

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz.1579 ze zm.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej**

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna

strona internetowa: www.zsrudna.info

adres e-mail: cyniewski@zsrudna.info

telefon 76 846 47 47

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy
- Ewa Wisłocka – specjalista ds. gospodarczych

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej**

Zakres prac obejmuje:

- usunięcie ubytków i naprawa istniejących tynków strukturalnych remontowanych obiektów;
- docieplenie z tynkowaniem łącznika basen- blok żywieniowy ;
- oczyszczenie parapetów i przygotowanie ich do malowania
- barwne malowanie remontowanych obiektów ( kolorystyka i rodzaj farb do uzgodnienia z Zamawiającym)
- malowanie parapetów

Na powyższe należy sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym

Zakres rzeczowy dokumentacji :

3.1. Dla zakresu określonego w pkt. .3. należy sporządzić:

- projekt budowlano-wykonawczy
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- przedmiar robót, kosztorys inwestorski
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót.

3.2 Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót ,posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia

3.3. Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

3.4 Zawartość dokumentacji technicznej: 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

3.4 Nadzór autorski

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania
- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego( łącznie z przeliczeniem kosztorysowym ) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ

4. TERMIN REALIZACJI : do 28-02-2018r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W/w osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie( uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 -Prawo budowlane ( Dz. U. z 2017 poz. 1332) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. Z 2014r poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Terytorialnego

#### 5.2. Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwóch dokumentacji projektowych odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### 6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny .

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### 8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.

c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. Wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### 9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Gimnazjum, ul Piaskowa 3b 59-305 Rudna , w terminie do dnia 23.01.2018r do godz. 09.00.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

#### 10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

- 10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana
- 10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .
- 10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.zsrudna.info](http://www.zsrudna.info)
- 10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
- 10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- 10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę
- Załączniki:
1. Formularz oferty – zał. Nr 1
  2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 2
  3. Wykaz usług – zał nr 3
  4. Projekt umowy – zał. Nr 4.

Dyrektor Zbigniew Grabowski

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna  
 strona internetowa: www.zsrudna.info  
 adres e-mail: cyniewski@zsrudna.info  
 telefon 76 846 47 47

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto .....,podatek VAT .....

brutto .....

Słownie: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji - .....

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....  
 Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:** Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna

strona internetowa: www.zsrudna.info  
adres e-mail: cyniewski@zsrudna.info  
telefon 76 846 47 47

Dotyczy: opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej

WYKAZ OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		1) Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... ..... ... Nr ewidencyjny OIB ..... ..... 2) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat 3) Wykształcenie: ..... .....		

..... dnia ..... .....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.1 zapytania ofertowego.

\*niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:** Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna  
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b  
59-305 Rudna

strona internetowa: [www.zsrudna.info](http://www.zsrudna.info)

adres e-mail: [cyniewski@zsrudna.info](mailto:cyniewski@zsrudna.info)

telefon 76 846 47 47

Dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia .....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

## UMOWA- projekt

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy  
 Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej, pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna  
 Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna , zwaną w dalszej części umowy  
 „ZLECENIODAWCĄ”, reprezentowaną przez:  
 Zbigniewa Grabowskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej  
 w obecności Małgorzaty Przybylskiej, Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej

a

..... zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

reprezentowanym przez .....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j.)

## § 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników: blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej - zwanym dalej Dzielem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną , w tym:
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 do umowy.
- 3.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- PrawoBudowlane.
- 4.W ramach przedmiotu niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1 , zwane dalej dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.
- 5.Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.
- 6.Obowiązek o którym mowa w ust. 5 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzielu, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru
- 7.Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzielu.

## § 2

1. Projektant zobowiązuje się do:
  - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
  - b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
- 2.Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 3.Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.
4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....
- 5.Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

## § 3

- 1.Dzielu zostanie wykonane w terminie do .....2018r.
- 2.Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dzielu i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzielu, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z

umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

#### § 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

#### § 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości:

..... brutto (słownie:..... złotych)

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robot budowlanych przedmiotowego zadania

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

#### § 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 4.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.

3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku .....

nr rachunku .....

5. Projektant oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer NIP: .....

i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. |

W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszcza Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, tj.

bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant wyraża na to zgodę.

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

#### § 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania inwestycyjnego : remont elewacji bloku żywieniowego, łączników blok żywieniowy-SP oraz blok żywieniowy- obiekt sportowy i obiektu sportowego szkoły w Rudnej

Zakres prac obejmuje:

- usunięcie ubytków i naprawa istniejących tynków strukturalnych remontowanych obiektów;
- docieplenie z tynkowaniem łącznika basen- blok żywieniowy ;
- oczyszczenie parapetów i przygotowanie ich do malowania
- barwne malowanie remontowanych obiektów ( kolorystyka i rodzaj farb do uzgodnienia z Zamawiającym)
- malowanie parapetów

Na powyższe należy sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym

Zakres rzeczowy dokumentacji :

- projekt budowlano-wykonawczy
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- przedmiar robót, kosztorys inwestorski
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót.

3. Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót ,posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia

4. Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

5. Zawartość dokumentacji technicznej: 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

6. Nadzór autorski

Zamawiający:

Projektant: