tel. (076) 749 21 00, fax (076) 749 21 17

e-mail: sekretariat@rudna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE

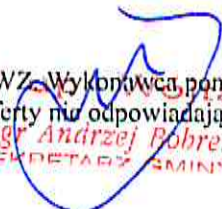
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

**„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW
GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”**

Znak sprawy: SOW 271.1.2018

Rudna, dnia 24.01.2018r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.


mgr Andrzej Pohrek
SEKRETARZ GMINY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: **GMINA RUDNA**
z siedzibą w 59-305 Rudna przy Placu Zwycięstwa 15
numer telefonu tel./076/ 74 92 100, fax /076/ 74 92 117
Adres poczty internetowej: www.bip.rudna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi.
2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach następujących poradni:
a) poradnia otolaryngologiczna – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,
b) poradnia rehabilitacyjna – 5 dni w tygodniu (dni robocze) po 6 godzin dziennie,
c) poradnia ginekologiczno-położnicza – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,
d) poradnia internistyczna- świadczenia realizowane w Rudnej - (lekarz POZ i lekarz pediatra) tj. 5 dni w tygodniu (dni robocze) po 3 godziny dziennie lekarz POZ oraz 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie lekarz pediatra.
e) poradnia internistyczna - świadczenia realizowane w Chobieni- 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 3 godziny dziennie, lekarz internista.
f) poradnia kardiologiczna – 2 dni w tygodniu (dni robocze) 4 godziny dziennie,
g) poradnia diabetologiczna – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) 4 godziny dziennie.

3.2. Świadczenia realizowane będą na terenie Gminy Rudna, na rzecz mieszkańców Gminy Rudna.

3.3. Świadczenia w ww. poradniach będą wykonywane jako świadczenia dodatkowe ponad te, które są objęte kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3.4. Świadczenia realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami ogłoszonymi w odpowiednim dziale prawnym Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

3.5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów zw Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 85.00.00.00-9.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIENI:

Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie później niż w dniu **01.02.2018r.** Zakończenie realizacji zamówienia **31.12.2018r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 b ustawy Pzp dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .**
2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej -Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- wykonał usługi w tym min. jedną usługę o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności.

jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo;

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1463).

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny c) skarbowe.

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. Poz. 769).

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10) Wykonawcę będącego przedmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. u. z 2016r. poz. 1541 ze zm.).

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz.67) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1257 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

Województwo Łódzkie
Urząd Marszałkowski
Kancelaria Gminy

nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 5.2 SIWZ.

5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7 Oferty składane przez Wykonawcę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

1) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 6.1 oraz 6.2 ppkt. 3 i 4. SIWZ w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

3) dokumenty o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, winni złożyć wspólnie.

2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

3. Wypełniając formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

5.8 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

Zamawiającego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wszystkie wymagane dokumenty składa zgodnie z wymaganiami jak dla Wykonawcy krajowego wraz z ich tłumaczeniem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 8.2 i pkt 8.3 niniejszej specyfikacji.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej następujących dokumentów:

2.1 Oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22 a, w art. 25a ust.1, w art. 24 ust.11 oraz w art. 26 ust.1 ust.2 i ust.2 f ustawy składanych w toku postępowania

2.2 Oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do którego uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust.3 i ust.3 a ustawy

8.3 Zamawiający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej następujących dokumentów:

3.1 Wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 22a, art. 25 ust.1, art. 25a ust.1, art. 24 ust.11 oraz art. 26 ust.2 (art. 26 ust.3).

3.2 Oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust.2 ustawy).

3.3 Wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.1 ustawy).

3.4 Oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ (art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy).

3.5 Wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust.1 i ust.1 a ustawy).

8.4 W przypadku przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

8.6 Korespondencję przekazywaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przysyłać na adres sekretariat@rudna.pl

8.7 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu 48 76 7492117.

8.8 Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.rudna.pl

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielenia im wyjaśnień i odpowiedzi w sprawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Kamila Mazurek - Urząd Gminy Rudna
Rudna, Pl. Zwycięstwa 15; 59-305 Rudna
tel. (76) 749-21-06

Marzena Jerzak - Urząd Gminy Rudna
Rudna, Pl. Zwycięstwa 15; 59-305 Rudna
tel. (76) 749-21-07

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi aktualne.

