

Sp. 11.1.2018

## OGŁOSZENIE

**o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej  
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:  
**kasjer**

Wymiar czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu

Data publikacji ogłoszenia 22.01.2018

Termin składania ofert upływa 02.02.2018

### I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwo polskiego.
2. Wykształcenie: średnie.
3. Niekaranie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

### II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy przy komputerze.
2. Umiejętność obsługi kasy fiskalnej.
3. Operatywność, sumienność, rzetelność.
4. Gotowość podjęcia pracy na stanowisku od 06.02.2018.

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Obsługiwanie wejść grupowych i indywidualnych na teren obiektu sportowego przy pomocy programu komputerowego i kasy fiskalnej.
2. Sporządzanie raportów dziennych i miesięcznych.
3. Zabezpieczenie gotówki za sprzedaży.
4. Rozliczanie gotówki w dziale księgowości.
5. Prowadzenie rejestru faktur własnych.
6. Wystawianie faktur własnych zgodnie z zawartymi umowami na wynajem basenu, sauny, sali gimnastycznej.
7. Uczestnictwo w pracach inwentaryzacyjnych.

### IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Praca w budynku obiektu sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna.
2. Praca w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu (30 godz. tygodniowo), praca przy monitorze ekranowym.
3. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

oraz regulaminem wynagradzania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

4. Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie na czas określony z możliwością jej przedłużenia.
5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. CV wraz listem motywacyjnym.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
6. Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kasjera lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kasjera.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej:  
„Nabór na wolne stanowisko kasjer”

#### **VII. Dodatkowe informacje**

1. Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne w dniu 05.02.2018 zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna ([www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

DYREKTOR  
SZKOŁY  
*mgr Zbigniew Grabowski*