

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 1817 ze zm.) § 1 ust. 5 Uchwały Nr XVIII/173/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 04 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, Uchwały Nr XIX/191/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2017r. ze zm.

**Wójt Gminy Rudna**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu**

**I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej tj.:**

*Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w dziedzinie sztuki walki.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r.- 21 500,00 zł.

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017r. -7 500,00 zł

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r. - 14 000,00 zł

1. Forma realizacji zadań – wsparcie.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) przedstawia ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm.).
3. **Termin realizacji zadań:**  
Rozpoczęcie najwcześniej od dnia **10.10.2017r.** – zakończenie do **20.12.2017r.**
4. Oferty należy składać w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów tut. Urzędu Gminy w godz. od 7:30 do 15:30 w nieprzekraczalnym terminie do **03.10.2017r. roku** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59 – 305 Rudna ( liczy się data wpływu oferty). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta. Na każde zadanie odrębna oferta.
6. Wybór oferty nastąpi do **06.10.2017 roku**
7. **Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania.**
  - 1) Oferta na realizację zadania winna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300 ). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.
  - 2) Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

- c) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) - w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej.
- d) kopię statutu podmiotu.

4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. nie zawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w ust.4 ogłoszenia – nie będą rozpatrywane.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6) Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.

7) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

8) W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

9) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

10) **Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:**

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,
- d) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen od 0-10 pkt,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen od 0-5 pkt,
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.

11) Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 18 punktów .

12) **Wyniki konkursu** zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.

13) Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy.

14) Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

15) W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta ( umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny( np. praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

16) **Warunkiem zawarcia umowy** jest złożenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

17) Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

18) Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki lub pod numerem tel. (076) 749 21 06.