

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz.1579 ze zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup agregatu prądowórczego w ramach zadania inwestycyjnego „Zakup agregatu prądowórczego dla obiektów administrowanych przez ZGKiM Rudna” .

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl ,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W ramach przedmiotu zamówienia Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć, podłączyć i uruchomić agregat prądowórczy w wersji mobilnej na przyczepie, zgodny z poniższą specyfikacją techniczną. Agregat należy podłączyć i uruchomić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na obiekcie oczyszczalni ścieków w m. Rudna, ul. 1 Maja, 59-305 Rudna oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji w/w agregatu, a także dostarczyć niezbędne dokumenty, atesty i certyfikaty, w tym instrukcje obsługi.

Wymagane jest podłączenie agregatów przez instalatorów z uprawnieniami.

Specyfikacja techniczna agregatu prądowórczego:

1. silnik Diesla (ON)
2. model: 33 kW
3. moc maksymalna (50HZ): 33 kW/42 kVA
4. Instalacja elektryczna 24V- rozruch elektryczny
5. Alternator napędzany pojedynczym paskiem
6. Akumulatory
7. Mokry filtr powietrza, filtr paliwa, filtr oleju
8. Awaryjny wyłącznik bezpieczeństwa
9. Tłumik wyciszony, obudowany- obudowa wyciszona
10. Polska instrukcja obsługi
11. Cyfrowy panel zarządzania agregatem
12. Chłodzenie- chłodnica, ciecz chłodząca
13. Zbiornik paliwa – max 50 L
14. Przyczepka – oś hamowana
15. Przegląd zerowy (płyny eksploatacyjne).

UWAGA:

Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Występujące w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaproponowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych.

4. TERMIN REALIZACJI : 20.12.2017r.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

Agregat pracować będzie jako zasilanie rezerwowe – gwarancja minimum 60 miesięcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy wyposażenia o podobnym charakterze. Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

7.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

8.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

8.2 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

9 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

a) kartę katalogową z opisem oraz zdjęciem oferowanego wyposażenia;

b) oświadczenie -wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego;

d) zaparafowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;

e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia **w pokoju nr 2** Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna , w terminie do dnia **20 listopada 2017r. do godz. 15⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

10.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Zakup agregatu prądowórczego w ramach zadania inwestycyjnego „ Zakup agregatu prądowórczego dla obiektów administrowanych przez ZGKiM Rudna ”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

11.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl oraz zgkim@rudna.pl.

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4

p.o. DYREKTORA
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

FORMULARZ OFERTY

do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna,
tel. 076 746 70 84, fax. 076 746 70 80, nawiązując do zapytania ofertowego z
dniar. opublikowanego w.....

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego p.n.:

„Zakup agregatu prądotwórczego dla obiektów administrowanych przez ZGKiM Rudna” .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

nettopodatek VAT

brutto

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia
wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji -

3. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

data,.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez ZGKIM Rudna na wykonanie zadania: **"Zakup agregatu prądotwórczego dla obiektów administrowanych przez ZGKIM Rudna "** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

l.p.	Rodzaj wykonywanych prac	Wartość wykonywanych prac brutto	Data i miejsce wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				

Data:

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu, której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Kupującym” reprezentowanym przez:

p.o.Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską

przy udziale p.o. Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. rok 2017 poz. 1579 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa, podłączenie i uruchomienie agregatu prądotwórczego w wersji mobilnej z przyczepką w ramach zadania „**Zakup agregatu prądotwórczego dla obiektów administrowanych przez ZGKiM Rudna**”, zgodnie z ofertą z dnia..... r.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia r. tj. w dniu dostarczenia podłączenia i uruchomienia przedmiotu umowy na oczyszczalni ścieków w m. Rudna.
2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru) oraz nie jest dotknięty wadą fizyczną lub prawną.
3. Na okoliczność dostarczenia, podłączenia i uruchomienia przedmiotu umowy strony sporządzą bezusterkowy i bez wad protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Sprzedającego.
4. Sprzedający w ramach realizacji przedmiotu umowy przeszkoli pracowników Kupującego w zakresie obsługi i konserwacji w/w agregatu oraz dostarczy niezbędne dokumenty, atesty i certyfikaty, w tym instrukcje obsługi.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę złotych (słownie:). Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałowego brutto wynosi złotych (słownie:).
2. Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania , Kupujący uiszczy Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywcę:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15,
59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,
Odbiorcę:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto (§ 3 ust.1).
2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc. W przypadku gdy na przedmiot umowy bądź jego część, udzielona została gwarancja producenta, nie zwalnia to Sprzedającego z odpowiedzialności z tytułu gwarancji. Wszelkie koszty utrzymania gwarancji producenta ponosi Sprzedający.
2. W przypadku powstania w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, w terminie wyznaczonym przez Kupującego, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie zwróci się do Kupującego o wyznaczenie odpowiedniego terminu usunięcia zgłoszonych wad lub usterek.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej jeszcze przez 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji.
5. Bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie, Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zaś ewentualne spory z tej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Kupującego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

ZADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Gosławski