

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. Poz.1579 t.j.).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Uszczelnienie, metodą natrysku polimocznikiem, rynien przelewowych na basenie w SP Rudna ,, .

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
[www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

faks: 76 7492117  
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 123.
- Renata Michalik - inspektor ds. inwestycji tel. 76 7492 124.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest uszczelnienie, metodą natrysku polimocznikiem, rynien przelewowych na basenie w SP Rudna . Polimocznik, który zastosowany będzie do uszczelnienia rynien przelewowych winien posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny do kontaktu z wodą pitną.

**3.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa udostępniony wraz z zapytaniem ofertowym przedmiar robót ( zał. Nr 2).

### **UWAGA:**

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **4.TERMIN REALIZACJI : 04 .12.2017r.**

### **5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena - 100%

5.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **UWAGA**

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **6.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

6.1.Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

#### **U W A G A:**

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia ( np. materiał, sprzęt, transport , itp...).

6.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

6.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

### **7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

7.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b/ atest higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny na polimocznik do kontaktu z wodą pitną

### **8 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 17 listopada 2017 r. lub przesłać pocztą elektroniczną na adres : [rmichalik@rudna.pl](mailto:rmichalik@rudna.pl)**

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową lub elektroniczną.

### **9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

9.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

9.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

9.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11. Warunki gwarancji: **minimum 36 miesięcy**

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Przedmiar robót zał. nr 2
3. Zdjęcie poglądowe rynny przelewowej
4. Rysunek poglądowy – wymiary rynny

z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
Sekretarz Gminy

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**„Uszczelnienie, metodą natrysku polimocznikiem, rynien przelewowych na basenie w SP Rudna”.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę** :  
netto ...../ ,podatek VAT .....

**brutto** ...../

Słownie:

.....  
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**9. Oświadczam, że :**

**\* nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi**

**\* przewiduje zlecenie podwykonawcy następujących robót .....**

.....

**\* przewiduje zlecenie robót następującemu podwykonawcy.....**

.....

**na zasoby, którego powołujemy się na zasadach określonych w art 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp**

**\* należy wybrać wariant i niepotrzebne skreślić**

10. Termin realizacji - .....

11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: .....

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy