

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015. poz.2164 ze zm.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

*pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej”*

Szacunkowa wartość zamówienia - 642.754,95 zł ( brutto)

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)  
[www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rudna.pl](mailto:sekretariat@rudna.pl)

faks: 76 7492117  
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76/7492 123.
- Renata Matuszczak - inspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego **nad realizacją zadania pn. „Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej”**.

**Przez kompleksowy nadzór inwestorski** rozumie się zapewnienie nadzoru nad realizacją wszystkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania ww. zadania przez zespół składający się z inspektorów posiadających stosowne uprawnienia budowlane, w specjalności:

a. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

b. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru określa załącznik Nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 4).**

3.2. Zakres prac nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski.

Kompleksowy nadzór inwestorski sprawowany będzie nad inwestycją polegającą na remoncie stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej. Szczegółowy zakres inwestycji określa dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) w zakładce przetargi pod indeksem **p267\_17**.

Na czas pełnionych obowiązków będących przedmiotem zamówienia inspektor biorący udział w realizacji zamówienia przedkłada aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz utrzymuje członkostwo w izbie samorządu zawodowego.

Z uz. Wójta  
Andrzej Bobrel  
SEKRETARZ GMINY

#### **4. TERMIN REALIZACJI.**

4.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: z dniem podpisania umowy.

4.2 Termin zakończenia przedmiotu umowy – 30.11.2017 r.

#### **5. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ PONIŻSZE WARUNKI**

5.1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

**Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na usługę pełnienia funkcji Kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego dla robót budowlanych polegających na remoncie, modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody.**

5.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca winien dysponować osobą z doświadczeniem, zdolną do wykonania zamówienia, która będzie nadzorowała roboty budowlane i posiada uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności:

1) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W/w osoby muszą posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji nadzoru w kilku branżach pod warunkiem, iż dana osoba posiada wymagane uprawnienia.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca dany warunek spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

#### **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

6.1. Cenę należy wyrazić współczynnikiem procentowym brutto od wartości zadania netto.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.3 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

**6.4 Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.**

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 13-09-2017r do godz. 12.00.**

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – *pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej”* oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 13-09-2017 r. do godz. 12.00”.

## **9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

9.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

9.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny.

9.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego

9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru

mgr Andrzej Bobrel  
SECRETARZ GMINY

maf

którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz usług – Zał. nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej**

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi :

.....% od wartości zadania netto  
( podać współczynnik procentowy brutto)

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

Z up. Wojciech  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

Bobrek

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji - .....
10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
.....  
.....  
.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

Nr sprawy: **SI.271.B-07-001W.10F.2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

Z up. Wojta  
  
mg. Andrzej Sobrel  
WZK PIAŁAŻ GMINA



**Załącznik nr 3**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej**” oświadczam, że przedmiotowe zamówienie realizować będą następujące osoby:

l.p.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wymagania dla danej funkcji	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań  **skreślić niewłaściwe
1	Inspektor nadzoru branży sanitarnej		<p>uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych;</p> <p>doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego na jednym zadaniu obejmującym remont, modernizację lub budowę stacji uzdatniania wody</p>	<p>– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p> <p><b>Opis doświadczenia zawodowego</b> - zamawiający: ..... - nazwa zadania i opis robót: .....</p>
2	Inspektor nadzoru branży elektrycznej		<p>uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>	<p>– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych</p>

		doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego na jednym zadaniu obejmującym remont, modernizację lub budowę stacji uzdatniania wody	<b>Opis doświadczenia zawodowego</b> - zamawiający: ..... - nazwa zadania i opis robót: .....
--	--	--	---

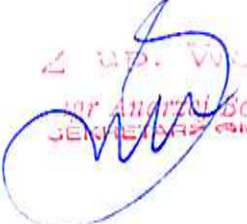
**Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam/my, że osoby wskazane w powyższym wykazie osób, posiadają określone przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności:

- 1) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Data,.....  
 .....  
 ( podpis Wykonawcy)

Z up. Wn. 2  
 mgr Andrzej Sobrel  
 JEDYNOŚĆ GMINA



## UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_-09-2017 r. roku pomiędzy

**Gminą Rudna** z siedzibą w Rudnej, pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, zwaną w dalszej części umowy „ZLECENIODAWCĄ”, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Rudna – Władysława Bigusa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

..... zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

reprezentowanym przez .....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 t.j.) i Zarządzenia Nr ...../2017 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

### § 1

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Remont stacji uzdatniania wody – basen ZS w Rudnej”.
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności wchodzących w zakres jego zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 1 wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną i bezwarunkową odpowiedzialność za działania i zaniechania takiej osoby, solidarnie z tą osobą.