9.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce przetargi aktualne.

9.6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

9.7 Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, zamiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

10, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej lub faksem.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis i parafę.

12.4. Ofertę sporządza się w języku polskim/ dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski/, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach- przed złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.

12.5. Dokumenty, które w niniejszym postępowaniu mogą być składane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

12.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte(spięte, oprawione, zbindowane itp.).

12.7. Z zastrzeżeniem art 93 ust 4 ustawy Pzp Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8 Część oferty, co do której Wykonawca zastrzeżę poufność -jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. UWAGA ! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie

[Podpis]
1038 Anna Majewej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r Nr 153,poz 1503 ze zm.)

12.9. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.

Zamknięta koperta winna być opisana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na zadania p.n.

„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”

Oznaczenie sprawy SOW 271.1.2018

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

do dnia 31.01.2018r. do godz. 10 :15

14.10. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. W kopercie oznakowanej napisem “ZMIANA”. Koperty oznaczone “ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie “WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

14.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert, opakowań lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Rudna ,Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna Kancelaria Ogólna, pokój Nr 14, - Sekretariat pokój nr 108 czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰, nie później niż do **dnia 31.01.2018r. do godz. 10:00**

13.2. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **dnia 31.01.2018r. o godz.10:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej, pokój Nr 10 „ Sala konferencyjna”.

13.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.rudna.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm i adresów wykonawców ,którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ ma obowiązek podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT (w %).

14.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w punkcie 3 specyfikacji. Cena winna także uwzględniać inne koszty nie uwzględnione w w/ w punkcie a związane z wykonaniem przedmiotowej pracy projektowej. Jeżeli którakolwiek pozycja z punktu nr 3 nie zostanie wyceniona, to Wykonawca będzie musiał wykonać ją bez dodatkowego wynagrodzenia.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.4 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryteriami wyboru oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena (C)	60%
2	jakość	40%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P_e = C_n : C_o \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. } \times 60 \text{ pkt)}$

P_e - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

C_n - oznacza cenę najniższą wśród badanych ofert

C_o - oznacza cenę oferty badanej

Opis sposobu oceny wg kryterium „JAKOŚĆ”

posiadanie certyfikat ISO w zakresie systemu zarządzania jakością :

posiadanie certyfikatu – 40 pkt.

Nie posiadanie certyfikatu - 0 pkt.

Z up. Wójta
mgr. Annette Kobrek
SEKRETARZ GMINY

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru: $P = C+I$

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”

I - liczba punktów uzyskanych w kryterium „JAKOŚĆ”.

15.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej

15.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

3.4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

3.5. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna www.bip.rudna.pl, w zakładce Przetargi aktualne

15.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.93 ustawy PZP

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 . Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą ,którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyskała największa liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

16.2 Pełnomocnictwo , jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik

16.3 W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, należy złożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga aby umowa konsorcjum:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich partnerów konsorcjum oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum- głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c) oznaczała czas trwania konsorcjum , obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji,

d) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

e) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia

f) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

g) określała sposób rozliczeń z Zamawiającym,

16.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada projekt umowy z podwykonawcą,

16.5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art 24aa ust 2 ustawy Pzp , jeżeli Wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy , Zamawiający może zbadać , czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY , ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy , stanowi zał.9

19.DODATKOWE INFORMACJE

19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców

19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp , Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.11. Zgodnie z art 87 ust 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

20.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał . Nr 2

3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4

5. Wykaz usług – zał. Nr 5

6. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - zał Nr 6

7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego- zał. Nr 7

8 Planowana kalkulacja kosztów – zał. Nr 8

9.Projekt umowy – zał. Nr 9

Zatwierdzam:

Rudna, 2018-01-24

Zastępca Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

**FORMULARZ OFERTY
do Gminy Rudna**

Adres: Urząd Gminy Rudna
Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

tel. (76) 749-21-100, fax (76) 749-21-117

1. Firma:
z siedzibą w
odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składa ofertę na **„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”**

Cena ofertowa brutto: zł,
słownie:

