

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych . Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DRUK KALENDARZY NA 2018 ROK

- 1) **format A-3** , - składanego na pół, stanowiącego wkładkę do Nowin Gminnych – 2500 szt,
- 2) **kalendarzy książkowych B5 (wymiar: 164 mm x 235 mm)**: układ bloku: tydzień na dwóch stronach, oprawa skóropodobna, tłoczenie logo Gminy Rudna – 40 szt,
- 3) **kalendarzy książkowych A4 (wymiar: 189 mm x 265 mm)**- układ bloku: tydzień na dwóch stronach, - oprawa skóropodobna , tłoczenie logo Gminy Rudna – 50 szt
- 4) **dostawa do siedziby Zamawiającego.**

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Rudna

strona internetowa: www.bip.rudna.pl

www.rudna.pl

adres e-mail: [sekretariat@ rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

faks: 076 749 21 17

telefon: 076 749 21 00

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Alicja Śpiak – inspektor w referacie SN/GP tel .76 749 21 22.

5. TERMIN REALIZACJI: 30 dni od daty otrzymania zlecenia .

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające realizację zadania. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zrealizował co najmniej dwa zadania polegające na wykonaniu kalendarzy - potwierdzenie wykonania (np. referencje)

6.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

7.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

8.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia

8.2 Cena za wykonanie kalendarzy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie .

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

b) wykaz usług wykonanych w okresie co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego;

10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 31 .10.2017 r. do godz. 12:00.

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez

wykonawców drogą pocztową.

10.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „ Druk i dostawa kalendarzy na 2018 rok” . „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj . 31 października 2017 r. do godz. 12:00”.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

11.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl .

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę:

Załączniki: 1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna

ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

Nazwa

wykonawcy.....

Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr
lokalu).....

.....

REGON..... NIP..... Nr telefonu

.....

Nr faksu E –

mail.....

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego p.n.:

„ Druk i dostawa kalendarzy na 2018 rok”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto,podatek VAT

.....

brutto

Słownie:.....

.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia
wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi
w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny
i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do

przygotowania oferty oraz realizacji zlecenia.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie ze zleceniem.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji do 30 dni od daty otrzymania zlecenia .

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

	ZAŁĄCZNIK NR 2
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk i dostawa kalendarzy na 2018 rok**”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykazu wykonanych usług, w okresie co najmniej 2 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do zapytania ofertowego. Dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

