

KA. 271. 2. 11. 2017

Ogłoszenie o zamówieniu - usługi społeczne: „Ochrona budynku Ratusza w Rudnej”

I. Zamawiający :

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP: 692-22-57-466
Tel. 76 7492105 fax 76 7492117

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona budynku Ratusza w Rudnej.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i obejmuje okres od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.:
 - a/ w dniach pracy Urzędu Gminy Rudna :
 - od godz. 22,00 do godz. 7,30
 - b/ soboty, niedziela, dni świąteczne i inne dni ustawowo wolne od pracy:
 - ochrona całodobowa

IV. Zakres i sposób ochrony obiektu obejmuje :

- 1/ ochronę mienia przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, dewastacją oraz wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony
- 2/ kontrolę prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączenie oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego jak również sprawdzenie zamknięć kranów w sanitariatach chronionego budynku po godzinach urzędowania
- 3/ niezwłoczne informowanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu podejmowanie niezwłocznie działań w przypadku awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, itp
- 4/ zawiadamianie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia stosownych działań
- 5/ sporządzanie raportów przeprowadzonych obchodów i stanu zabezpieczenia
- 6/ sprawdzenie zdania wszystkich kluczy od pomieszczeń i umieszczenie ich na tablicy gabloty
- 7/ podejmowanie innych czynności wyżej nie określonych, a niezbędnych do prawidłowego realizowania ochrony mienia Urzędu Gminy Rudna
- 8/ odśnieżanie schodów budynku Ratusza w dni robocze przed godz. 7,30.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a/ zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej mienia (koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz.U z 2016r. poz. 1432 ze zm.)
- d) oświadczenie dotyczące posiadania / nie posiadania przez firmę ulgi opłaty na PFRON
- e/ wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. do zamówienia
- f/ oświadczenie o deklaracji zatrudnienia w pierwszej kolejności dotychczas zatrudnionych w ochronie Ratusza w Rudnej

g/ opłaconej polisy innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert :

1/ Cena oferty miesięcznej brutto – 50%

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 50 punktów

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

cena = ----- x 50%

cena oferty badanej

2/ Zatrudnienie w pierwszej kolejności na umowę o pracę mieszkańców gminy Rudna dotychczas zatrudnionych w ochronie Ratusza w Rudnej i zwolnionych z powodu przegranego przetargu – 40%

Zasady punktacji zatrudnionych w/w pracowników :

- 3 osoby – 20 pkt

- 2 osoby – 15 pkt

- 1 osoba – 5 pkt

3/ Stawka godzinowa pracownika brutto – 10%

Sposób obliczenia wartości punktowej :

najniższa stawka godzinowa brutto spośród wszystkich złożonych ofert

----- x 10%

stawka godzinowa brutto badanej oferty

VII. Forma złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudnej , 59-305 Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15,

Oferta w postępowaniu winna zostać złożona w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona „Ochrona budynku Ratusza w Rudnej”, opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć 15 grudnia 2017r. do godz. 15,30

VIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.rudna.pl – przetargi.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Pozostałe informacje.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie umieści je na stronie internetowej.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny .

WÓJT GMINY RUDNA
Władysław Bujak

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zadania p.n. „Ochrona budynku Ratusza w Rudnej”

OFERENT:

Nazwa:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy
.....Adres siedziby:
.....

Nr tel. / fax.

e-mail:.....

NIP..... Regon

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna

P-c Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

NIP: 692 22 57 466 Regon: 390647558

Oferta

L.p.	Przedmiot zamówienia	Deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę mieszkańców gminy Rudna dotychczas zatrudnionych w ochronie Ratusza w Rudnej i zwolnionych z powodu przegranego przetargu (liczba osób)	Stawka godzinowa pracownika (brutto)	Cena netto za miesięczną usługę	Wartość VAT	Cena brutto za miesięczną usługę
1.	Ochrona budynku Ratusza w Rudnej					

Całkowita wartość brutto zamówienia za 12 miesięcy usługi

- Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego są cenami ostatecznymi.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że posiadamy stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych zapytaniem i niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
data oraz podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

WÓJT GMINY RUDNA

Władysław Bętkowski

