

Rudna, 2017.12. 05

KA. 271.2.10. 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją systemu przez okres 24 miesięcy na potrzeby Gminy Rudna

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO.
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), ustawy nie stosuje się.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP: 692-22-57-466
Tel. 76 7492100

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji dostępu elektronicznego do systemu informacji prawnej (zwanego dalej „ systemem”) wraz z codzienną aktualizacją systemu przez okres 24 miesięcy na potrzeby Gminy w Rudnej.

- 1/ Dostawa systemu informacji prawnej.
- 2/ Udzielanie licencji na system informacji prawnej umożliwiającej równoczesny dostęp do systemu dla co najmniej 50 użytkowników.
- 3/ Aktualizowanie bazy aktów prawnych przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4/ Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji przez okres trwania umowy.
- 5/ Dostarczenie Zamawiającemu, w dniu uruchomienia, licencji wystawionej przez producenta systemu.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Minimalne wymagania zamawiającego odnośnie zawartości bazy danych elektronicznego systemu informacji prawnej :

Baza elektronicznego programu informacji prawnej musi zawierać:

- 1) Akty prawne z następujących dzienników: Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polski, Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, dzienników urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienników urzędowych urzędów centralnych oraz wojewódzkich dzienników urzędowych.
- 2) Komplet ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim aktów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
- 3) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym : identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).

- 4) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1989 roku, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 5) Komplet aktów prawnych ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dzienniku Ustaw po 1 stycznia 1989r. oraz opublikowanych w Monitorze Polskim po 1 stycznia 1989r.
- 6) Dzienniki urzędowe województw – komplet ujednoczonych tekstów aktów prawnych opublikowanych od dnia 1 stycznia 1999r. w 16 dziennikach urzędowych województw z podziałem administracyjnym oraz oceną ich obowiązywania i wersjami z czasowymi.
- 7) Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych.
- 8) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia-zmieniony przez, uchyla-uchylony przez, wykonuje- wykonywany przez, ujednocza- ujednoczony przez, wprowadza- wprowadzony przez, interpretacje- interpretowanych przez, implementuje – implementowany przez).
- 9) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu/ konkretnych jednostek redakcyjnych.
- 10) Zbiór pierwotnych tekstów aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 11) Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 12) Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych.
- 13) Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
- 14) Ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej.
- 15) Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Rodziny i Opiekuńczy, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Karny Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych).
- 16) Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski z możliwością wyszukiwania wg obszaru działania.
- 17) Serwis samorządowy zawierający takie kategorie jak :
 - a/ zagadnienia z analizami zawierającymi komentarze praktyczne, akty prawne, tezy orzeczeń, pisma urzędowe, wzory pism i umów itd.,
 - b/ komentarze o tematyce samorządowej,
 - c/ monografie o tematyce samorządowej,
 - d/ czasopisma samorządowe : Samorząd Terytorialny.
- 18/ Serwis dotyczący zamówień publicznych zawierający:
 - a/ orzeczenie sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych,
 - b/ procedury omawiające tryb udzielania zamówień publicznych,
 - c/ tezy z piśmiennictwa,
 - d/ akty prawne stanowiące podstawę prawną omawianego zagadnienia,

- e/ pisma urzędowe,
- f/ projekty aktów prawnych,
- g/ komentarze do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych,
- h/ odpowiedzi na pytania z zakresu prawa zamówień publicznych,
- i/ wzory specyfikacji istotnych warunków zamówienia (S I W Z) z komentarzami,
- j/ wyszukiwarka kodów CPV.

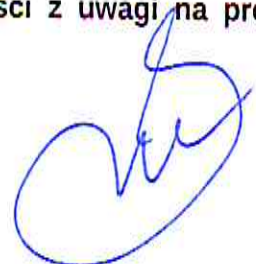
2. Wymagania dotyczące funkcjonowania programu:

Program ma gwarantować:

- 1/ Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora, sygnatury.
- 2/ Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika.
- 3/ Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/ opublikowania oraz początku lub końca obowiązywania.
- 4/ Wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego.
- 5/ Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów.
- 6/ Odesłanie do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.
- 7/ Odesłanie do tez, pism z piśmiennictwem z poziomu tekstu aktu prawnego.
- 8/ Odesłanie do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego.
- 9/ Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z poziomu tekstu aktu prawnego obowiązującego.
- 10/ Ocenę bazy orzecznictwa zawartego w systemie co do aktualności.
- 11/ Identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących.
- 12/ Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.
- 13/ Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu.
- 14/ Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przepisami i bez przepisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
- 15/ Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień- kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
- 16/ Możliwość przeglądania bazy adresowej sądów i urzędów wg właściwości miejscowej.
- 17/ Dane tekstowe zawarte w bazie wolne będą od błędów językowych i merytorycznych.

3. Dostęp do systemu informacji prawnej :

- 1/ Wykonawca zapewni dostęp do systemu na następujących zasadach:
 - a/ dostęp za pomocą przeglądarki internetowej z dowolnego komputera, realizowany na podstawie indywidualnego dla każdego użytkownika identyfikatora i hasła lub innego mechanizmu uwierzytelniania.
- 2/ Wykonawca zapewni dostęp do systemu informacji prawnej w każdy dzień tygodnia, 24 godziny na dobę z wyłączeniem niezbędnych okresów niedostępności z uwagi na proces aktualizacji, modyfikacji konserwacji i testowania oprogramowania.



IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 01stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie dostarczenie dokumentów licencyjnych.
3. Z tytułu realizacji zamówienia wynagrodzenie wykonawcy zostanie uiszczone w dwóch rocznych ratach przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać :

- 1/ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 od poniedziałku do piątku od o godz. 7.30 – 15.30 w pokoju nr 14 do 13 grudnia 2017r.
- 2/ e-mailem na adres : sekretariat@rudna.pl w postaci zeskanowanych dokumentów,
- 3/ lub faksem na numer (76) 7492117.

Oferty, które wpłyną po w/w wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

VI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.rudna.pl
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta za najniższą cenę brutto.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy- zał. do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga aby do oferty zostały dołączone dane dostępne do oferowanego systemu umożliwiające przetestowanie zgodności aplikacji z zapytaniem ofertowym.
3. Pełnomocnictwo (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę.


Z up. Wojta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

Załącznik
do zapytania ofertowego

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwisko i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON :

Nr rachunku bankowego :

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „ Zakup elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacją przez okres 24 miesięcy” za :

cena netto : zł

podatek VAT: zł

cena brutto : zł

słownie brutto : zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część ofert są:

-

-

.....
podpis osoby uprawnionej


Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

