

OK 11.11.2017

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej,
Plac Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY : księgowy

Wymiar czasu pracy: 1 etat – praca w pełnym wymiarze czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: 14.11.2017r.

Termin składania ofert upływa: 24.11.2017r.

I Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie : wyższe ekonomiczne lub średnie oraz staż pracy z zawodzie księgowego minimum 6 miesięcy;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
7. Posiadanie wiedzy z zakresu zasad rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych .

II Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy wg programów SIGID, Excel, Lex.
2. Operatywność, sumienność, rzetelność.
3. Gotowość podjęcia pracy na stanowisku od 1 grudnia 2017r.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie pełnej ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej.
2. Sporządzanie sprawozdań budżetowych.
3. Sporządzanie dokumentów obciążeniowych za udzielone usługi i świadczenia.

IV Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Praca w budynku GOPS w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 5, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo), praca przy monitorze ekranowym.
2. Wynagrodzenie za prace zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r.w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulamin wynagradzania pracowników GOPS Rudna.
3. Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie na czas określony z możliwością jej przedłużenia.
4. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

V Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
6. Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku księgowego lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku księgowego.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

VI Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna, pokój nr 1,
w terminie do dnia 24.11.2017 roku.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej :
„Nabór na wolne stanowisko księgowego”.

VII Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne w dniu 27 listopada 2017 r. zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego / rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w GOPS w Rudnej, przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Rudnej.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudnej
mgr Dorota Wojtun-Koblańska