

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. Poz.1579 t.j.).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

„ Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice ”

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
[www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

faks: 76 7492117  
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel 76 749 21 23.
- Renata Michalik - inspektor ds. inwestycji tel. 76 749 21 24.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „ Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice ” .

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i uruchomić wyposażenie zgodnie z wykazem stanowiącym zał. Nr 2 do zapytania ofertowego. Wyposażenie które będzie montowane w miejsce istniejącego należy zdemontować (kuchenka gazowa , zlewozmywaki)

**UWAGA:** Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **4.TERMIN REALIZACJI : 30.11.2017r.**

### **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI**

Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia minimum 36 miesięcy.

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 dostawy wyposażenia o podobnym charakterze . Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg zał. nr 3 .

## **7. KRYTERIUM WYBORU OFERT -**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena - 100%

## **8.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 8.1 Podstawą określenia ceny ofertowej winna być kalkulacja cenowa, która musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego .
- 8.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia ( np. sprzęt, transport, demontaż, montaż , podłączenie , uruchomienie , materiały, ubezpieczenie itp...).
- 8.3 Cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 9.4 Do oferty należy załączyć:
  - a) kalkulację cenową (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
  - b) kartę katalogową z opisem oraz zdjęciem oferowanego wyposażenia
  - c) dokumenty wymienione w pkt 6 zapytania ofertowego.
  - d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

## **10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 11 października 2017 r. do godz. 12:00**
- 10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 10.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice** ” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj 11 października 2017 r. do godz. 12:00”.

## **11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

- 11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

11.4 Oferta , która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Kalkulacja cenowa – zał nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4 .

**Z up. Wójta**  
**mgr Andrzej Bobrek**  
**SEKRETARZ GMINY**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: "*Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice*" .

Cena ofertowa brutto: ..... zł

słownie: .....

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę VAT.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

.....  
data, miejscowość.....  
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

2. Oświadczam, że oferuję następujący okres gwarancji : .....

3. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: ..... zł, co stanowi: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w następującej formie: .....

7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**„ Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice ”**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji		Wartość zamówienia brutto	Opis zamówienia (rodzaj) oraz miejsce wykonania
		rozpoczęcie	zakończenie		

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzając , że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpisy osób upoważnionych, pieczęć)

## UMOWA SPRZEDAŻY-projekt

zawarta w dniu .....r. w Rudnej pomiędzy:

**Gminą Rudna**, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

**Wójt Gminy - Władysław Bigus**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,**

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....  
zwaną dalej **Sprzedającym**,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ) oraz na podstawie Zarządzenia Nr ...../2017 Wójta Gminy Rudna z dnia ..... r.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia w ramach zadania „ Zakup wyposażenia do świetlic w m. Brodów, Górzyn, Wądroże, Toszowice ”** , zgodnie z ofertą z dnia ..... r.

### § 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia ..... r. tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, dobrej jakości i posiada niezbędne atesty ( atesty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

4. Sprzedający zobowiązuje się przekazać podmiotowi właściwemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21) wszelkie urządzenia, narzędzia czy instalacje, jakie powstały bądź zostały pozyskane przez niego na skutek montażu przedmiotu umowy, bądź demontażu takich elementów przed przystąpieniem do montażu, chyba że Kupujący bądź użytkownik przedmiotu umowy, powiadomi Sprzedającego na piśmie o zamiarze ich zatrzymania.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... złotych (słownie: ..... ). Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... złotych ( słownie: .....).

2. Zapłata nastąpi w terminie ..... dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.

3. Sprzedający oświadcza ,że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania , Kupujący

uści Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę

4. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc. W przypadku gdy na przedmiot umowy bądź jego część, udzielona została gwarancja producenta, nie zwalnia to Sprzedającego z odpowiedzialności z tytułu gwarancji. Wszelkie koszty utrzymania gwarancji producenta ponosi Sprzedający.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1 , Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

#### § 6

1. Kupujący oświadcza, że Sprzedający wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie Sprzedającemu zwrócona w sposób określony poniżej :

a) 70 % Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokołu z bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, bądź 30 dni od daty protokołu odbioru usunięcia usterek;

b) 30% w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: