

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 „Prawo zamówień publicznych” do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna  
tel. 76 74 92 100

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie ksiązek obiektu budowlanego wraz z przeglądami dla nw. nieruchomości:

1. Chobienia ul. Parkowa ( była baza SGR), - dz. nr 250/2
2. Rudna Plac Zwycięstwa 16 ( budynek mieszkalno- użytkowy) – 381/5,
3. Chobienia ul. Górna 8A ( budynek użytkowy) - 108,
4. Rudna ul. Kolejowa ( przejście podziemne) – m482/4 i nr 766,
5. Rudna ul. Ścinawska 18 ( budynek użytkowy) – 445/1,
6. Rudna ul. Głogowska ( budynek garażu) – 405/1,
7. Rudna ul. Ścinawska 18 ( budynek garażu) – 445/1,
8. Naroczyce ( budynek spichlerzu) – 125/1,
9. Chobienia ul. Parkowa ( budynek garażu) – 259/3,
10. Stara Rudna (schody) 100/3 i nr 99,

Przeгляд należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w art. 62 ust. 1 pkt. 1a, 1b i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Kontrola okresowa (przeгляд pięcioletni), polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
2. Kontrola okresowa (przeгляд roczny), polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
3. Roczna kontrola instalacji gazowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej oraz dokonać wpisów w ksiązkach obiektów.
8. Założenie ksiązek obiektów budowlanych dla nieruchomości wymienionych w przedmiocie zamówienia.

**Oferta powinna zawierać :**

1. wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1;
2. wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2,
3. kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego osoby, która będzie wykonywać przeglądy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby,
4. Zaparafowaną umowę wg załącznika nr 3.

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

Miejsce i termin złożenie oferty:

Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym do dnia 31 października 2017 r. do godz. 10,00 w siedzibie Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna tel. 76/7492 100, Fax. 76/7492117 w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e- mail: sekretariat@rudna.pl (dokumenty wysłane pocztą e-mail należy niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć do siedziby UG Rudna).

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna.

Kryterium wyboru ofert:

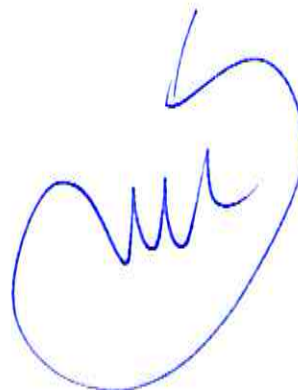
W celu porównania ofert Zamawiający dokona oceny wg **wartości brutto**.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zadania łącznie z dojazdem do nieruchomości administrowanych przez UG Rudna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Termin realizacji zapytania:

Do 15 grudnia 2017 r.



## Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy

Nazwa i adres : .....

.....

Poczta elektroniczna ..... Nr tel/fax .....

Regon ..... NIP .....

Zamawiający:

Gmina Rudna, Plaz Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna tel 76 74 92 100 fax 76 74 92 117 e- mail [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl) NIP 692 22 57 466

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „ sporządzenie książek obiektu budowlanego wraz z przeglądami”

I Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do złożenia oferty za ryczałtową cenę:

Cena netto .....

Podatek VAT ..... % .....

Cena brutto .....

II Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 15 grudnia 2017 roku.

III Oświadczenia Wykonawcy

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna na wykonanie zadania pn. **sporządzenie książek obiektu budowlanego wraz z przeglądami** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy , że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy ;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje (nr, data wydania uprawnień, specjalność , zakres uprawnień)

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

26.10.2014

zawarta w dniu .....- ..... -2017 r. w Rudnej, pomiędzy:

Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15,

59-305 Rudna, reprezentowaną przez Wójta

Gminy Rudna - Władysława Bigusa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Herbut; zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” a każda z nich z osobna również „Stroną”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą PZP”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia (zwanego dalej „Zamówieniem”) polegającego na **sporządzenie książek obiektów budowlanych wraz z przeglądami ( wykaz obiektów stanowi załącznik do umowy)**, zgodnie z zapisami art 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2016r. Poz. 290, ze zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do założenia książek dla obiektów wymienionych w załączniku do umowy
3. Okresowa kontrola polegać będzie na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego , estetyki obiektu budowlanego jego otoczenia oraz stanu technicznego instalacji i urządzeń ochrony środowiska.
4. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi protokoły o stanie technicznym obiektów, urządzeń i instalacji osobno dla każdego budynku. Protokół powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami § 4 ust. 4 rozporządzenia MSWiA z 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych ( Dz. U z 1999 roku nr v74, poz. 836 ze zm.)
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia powstania opóźnienia co nie wyklucza prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną przewidzianą postanowieniami umowy.

### § 2

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... . Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do ..... dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na której Wykonawca podaje numer Umowy oraz datę realizacji dostawy, której dotyczy faktura, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na tej fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
4. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2017 roku.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy gdy osoby te będą posiadały uprawnienia konieczne do wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć uwierzytelnione kopie uprawnień.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy i udziela dwuletniej rękojmi.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wad a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od powiadomienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, której Wykonawca nie uzupełnił w terminie 14 dni Zamawiający może zlecić wykonanie dokumentacji uzupełniającej na koszt Wykonawcy

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną :
  - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 2 .
3. Postanowienia ust. 1-2 nie naruszają uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, w przypadku gdy poniesiona przez niego szkoda będzie wyższa.

#### § 6

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do odbioru dostaw: Danutę Bajus-Świątek – tel.: 76 749 21 26, e mail: [dbajus@rudna.pl](mailto:dbajus@rudna.pl).
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:.....nr tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 7

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dokonana na podstawie ust. 2 nie może spowodować zwiększenia wysokości

  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń o których mowa w ust. 1 jak również innych okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. W przypadku opóźnienia w wykonaniu w/w zobowiązania postanowienia § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 8

1. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w szczególności polskiego Kodeksu cywilnego.
4. Integralną częścią Umowy stanowi Załącznik : Wykaz obiektów budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy

1. Chobienia ul. Parkowa ( była baza SGR), - dz. nr 250/2
2. Rudna Plac Zwycięstwa 16 ( budynek mieszkalno- użytkowy) – 381/5,
3. Chobienia ul. Górna 8A ( budynek użytkowy) - 108,
4. Rudna ul. Kolejowa ( przejście podziemne) – m482/4 i nr 766,
5. Rudna ul. Ścinawska 18 ( budynek użytkowy) – 445/1,
6. Rudna ul. Głogowska ( budynek garażu) – 405/1,
7. Rudna ul. Ścinawska 18 ( budynek garażu) – 445/1,
8. Naroczyce ( budynek spichlerzu) – 125/1,
9. Chobienia ul. Parkowa ( budynek garażu) – 259/3,
10. Stara Rudna (schody) 100/3 i nr 99,

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

26.10.2017

