

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2017. poz. 1579).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

**Remont boiska przy ZS Chobienia**

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa: **Gmina Rudna**  
strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
[www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)  
adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)  
faks: 76/7492117  
telefon 76/7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:  
Renata Michalik – inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124  
Renata Matuszczak - podinspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest remont boiska wielofunkcyjnego przy ZS w Chobieni dz. nr 282/8  
Zakres prac do wykonania:

- 1) naprawa min. 15 m2 nawierzchni poliuretanowej boiska, poprzez likwidację ubytków w nawierzchni, pęknięć podłużnych i poprzecznych oraz zgrubień nawierzchni
- 2) odtworzenie linii wyznaczających pola gry, w miejscach odtworzenia nawierzchni poliuretanowej
- 3) regulacja wysokościowa tulei mocowań słupków do siatkówki
- 4) roboty porządkowe

### **4. TERMIN REALIZACJI: 30.10.2017 r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W/w osoba musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

#### **5.2. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty o polegające na budowie lub remoncie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej.

5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później

niż na dzień składania ofert.

## **6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **np.: koszty związane z organizacją i likwidacją placu budowy, itp.**

### **U W A G A:**

**Żąda się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzonego stosownym oświadczeniem, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**Cena ofertowa winna zawierać ryzyko wykonawcy związane ze stosowaniem ceny ryczałtowej przy realizacji zamówienia.**

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 29-09-2017 r. godz. 12 00.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Remont boiska przy ZS Chobienia**” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 29-09-2017 r. do godz. 12.00”.

## **10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

10.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Warunki gwarancji: minimum **24 miesiące**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, – zał. Nr 2
3. Wykaz robót budowlanych – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4
5. Oświadczenie – zał. Nr 5

*Z up. Wójta*  
*mgr Andrzej Bobrek*  
**SEKRETARZ GMINY**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Remont boiska przy ZS Chobienia**

Oferuję wykonanie remontu boiska przy ZS Chobienia za cenę:

netto ....., podatek VAT ..... **brutto** .....

Słownie: .....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**10. Termin realizacji - .....**

**11. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na**

**okres: .....**

12. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

13. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się przed podpisaniem umowy do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: ..... zł, co stanowi: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w następującej formie: .....

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
...../

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271.B -07-002W.\_\_\_\_.2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont boiska przy ZS Chobienia**

**WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja przy realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		1) Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... ..... Nr ewidencyjny OIB ..... ..... 2) Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat 3) Wykształcenie: ..... ..... .....		

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w dziale 5 pkt 5.1 zapytania ofertowego

**\*niepotrzebne skreślić**

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271.B-07-002W.\_\_\_\_.2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont boiska przy ZS Chobienia**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj i zakres robót budowlanych objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych robót brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego

**UMOWA na roboty budowlane - projekt**

zawarta w Rudnej w dniu .....2017 r. pomiędzy

**Gminą Rudna** z siedzibą w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15 zwaną Zamawiającym, reprezentowaną przez **Wójta Gminy - Władysława Bigusa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

a .....z siedzibą w ..... zwanym Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz na podstawie Zarządzenia ..../2017 Wójta Gminy Rudna z dnia .....2017 r.

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Remont boiska przy ZS Chobienia”.
2. Zadanie zostanie wykonane w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ... do niniejszej umowy.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, przy dołożeniu najwyższej staranności wynikającej z faktu zawodowego wykonywania przez Wykonawcę świadczeń tożsamyh z Przedmiotem Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę przy użyciu urządzeń stanowiących jego własność, bądź będących w jego posiadaniu na podstawie innego stosunku prawnego, i z jego materiałów.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczane materiały są wolne od wad fizycznych oraz wad prawnych w szczególności nie stanowią własności osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że wszelkie użyte przez niego materiały posiadają stosowne atesty i dopuszczenia wymagane przez odrębne przepisy prawa.

**§ 2.**

1. Zamawiającego na terenie budowy w zakresie zagadnień technicznych, przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) reprezentować będzie Inspektor Nadzoru – Tomasz Jaremkiewicz oraz uprawniony przedstawiciel Urzędu Gminy w Rudnej.
2. Wykonawcę na budowie reprezentować będzie Kierownik Budowy – .....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami zapytania ofertowego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany o której mowa w ust. 3 nie później niż 3. dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba). Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie

może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od zobowiązania o którym mowa w § 1, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 do:

- a) zorganizowania, zagospodarowania i zlikwidowania zaplecza budowy,
- b) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, pompowania wód oraz innych robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu,
- c) wywozu nadmiaru gruzu i powstałych nieczystości na wysypisko wskazane przez Zamawiającego,
- d) uporządkowania terenu budowy po zakończonych robotach,
- e) używania do wykonania robót materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r poz.290). Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego (lub ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru) do przedstawienia certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną każdego używanego materiału,
- f) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- g) przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy dokumentów potwierdzających wywiązanie się z powyższego obowiązku
- h) przekazania właściwemu podmiotowi odpadów, w postaci zdemontowanych urządzeń, narzędzi , czy instalacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21), z wyjątkiem takich elementów , co do których Zamawiający bądź użytkownik zmodernizowanego w ramach inwestycji obiektu powiadomi Wykonawcę na piśmie o zamiarze ich zatrzymania.

2. Wykonawca ponadto ma obowiązek:

- a) informowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o konieczności wykonania robót awaryjnych o których mowa w ust. 3, i zamiennych oraz o wszystkich przeszkodach w proces realizacji inwestycji, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia ich powstania, pod rygorem niemożności powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie;
- b) informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, co najmniej na 5 dni przed terminem o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru tych robót. W razie nie wypełnienia tego zobowiązania, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał odkryć roboty lub umożliwić ich zbadanie i przywrócić je do stanu poprzedniego – na własny koszt i ryzyko. Do odbiorów prac ulegających zakryciu, stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 niniejszej umowy.

3. W przypadku wystąpienia bezpośredniego niebezpieczeństwa utraty życia lub zdrowia bądź poważnej szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8, zobowiązany będzie wykonać prace, zmierzające do odwrócenia zaistniałego niebezpieczeństwa.

4. W przypadku ujawnienia się w trakcie realizacji Przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć przez zawarciem niniejszej umowy Zamawiający będzie uprawniony powierzyć realizację tych prac Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie, o ile nie będzie stało to w sprzeczności z przepisami prawa.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy (przekazanie nastąpi protokołem).
2. Odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy i zapłaty wynagrodzenia, a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych.
3. Wskazania Wykonawcy miejsca poboru wody oraz energii elektrycznej dla potrzeb realizacji zadania, w terminie nie późniejszym niż dzień przekazania placu budowy

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy w dniu - .....2017r i ukończyć ją do dnia .....2017r.
2. Za dzień wykonania Przedmiotu umowy uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, stosownie do postanowień § 7, pod warunkiem dokonania odbioru bezusterkowego, co każdorazowo zostanie zamieszczone w protokole o którym mowa w § 7 ust.5. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt a) dniem wykonania przedmiotu umowy będzie dzień sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wykrytych w poprzednim protokole.

#### § 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy zadania w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru oraz potwierdzenia gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy.
3. Gotowość odbioru potwierdza inspektor nadzoru. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego nie później niż 14 dni roboczych, licząc od daty jego rozpoczęcia.
4. Wykonawca na rozpoczęcie odbioru przedkłada kompletną dokumentację powykonawczą sporządzoną w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, na którą składa się:
  - a) oryginał oświadczenia kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego, zawierające oświadczenie o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową i uzgodnieniami z Zamawiającym oraz przepisami, a także doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - b) atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności wystawiane przez producenta wraz z adnotacją Wykonawcy, że dany materiał został użyty podczas tej inwestycji,
  - c) inne dokumenty wymagane przepisami prawa, w szczególności art. 57 ustawy Prawo Budowlane.
5. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a w szczególności dotyczące stwierdzonych podczas odbioru wad i usterek w Przedmiocie

umowy, a także terminy wyznaczone na ich usunięcie.

6. W przypadku gdy podczas odbioru końcowego ujawnią się wady bądź usterki w przedmiocie umowy, Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru przedmiotu umowy wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia wad, albo
- b) odebrać przedmiot umowy wyznaczając termin na usunięcie wad, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych albo
- c) odstąpić od umowy, w terminie 60 dni od dnia sporządzenia protokołu, jeżeli wady okażą się istotne i nie dadzą się usunąć

7. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Wykonawca wykonał roboty wadliwie lub z usterkami, a Zamawiający nie odstąpił od umowy, Zamawiający zamieści stosowną wzmiankę na ten temat w protokole.

8. Przez usterkę – w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się nie tylko usterkę w robotach budowlanych ale także wszelkie odstępstwa od sztuki budowlanej, Polskich Norm i pozostałych wymogów, niezależnie od innych uchybień stanowiących niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową.

9. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin ostatniego przeglądu przed upływem terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie gwarancji i rękojmi.

## § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... zł (słownie:.....), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3-5.

2. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się miejscem lokalizacji zadania oraz oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i innymi okolicznościami mającymi, czy mogącymi mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz że przedstawione w ust. 1 wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnia wszystkie okoliczności mające wpływ na jego wysokość oraz że nie będzie domagać się podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## § 8.

1. Płatność wynagrodzenia o którym mowa w § 8 nastąpi na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7, zawierający wzmiankę „ bez wad” bądź inną równoznaczną. Fakturę Wykonawca wystawi w ciągu 7 dni od daty zdarzeń, będących podstawą ich wystawienia.

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie .... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Zamawiający niniejszym wyraża na to zgodę.

4. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP 692-22-57-466.

#### § 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Zadanie na okres .... miesięcy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kodeksu cywilnego. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba, że natura powstałych usterek nie pozwala na ich usunięcie w tym terminie.
3. W przypadku gdy natura stwierdzonych wad nie pozwala na ich usunięcie w terminie o którym mowa w ust. 2, Strony wyznaczą termin na usunięcie stwierdzonych usterek, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia Wykonawcy o powstałych usterekach. W przypadku nie uzgodnienia terminu usunięcia usterek przez strony, termin na usunięcie usterek wyznaczy jednostronnie Zamawiający.
4. W przypadku stwierdzenia usterek bądź wad w przedmiocie umowy, po dokonaniu odbioru Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, wzywając go jednocześnie do ich usunięcia w terminie o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego i ulega zawieszeniu na okres usuwania zgłoszonych Wykonawcy usterek.

#### § 11.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie Wykonawcy zwrócona w ten sposób że 70 % tej kwoty Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokołu z bezusterkowego końcowego odbioru robót, bądź 30 dni od daty protokołu odbioru usunięcia usterek; a pozostałe 30% kwoty o której mowa w ust. 1 w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości i przypadkach określonych poniżej:
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad i usterek w tym także w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym stosownie do postanowień niniejszej umowy, wady bądź usterki Wykonawca zobowiązany był usunąć,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od

Wykonawcy w szczególności w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt c) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,

d) opóźnienia w zawarciu umowy ubezpieczenia budowy bądź opóźnienia w wykonaniu obowiązku przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia (§ 4 ust. 1 lit h) - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

e) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy,

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od przewidzianej postanowieniami powyższymi odpowiedzialności Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastępczego wykonania części bądź całości prac objętych niniejszą umową przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury wystawionej Zamawiającemu bądź innej wierzytelności Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 13.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271.B-07-002W.\_\_\_\_.2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont boiska przy ZS Chobienia**

### **OŚWIADCZENIE**

W dniu ..... dokonałem oględzin boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Chobieni oraz zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

.....