

SOW. 271.8.2017

Rudna, 2017-09-13

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

1. Zamawiający:

Strona internetowa: www.bip.rudna.pl lub www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 749 21 17
telefon: 76 749 21 00

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup, dostawa i instalacja zestawu komputerowego dla Przychodni Miedziowego Centrum Zdrowia w Chobieni.

3. Sprzęt ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017r. zgodnie z załącznikiem Nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni.

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość podatku VAT.

2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (t.j.: koszt zakupu sprzętu, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz instalację sprzętu).

4. Warunki gwarancji: min. 36 miesięcy.

5. Sposób przygotowania oferty:

6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

10. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

15. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku Nr 4** do zapytania ofertowego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.

23. Zamawiający dokona wyboru oferty do dnia **25 września 2017r.** o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą pocztową oraz faxem.

Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju nr 14 Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, w terminie do **21 września 2017r.** do godz. 10⁰⁰. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup dostawę i instalację zestawu komputerowego” oraz napisem " Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert".

Osoby upoważnione do kontaktów:

1) Kamila Mazurek – kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki
tel.: 76 749 21 06

2) Marzena Jerzak - podinspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki
tel.: 76 749 21 07

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. od 7⁰⁰ do 15³⁰

Z UP. WÓJTA
mgr Andrzej Wójcik
SEKRETARZ GMINY

ZESTAW KOMPUTEROWY

Lp	Opis parametru - Parametry wymagane	Odpowiedź Wykonawcy TAK/NIE
I	Komputer stacja robocza	
1	Procesor Intel i5	
2	Pamięć RAM 8GB DDR3 z możliwością rozbudowy do 16 GB (1 port wolny)	
3	Dysk HDD 256 GB SSD	
4	Napęd DVD +/- RW SATA	
5	Karta graficzna zintegrowana	
6	Złącze PCI	
7	Karta sieciowa zintegrowana 1Gb Ethernet	
8	Karta dźwiękowa zintegrowana plus wbudowany w obudowie komputera wewnętrzny głośnik	
9	6 portów USB (w tym dwa porty USB 3.0) 2 z przodu obudowy	
10	Mysz USB i klawiatura USB (tego samego producenta co stacja robocza)	
11	System operacyjny Windows 10 Professional PL 64 bit	
12	Nośniki Recovery systemów operacyjnych Windows 10 Pro PL, Windows 7 Pro PL w wersji 64 bit (po jednym egzemplarzu)	
13	Typ obudowy SFF	
II	Monitor :	
1	Rozmiar 19 "	
2	Rozdzielczość 128x1024	
3	Wejście VGA	
4	Gwarancja 36 miesięcy	
III	Drukarka laserowa :	
1	HP Laser Jet Pro M12a	

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam(-y), że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam(-y), że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczam(-y), że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczam(-y), że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
6. Oświadczam(-y), że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklaruję(-my), że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Rudnej, pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, zwaną dalej **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Władysława Bigusa – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Joanny Herbut – Skarbnika Gminy

a

.....zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę sprzętu medycznego szczegółowo określonego poniżej.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje następujący sprzęt : zwany w dalszej części umowy „Sprzętem”.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie jest sprzętem powystawowym, a nadto, że jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

b) przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej Sprzętu w języku polskim. Instrukcja obsługi i dokumentacja techniczna Sprzętu zostanie przekazana wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Dostawa Sprzętu oraz jego instalacja nastąpi nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Sprzęt zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Konkretna data i godzina dostarczenia Sprzętu zostaną uzgodnione z Zamawiającym telefonicznie.

3. Ryzyko i koszty transportu Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Przyjęcie Sprzętu dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. Protokolarne przyjęcie Sprzętu nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 3 umowy.

§ 4

1. Cena Sprzętu, tj. wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół, o którym mowa w § 3 ust.1.

3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie zamówienia przelewem na konto Wykonawcy o nr:.....

4. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz § 8 umowy.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

§ 5

W przypadku dostarczenia Sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezwłocznej jego wymiany na nowy, wolny od wad albo żądania niezwłocznego usunięcia wad, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania. Postanowienie określone w zdaniu poprzednim nie uchybia uprawnieniom z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, przewidzianym dla kupującego w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej :
 - a) w przypadku niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1 % wartości zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku niedokonania wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad albo nieusunięcia wad Sprzętu w terminie określonym w § 5 umowy 1 % wartości zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w ust. 1 powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przez niego Sprzęt posiada stosowne dokumenty dopuszczające go do obrotu. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedstawienia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu, na każde jego żądanie, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia tego żądania.

§ 8

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony Sprzęt.
2. Gwarancja obejmuje przeglądy Sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta, naprawy, konserwacje wraz z materiałami i częściami zamiennymi.
3. Wykonawca zapewnia dostępność autoryzowanego serwisu i dostawę części zamiennych do Sprzętu przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii Sprzętu, a także do ich usuwania w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą w dni powszednie, telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu, fax w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu będzie musiała trwać dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy, Sprzęt zastępczy. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o fakcie, że naprawa przekroczy termin określony w zdaniu poprzednim, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia awarii.

§ 9

Ewentualne spory, mogące powstać na tle lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

do umowy

spisany w dniu

w obecności:

Pana/Pani jako przedstawiciela *Zamawiającego*

Pana/Pani jako przedstawiciela *Wykonawcy* –

z siedzibą w

Niniejszym potwierdza się dostawę następującego sprzętu :

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Nr fabryczny/ Nr katalogowy	Uwagi

Przedmiot zamówienia dostarczono nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, zgodnie z warunkami i cenami określonymi w umowie nr.....

Przedmiot zamówienia dostarczono terminowo i z należytą starannością.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

.....
Ze strony Wykonawcy

.....
Ze strony Zamawiającego

Z up. Wójta
mgr Aneta Bobrak
SEKRETARZ GMINY

