

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017r. poz.1579 ze zm.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

„Montaż i demontaż iluminacji świetlnych”.

### 2. ZAMAWIAJACY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

Danuta Bajus – Świątek – po. Kierownika w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 126.

Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128.

### 3 .Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest:

- montaż iluminacji świątecznej do 16.12.2017r.
- demontaż iluminacji świątecznej od 15.01.2018 r. do 17.01.2018r., w miejscowościach:

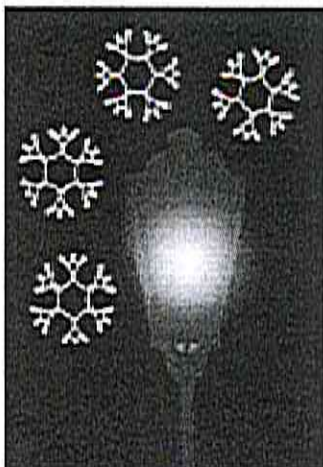
#### 3.1. Rudna i obejmuje:

- montaż, demontaż 20 szt. iluminacji na słupach oświetleniowych ( 18 szt. iluminacji posiadają uchwyty zamontowane na słupach, 20 szt. słupów posiada wyprowadzone sznury do podłączenia „ zasilanie”)

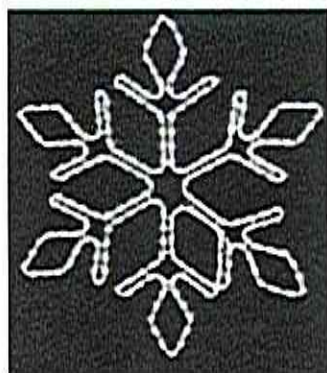


Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

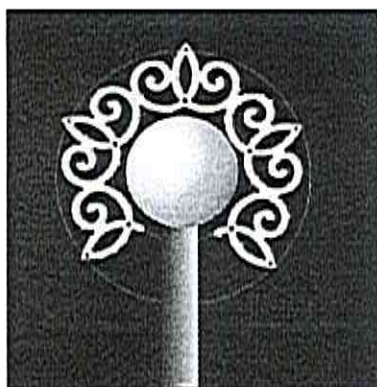
- montaż, demontaż 20 szt. iluminacji na słupach parkowych oświetleniowych ( iluminacje posiadają uchwyty do montażu oraz posiadają wyprowadzone sznury „zasilanie”)



- montaż, demontaż 15 szt. iluminacji na kinkietach zamontowanych na budynkach ( zamontować na taśmach stalowych COT, posiadają wyprowadzone sznury „zasilanie” ).



- montaż, demontaż 6 szt. iluminacji na słupach parkowych oświetleniowych ( zamontować na taśmach stalowych COT, posiadają wyprowadzone sznury „zasilanie”)



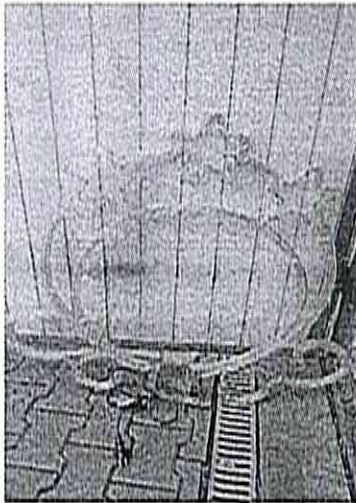
- montaż, demontaż 15szt. iluminacji na słupach oświetleniowych ( iluminacja w ramce montowana na słupie przy pomocy taśmy COT, posiada wyprowadzenie ze słupa do podłączenia „ zasilanie”)



- montaż wraz z zasilaniem i podłączeniem do sieci elektrycznej, demontaż kurtyn LED na 5 szt. drzew znajdujących się przy Urzędzie Gminy Rudna oraz na drzewie znajdującym się w Rudnej na skrzyżowaniu ul. Głogowskiej z ul. Św. Katarzyny.

### 3.2. Chobienia i obejmuje:

- montaż, demontaż 20 szt. iluminacji na 10 słupach parkowych oświetleniowych ( posiadają wyprowadzone sznury „zasilanie”)



3.3. Przed wykonaniem usługi odbędzie się protokolarne sprawdzenie stanu sprawności poszczególnych ozdób w celu stwierdzenia ilości ewentualnych napraw i ich dokładnej lokalizacji. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z rzeczywistą ilością, zamontowanych i naprawionych ozdób świetlnych. Ponadto Wykonawca sprawdzi sprawność kurtyn zewnętrznych zamontowanych na budynku Ratusza.