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę VAT.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

2. Oświadczam, że termin posiadam/y certyfikat ISO w zakresie systemu zarządzania jakością

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu wizji lokalnej oświadczamy, że:

➤ zamówienie zrealizujemy do

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego i warunkami terenowymi.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że:

- 1) wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹
- 2) wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

Z up. Wojta
mgr Andrzej Tobrek
SEKRETARZ GMINY

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

4

Uwaga:

- 1 – w przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić
- 2 – w przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić
- 3 - należy wpisać usługę/ usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4 – Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....
- 11./.....
- 12./.....
- 13./.....
- 14./.....
- 15./.....
- 16./.....
- 17./.....
- 18./.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

	ZAŁĄCZNIK NR 2
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy: **SOW. 271.1.2018**

Zamawiający:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU**” , prowadzonego przez Gminę Rudna, oświadczam, co następuje:


Z up. Wójta
mgr Aneta Bohreń
SEKRETARZ GMINY

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale V

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział V , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., W
następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy: **Sow.271.1.2018**

**Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”** prowadzonego przez Gminę Rudna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Z up. Wójta
mgr Andrzej Boberek
SEKRETARZ GMINY

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/c podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

..... (podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:**Gmina Rudna****Plac Zwycięstwa 15****59-305 Rudna**Nr sprawy: **SOW.271.1.2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

(wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem ¹	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Data i miejsce wykonania przedsięwzięcia	Uwagi ²

..... dnia 2018 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 ppkt 3 SIWZ.

² W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

mgr Andrzej Górecki
SEKRETARZ GMINY

	ZAŁĄCZNIK NR 6
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: **SOW. 271.1.2018**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY RUDNA OD LUTEGO DO GRUDNIA 2018 ROKU”**

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
		1. Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia 2. Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat 3. Wykształcenie:		

..... dnia 2018 r.

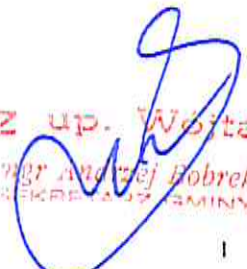
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

¹ W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednio”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.2 pkt 3 SIWZ.

*niepotrzebne skreślić

Z up. Wojta
 mgr Andrzej Dobrek
 SEKRETARZ GMINY



	ZAŁĄCZNIK NR 7
--	-----------------------

(pieczęć podmiotu udostępniającego)

Nr sprawy: **SOW.271.1.2018**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

(zobowiązanie składane wraz z ofertą)

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:
Zamawiający:	Gmina Rudna
Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:	<input type="checkbox"/> wiedza i doświadczenie* <input type="checkbox"/> potencjał techniczny* <input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia* <input type="checkbox"/> zdolności finansowe*
Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:	
Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:	
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:	

..... dnia 2018 r.
(miejsce i data złożenia zobowiązania)

Podpis (y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu trzeciego**

.....

2 up: Wójta
mgr Andrzej Bobrek
URZĘD GMINY



KALKULACJA KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wyszczególnienie	1 miesiąc	11 miesięcy
PORADNIA INTERNISTYCZNA : W TYM: CHOBIENIA		
PORADNIA KARDIOLOGICZNA		
PORADNIA DIABETOLOGICZNA		
PORODNIA OTOLARYNGOLOGICZNA		
PORADNIA REHABILITACYJNA		
PORADNIA GINEKOLOGICZNO -POŁOŻNICZA		
RAZEM		

.....
(podpisy osób uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)

Z up. Wójta
M. Wójcik
Gmina Bobrek
Kamień

UMOWA

zawarta w dniu2018r. w Rudnej, pomiędzy:
Gminą Rudna, z siedzibą w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez:

Władysława Bigusa – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Joanny Herbut – Skarbnika Gminy

a

.....
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez
..... pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. Nr 1579 ze zm.).

2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług zdrowotnych w zakresie kardiologii, diabetologii, otolaryngologii, rehabilitacji, ginekologii- położniczej oraz podstawowej opieki zdrowotnej (lekarz internista i pediatra) na rzecz mieszkańców Gminy Rudna, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wymogami ogłoszonymi w odpowiednim dziale prawnym Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 realizowane będą na terenie Gminy Rudna, na rzecz mieszkańców Gminy Rudna, z zaznaczeniem, że świadczenia w ramach poradni internistycznej wymienionej w § 2 ust 2. lit. e. realizowane będą w miejscowości Chobienia.

4. Zleceniobiorca zapewni lokal do realizacji zamówienia na czas wykonania świadczeń zdrowotnych. Lokal winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r. Nr 739.).

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Zleceniobiorcę w nw. Poradniach :

2. Usługi o których mowa w ust 1 realizowane będą ponad te, które są objęte kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia, wg. poniższego harmonogramu:

- a) poradnia otolaryngologiczna – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,
- b) poradnia rehabilitacyjna – 5 dni w tygodniu (dni robocze) po 6 godzin dziennie,
- c) poradnia ginekologiczno-położnicza – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie,
- d) poradnia internistyczna- świadczenia realizowane w Rudnej - (lekarz POZ i lekarz pediatra) tj. 5 dni w tygodniu (dni robocze) po 3 godziny dziennie lekarz POZ oraz 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 4 godziny dziennie lekarz pediatra,
- e) poradnia internistyczna - świadczenia realizowane w Chobieni- 2 dni w tygodniu (dni robocze) po 3 godziny dziennie, lekarz internista,
- f) poradnia kardiologiczna – 2 dni w tygodniu (dni robocze) 4 godziny dziennie,
- g) poradnia diabetologiczna – 1 dzień w tygodniu (dni robocze) 4 godziny dziennie.

Wójta
mgr Anieli Bobrek
SEKRETARZ GMINY

3. Szczegółowy harmonogram realizacji świadczeń o których mowa w ust. 1 obejmujący dni i konkretne godziny przyjęć w poradniach o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy a planowane zmiany harmonogramu winien przesłać Zleceniodawcy, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, przy czym korekta harmonogramu nie może powodować zmniejszenia ilości, zakresu i częstotliwości dostępności do świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 3

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttozł (słownie:).
2. Wynagrodzenie miesięcznie wynosizł (słownie:).

§ 4

1. Należność za wykonane usługi medyczne, będące przedmiotem niniejszej umowy, płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Zleceniobiorcę. Ww. faktura wystawiona będzie na: Gminę Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466.
2. Zleceniobiorca wystawia fakturę na koniec danego okresu rozliczeniowego tj. za okres miesięczny.
3. Do ww. faktury, Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć informację o liczbie osób przyjętych w poszczególnych poradniach - w ramach godzin określonych w niniejszej umowie.
4. W razie zwłoki w zapłacie należności, Zleceniodawca zobowiązany jest płać odsetki ustawowe.

§ 5

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy uzyskanych od siebie w czasie wykonania niniejszej umowy informacji, podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. Nr 992 ze zm.).

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, a obowiązuje od dnia **01.02.2018r. Do 31.12.2018 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej; bądź przez Zleceniobiorcę wyłącznie z ważnego powodu, jakim może być tylko opóźnienie w zapłacie należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstępu na teren, gdzie będzie realizowany przedmiot umowy, w celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, w dowolnym ustalonym przez siebie terminie.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji (z wyłączeniem dokumentacji medycznej) dotyczącej przedmiotu umowy, w celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, w dowolnym ustalonym przez siebie terminie.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z niewłaściwym wykonaniem umowy Zleceniodawca może odstąpić od warunków niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 lub ust. 5 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3. W przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę np. nieprzestrzeganie harmonogramu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy lub innego rodzaju naruszeń obowiązków wynikających z umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę 10 % wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Ponadto Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, gdy:

- a) Zleceniobiorca wykonuje zabiegi przez osoby bez odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji,
- b) Zleceniobiorca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w ciągu 5 dni roboczych od ustalonego terminu rozpoczęcia wykonywania usług, pomimo wezwania wystosowanego przez Zleceniodawcę,
- c) Zleceniobiorca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

6. Odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia ww. Zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę".

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.

Z up. Wójta
mgr Anny Dąbrego
SEKRETARZ GMINY

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: