

SOW. 271.12.2017

Rudna, 2017-10-16

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

### 1. Zamawiający:

Strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) lub [www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)  
adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)  
faks: 76 749 21 17  
telefon: 76 749 21 00

### 2. Przedmiot zamówienia:

Zakup, dostawa i instalacja zestawu komputerowego dla Przychodni Miedziowego Centrum Zdrowia w Chobieni.

3. Sprzęt ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017r. zgodnie z załącznikiem Nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni.

### 4. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 3. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość podatku VAT.

2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ( t.j.: koszt zakupu sprzętu, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz instalację sprzętu).

4. Warunki gwarancji: min. 36 miesiące.

### 5. Sposób przygotowania oferty:

6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

10. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

15. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierając postanowienia zawarte w załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.

23. Zamawiający dokona wyboru oferty do dnia 27 października 2017r. o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą pocztową oraz faxem.

Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju nr 14 Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, w terminie do 24 października 2017r. do godz. 10<sup>00</sup>. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup dostawę i instalację zestawu komputerowego” oraz napisem " Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert".

**Osoby upoważnione do kontaktów:**

1) Kamila Mazurek – kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki  
tel.: 76 749 21 06

2) Marzena Jerzak - podinspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki  
tel.: 76 749 21 07

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

WÓJT GMINY RUDNA

Władysław Bigda

## ZESTAW KOMPUTEROWY

Lp	Opis parametru - Parametry wymagane	Odpowiedź Wykonawcy TAK/NIE
<b>I</b>	<b>Komputer stacja robocza</b>	
1	Procesor min. Intel i5	
2	Pamięć RAM min. 8GB DDR3 z możliwością rozbudowy do 16 GB ( 1 port wolny)	
3	Dysk twardy SSD min. 240 GB	
4	Napęd DVD +/- RW SATA	
5	Karta graficzna zintegrowana	
6	min. 1 wolne złącze PCI	
7	Karta sieciowa zintegrowana 1Gb Ethernet	
8	Karta dźwiękowa zintegrowana plus wbudowany w obudowie komputera wewnętrzny głośnik	
9	min. 6 portów USB ( w tym dwa porty USB 3.0 2 z przodu obudowy )	
10	Mysz USB i klawiatura USB	
11	System operacyjny Windows 10 Professional PL 64 bit	
12	Nośniki Recovery systemów operacyjnych Windows 10 Pro PL, Windows 7 Pro PL w wersji 64 bit ( po jednym egzemplarzu)	
13	Typ obudowy SFF	
<b>II</b>	<b>Monitor :</b>	
1	Rozmiar 19 "	
2	Rozdzielczość min. 1280 x 1024	
3	Wejście VGA	
4	Gwarancja 36 miesięcy	
<b>II</b>	<b>Drukarka laserowa :</b>	
1	HP Laser Jet Pro M12a	



WÓJT GMINY RUDNA

Władysław Błęka

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dn. ....10.2017r.  
firma ..... składa ofertę realizacji zamówienia.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Nr. tel./fax.....

e-mail.....

NIP.....REGON.....

KRS.....

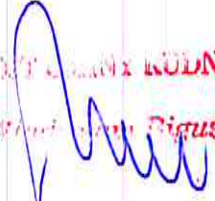
nr konta bankowego.....

Oferuję(-emy) zakup i dostawę poniższego sprzętu:

NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ PODATKU VAT	CENA BRUTTO
1) komputer -stacja robocza				
2) monitor				
3) drukarka				
<b>Razem:</b>				

- Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) za kwotę (słownie):.....złotych brutto.
- Oświadczam(-y), że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oświadczam(-y), że wskazane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
- Oświadczam(-y), że oferta jest wiążąca na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

\* niepotrzebne skreślić

WÓJCI SZANNA KUDNA  
Złoty Stok, ul. Piłsudskiego  


(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam(-y), że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam(-y), że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczam(-y), że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczam(-y), że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
6. Oświadczam(-y), że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklaruję(-my), że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**WÓJT GMINY RUDNA**

*Władysław Bigus*

## UMOWA

zawarta w dniu .....2017 roku w Rudnej, pomiędzy:

**Gminą Rudna**, z siedzibą w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, zwaną dalej **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Władysława Bigusa – Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie Joanny Herbut – Skarbnika Gminy

a

.....zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:

.....

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę sprzętu medycznego szczegółowo określonego poniżej.

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje następujący sprzęt : ..... zwany w dalszej części umowy „Sprzętem”.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie jest sprzętem powystawowym, a nadto, że jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym praw osób trzecich i jakiegokolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- b) przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej Sprzętu w języku polskim. Instrukcja obsługi i dokumentacja techniczna Sprzętu zostanie przekazana wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

### § 2

1. Dostawa Sprzętu oraz jego instalacja nastąpi nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Sprzęt zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Konkretna data i godzina dostarczenia Sprzętu zostaną uzgodnione z Zamawiającym telefonicznie.

3. Ryzyko i koszty transportu Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Przyjęcie Sprzętu dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. Protokolarne przyjęcie Sprzętu nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 3 umowy.

### § 4

1. Cena Sprzętu, tj. wartość brutto umowy wynosi ..... **zł (słownie: .....**), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie zamówienia przelewem na konto Wykonawcy o nr:.....

4. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz § 8 umowy.

**WÓJT GMINY RUDNA**  
Władysław Bigus

**§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WÓJT GMINY RUDNA**  
*Władysław Bigus*

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

*do umowy .....*

spisany w dniu .....

w obecności:

Pana/Pani ..... jako przedstawiciela *Zamawiającego*

Pana/Pani ..... jako przedstawiciela *Wykonawcy* – .....

z siedzibą w .....

**Niniejszym potwierdza się dostawę następującego sprzętu :**

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Nr fabryczny/ Nr katalogowy	Uwagi

Przedmiot zamówienia dostarczono nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, zgodnie z warunkami i cenami określonymi w umowie nr.....

Przedmiot zamówienia dostarczono terminowo i z należytą starannością.

*Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę*

.....  
Ze strony Wykonawcy

.....  
Ze strony Zamawiającego

**WÓJT GMINY RUDNA**  
*Władysław Bigus*