

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. Poz. 1221 ).

### 1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1203 D Orsk-Chelm”

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- 9 Danuta Bajus-Świątek – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 126.
- 9 Elżbieta Ciołek - inspektor ds. inwestycji tel. 76 7492 128.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych jednostronnych o wymiarach 0,9 m x 0,8 m zgodnie z załącznikiem nr 4. Tablice wykonane z materiału trwałego, wyklejane z aluminowanej folią samoprzylepną, odporną na warunki atmosferyczne, musi być atrakcyjna pod względem estetycznym zapewniając trwałość i niezmienną kolorystyki. Napisy, znaki oraz obrazy umieszczone na tablicy powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny.

Tablice umieszczone 2,0 m nad ziemią. Tablice powinny być wyposażone w słupki stalowe przeznaczone do umieszczenia w gruncie. Rozstaw słupków oraz głębokość ich zamocowania w gruncie powinien zapewnić stabilność całej konstrukcji.

Przed wykonaniem tablicy i konstrukcji pod tablicę Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego. Po akceptacji projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dokona montażu Tablicy informacyjnej wraz ze słupkami.

### 4. TERMIN REALIZACJI : 28.02.2018 r.

#### 5.1. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze .

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

## **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena usługi - 100%

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **UWAGA**

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,
- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego ( łącznie z przeliczeniem kosztorysowym ), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania.

## **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- b) wykazu wykonanych dostaw lub usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 22 stycznia 2018 r.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – Wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1203 D Orsk-Chelm” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11. Warunki gwarancji: minimum **36 miesięcy max. 60 miesięcy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – zał Nr 2.
3. Projekt umowy – zał. Nr 3.
4. Zdjęcie tablicy – zał. nr 4



Wójt Gminy Rudna  
Władysław Bigus

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1203 D Orsk-Chelm”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

**brutto** .....

Słownie: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczam, że :

\* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi

\* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót .....

\* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....

na zasoby , którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp

\* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: .....

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

WOJT GMINY RUDNA

Władysław Długosz

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: SN 271. 1. 2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1203 D Orsk-Chelm”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług lub dostaw objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług lub dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług lub dostaw	Uwagi

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1 zapytania ofertowego;

**UMOWA**

zawarta w dniu .....r. w Rudnej pomiędzy:

**Gminą Rudna**, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

**Wójt Gminy - Władysław Bigus**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,**

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....

zwaną dalej **Sprzedającym, reprezentowaną przez:**

.....

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1221) oraz na podstawie Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Rudna z dnia .....r.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. **„Wykonanie, dostawa i montaż 2 tablic informacyjnych w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1203 D Orsk-Chelm”** zgodnie z ofertą z dnia .....r.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia .....r tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... złotych (słownie: .....).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.

**§ 4**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

#### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

REMONT DROGI POWIATOWEJ NR 1203 D ORSK-CHEŁM



KWOTA ŚRODKÓW  
GMINY RUDNA

454 282,38 zł



KWOTA ŚRODKÓW  
POWIATU LUBIŃSKIEGO

454 282,38 zł

5