3.4. Bieżące utrzymanie oświetlenia w okresie od dnia 14.12.2017r. do 15.01.2018 r.

1) w zakres utrzymania wchodzi objazd zamontowanego i istniejącego na budynku Ratusza oświetlenia min. 1 raz w tygodniu, kontrola świecenia, usuwanie usterek nieświecących dekoracji, naprawy usterek po zgłoszeniu ze strony Zamawiającego w ciągu 12 godzin od zgłoszenia ( ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i dni świątecznych),

2) z objazdu należy złożyć pisemny raport do Urzędu Gminy Rudna, faksem nr 76 749 21 17 lub e-mailem: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl) do godziny 10:00 następnego dnia.

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Dobrek  
SEKRETARZ GMINY

3.5. Złożenie zdemontowanych iluminacji w budynku położonym w Rudnej przy ul. Ścinawskiej 18.

#### **4. TERMIN REALIZACJI :**

montaż - od dnia podpisania umowy do 15.12.2017r.

demontaż – od 15 do 17 stycznia 2018 roku.

#### **5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **Doświadczenie zawodowe:**

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą która będzie posiadała uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadcstwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych).

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

*UWAGA:* Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadectwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

## **9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl) , w terminie **do dnia 07.12. 2017 r. godz. 12 00.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Montaż i demontaż iluminacji świetlnych”.**

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

brutto .....

Słownie: .....

1.1. Oferujemy wykonanie naprawy 1 szt. iluminacji świetlnej, za cenę:

netto ....., podatek VAT .....

brutto .....

Słownie: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji - .....

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: .....zł, co stanowi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, następującej formie: .....

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

h

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: SN. 7021. .2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Montaż i demontaż iluminacji świetlnych**”.

**WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja przy realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		1) Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... Nr ewidencyjny OIB ..... 2) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat 3) Wykształcenie: ..... .....		

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

.....

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w dziale 5 pkt 5.1 zapytania ofertowego

**\*niepotrzebne skreślić**

UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... r. w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa Wójt Gminy - Władysław Bigus przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut, zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., w imieniu którego  
działa: ....., zwaną dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr .....2017 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą:

- wykonanie montażu elementów dekoracji świątecznej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z iluminacji dostarczonych przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 16 grudnia 2017 r.;
- montaż instalacji zasilania i podłączenie kurtyn LED na 5 szt. drzew znajdujących się przy Urzędzie Gminy Rudna oraz na drzewie znajdującym się w Rudnej na skrzyżowaniu ul. Głogowskiej z ul. Św. Katarzyny do 16 grudnia 2017 r.;
- serwisowanie elementów dekoracji świątecznej i podłączeń do instalacji zasilania od dnia montażu do demontażu;
- odłączenie elementów dekoracji świątecznej od sieci elektrycznej i demontaż instalacji zasilania od dnia **15.01.2018 r. do 17.01.2018r.**;
- demontaż elementów dekoracji świątecznej - od dnia **od 15.01.2018 r. do 17.01.2018r.**,

2. Obsługa serwisowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1/ kontrolę stanu mocowań dekoracji – co najmniej raz w tygodniu,
- 2/ kontrolę sprawności elementów świetlnych i podłączeń do instalacji - co najmniej raz w tygodniu,
- 3/ naprawę usterek i awarii dekoracji i podłączeń do instalacji zasilania - w ciągu 12 godzin (a w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia - w ciągu 2 godzin) od zakończenia kontroli, o których mowa w pkt 1 i 2 lub od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (w tym także w niedziele i święta).

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury przez Sprzedającego, pod warunkiem wykonania pełnego zakresu usługi objętego przedmiotem niniejszej umowy.

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

2. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie pełnego zakresu usługi wchodzących w zakres przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... złotych (słownie: ..... ). Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... złotych ( słownie: .....).
2. Zapłata nastąpi w terminie ..... dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

### § 4

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - 1/ odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 2/ zwłoki w wykonaniu montażu i demontażu elementów dekoracji świątecznej oraz podłączeń i odłączeń instalacji zasilania - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3/ zwłoki w wykonaniu naprawy usterek i awarii dekoracji i podłączeń do instalacji zasilania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3/ - wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania.

### § 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: