

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz.1579 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl ,

3 .Opis przedsięwzięcia

3.1 Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno.

3.1.1 Zakres prac remontowych obejmuje:

- a. demontaż istniejącego sterownika
- b. zabudowę nowego sterownika z panelem operatorskim
- c. zabudowa sondy hydrostatycznej poziomów
- d. oprogramowanie sterownika zgodnie z wytycznymi inwestora
- e. oprogramowanie panela operatorskiego
- f. uzupełnienie instalacji w zakresie sterowania urządzeniami na oczyszczalni
- g. uruchomienie całości procesu sterowania oczyszczalnią ścieków.

3.2 Zakres rzeczowy dokumentacji

- opracowanie uproszczonej dokumentacji rysunkowej wraz z opisem technicznym na remont instalacji elektrycznej i automatyki w zakresie wymiany szafy zasilającej z obwodami sterowania dla poszczególnych urządzeń sterowniczych z niezbędnymi instalacjami;

- przedmiar robót;

-kosztorys inwestorski;

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

3.4 W/w opracowania winny być wykonane : 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego(łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI : 03.11.2017r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Doświadczenie zawodowe:

5.1 Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwa** zamówienia o podobnym charakterze.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny .

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za opracowanie dokumentacji projektowej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie -wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego;
- c) zaparafowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia **w pokoju nr 2 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna** , w terminie do dnia **19 października 2017r. do godz. 15⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rudna oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno,**” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl oraz zgkim@rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie – zał. 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
3. Projekt umowy – zał. Nr 4.

p.o. **DYREKTORA**
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

FORMULARZ OFERTY

do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna,
tel. 076 746 70 84, fax. 076 746 70 80,
nawiązując do zapytania ofertowego z dniar. opublikowanego
w.....
.....

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

nettopodatek VAT

brutto

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji -

3. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel:

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez ZGKIM Rudna na wykonanie zadania: **"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno"** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Uppełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



PIECZĄTKA WYKONAWCY

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

l.p.	Rodzaj wykonywanych prac	Wartość wykonywanych prac brutto	Data i miejsce wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				

.....
(podpis, pieczęć)



UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy
Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, w imieniu, której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
 p.o.Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską
 przy udziale p.o. Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,
 a

.....
 zwaną w dalszej części umowy „**Projektantem**”
 reprezentowanym przez:

.....
 o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. rok 2017 poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na **remont instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno**, zwane dalej Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną .
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 do umowy.
- 3.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
- 4.Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania zgodnie z prawem.
- 5.Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji zadania w oparciu o niniejszy Przedmiot umowy , w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 6.Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją zadania w oparciu o niniejszy przedmiot umowy.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy,
 - b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
- 2.Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych.
3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Pana Rafała Jarosza.

4. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do
2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 wyda Zamawiającemu Przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Za datę wykonania Przedmiotu umowy, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.
4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze sporządzonej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo- kosztorysowa, o której mowa w § 1.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu umowy po ich usunięciu.
6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.
7. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.
8. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: zł (słownie:).
2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:
 - a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych przedmiotowego zadania
 - b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tego zadania.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po wydaniu Zamawiającemu Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Płatność

nastąpi na rachunek bankowy Projektanta wskazany w fakturze.

5. Projektant oświadcza, że :

a) jest czynnym podatnikiem podatku Vat posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

6. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywcę:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15,

59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,

Odbiorcę:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,

c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w pkt. 2 a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:



Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1) Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i automatyki oczyszczalni ścieków w m. Mleczno.

1.1. Zakres prac remontowych obejmuje:

- a. demontaż istniejącego sterownika
- b. zabudowę nowego sterownika z panelem operatorskim
- c. zabudowa sondy hydrostatycznej poziomów
- d. oprogramowanie sterownika zgodnie z wytycznymi inwestora
- e. oprogramowanie panela operatorskiego
- f. uzupełnienie instalacji w zakresie sterowania urządzeniami na oczyszczalni
- g. uruchomienie całości procesu sterowania oczyszczalnią ścieków.

2) Zakres rzeczowy dokumentacji:

- opracowanie uproszczonej dokumentacji rysunkowej wraz z opisem technicznym na remont instalacji elektrycznej i automatyki w zakresie wymiany szafy zasilającej z obwodami sterowania dla poszczególnych urządzeń sterowniczych z niezbędnymi instalacjami;
- przedmiar robót;
- kosztorys inwestorski;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

4) W/w opracowania winny być wykonane : 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego(łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.