### § 2

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca w ramach realizacji obowiązków o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązany będzie do realizowania wszystkich czynności jakich realizację nakazują przepisy prawa, Polskie Normy i zasady sztuki budowlanej, czynności wymienione szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a ponadto:

- a) Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2016 r. poz. 290), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie;
- b) Zleceniobiorca – jako podmiot – będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wykwalifikowanych specjalistów;
- c) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zleceniodawcę wszystkich stron realizujących zadanie;
- d) Zleceniobiorca pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należytym wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;

e) zgłoszenia Zleceniodawcy na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji technicznej dostrzeżone w tej dokumentacji wady. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nie zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonych wadach dokumentacji w wyznaczonym terminie chyba, że wady projektu są tego rodzaju, iż przy dołożeniu należytej staranności nie dało się ich zauważyć;

f) uczestniczenia z głosem doradczym, a także wydanie opinii o kosztorysie ofertowym w postępowaniu wylaniającym wykonawcę robót – na żądanie Zleceniodawcy;

g) uczestniczenia w naradach inwestycyjnych - na żądanie Zleceniodawcy;

h) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, sprawdzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych (jeżeli takie będą wymagane) na te roboty, w terminie 10 dni od daty ich dostarczenia przez Zleceniodawcę);

i) udzielanie pomocy Zleceniodawcy w dochodzeniu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót;

j) sporządzenie oceny, o której mowa w pkt. 30 załącznika nr 1 do umowy oraz wniosków do tej oceny, co do ewentualnego odbioru z usterkami, terminem ich usunięcia lub obniżenia wynagrodzenia, wykonawstwa zastępczego lub odmowy dokonania odbioru.

2. Niezależnie od postanowień powyższych, Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy zobowiązuje się przedstawić pisemny raport, stanowiący sprawozdanie z podjętych i wykonanych czynności w ramach powierzonego mu nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnia pracowników i/lub zleceniobiorców i przedmiot niniejszej umowy będzie realizował również wykorzystując pracę takich osób i zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy przedłożyć, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dokumenty potwierdzające fakt ich zatrudniania.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania zobowiązania o którym mowa w ust. 3 lub gdy okaże się że oświadczenie o którym mowa w ust. 2 jest nieprawdziwe. Oświadczenie o odstąpieniu Zleceniodawca będzie uprawniony złożyć w terminie do końca trwania inwestycji o której mowa w § 1 ust. 1.

### § 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do: i) przekazania Zleceniobiorcy jednego kompletu dokumentacji technicznej na zadanie inwestycyjne wskazane mu do objęcia zakresem niniejszej umowy, w odpowiednim terminie; ii) zawiadomienia jednostki projektowania o zgłoszonych mu przez Zleceniobiorcę wadach w dokumentacji technicznej; iii) zapłaty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego.

### § 4

1. Strony ustalają, że czynności wchodzące w zakres zobowiązania o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca będzie realizował na bieżąco, w terminach wynikających z niniejszej umowy, a w przypadku braku w umowie takich terminów, w terminach wynikających z procesu technologicznego, Polskich Norm, sztuki budowlanej czy przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się jednak, do realizacji któregośkolwiek z zobowiązań wchodzących w zakres przedmiotu umowy niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni roboczych, na każde żądanie Zleceniodawcy.

mf

Wojciech  
Zobek  
GMINA

Postanowienia § 1 ust. 2 in fine stosuje się odpowiednio.

2. Zleceniobiorca, niezależnie od postanowień ust. 1 zobowiązuje się do: i) stawiennictwa na terenie inwestycji mu powierzonej nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, przez okres każdorazowy nie krótszy niż 2 godziny, jak również w każdym przypadku gdy jego obecność będzie konieczna czy uzasadniona, a w siedzibie Zleceniodawcy 1 raz w tygodniu oraz na każde jego wezwanie; ii) wykonania końcowego rozliczenia inwestycji, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano – montażowych oraz innych poniesionych nakładów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniodawcy dokumentów rozliczeniowych.

## § 5

1. Za wykonanie zadania o którym mowa w § 1 wobec wskazanego przez Zleceniodawcę zadania Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące iloczyn .....brutto od wartości zadania netto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym, niezależnie od okoliczności realizacji powierzonego Zleceniobiorcy zadania inwestycyjnego, jak również w przypadku rozszerzenia przez Zleceniodawcę zakresu rzeczowego realizowanego zadania inwestycyjnego o zamówienia dodatkowe, w oparciu o przepisy art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U .z 2015r poz. 2164 ze zm.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie będą konieczne do zrealizowania powierzonego Zleceniobiorcy zadania, za wyjątkiem kosztów, które Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć. Zgoda Zleceniodawcy musi zostać wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 przez co strony rozumieją uprawnienie się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie tego zadania inwestycyjnego, lub innego aktu administracji publicznej, o równoważnych skutkach; przelewem na rachunek bankowy nr ..... na podstawie wystawionego rachunku, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury.
5. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ppkt b) i c) - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.

b) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ppkt c) i d) – w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków o których mowa w § 2 lub § 4 ust. 2 – w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,

d) w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę części bądź całości obowiązków objętych umową osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł,

e) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 500,00 zł.

2. W przypadku gdy, jedno zdarzenie wyczerpywać będzie przesłanki do naliczenia kary umownej z więcej niż jednej z podanych wyżej przyczyn, Zleceniodawca będzie uprawniony do skumulowania należnej mu kary umownej z każdej z przyczyn.

3. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę na skutek nienależytego wykonania umowy, bądź jej niewykonania, której wysokość przekraczać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

4. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę na mieniu w związku z realizacją niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, albo nawet gdy szkoda taka powstanie przy okazji wykonywania przez niego niniejszej umowy, Zleceniobiorca na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany będzie niezwłocznie do naprawienia szkody, bądź poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, bądź poprzez zapłatę odszkodowania.

5. Zleceniobiorca ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się podczas realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30-11-2017 r.

2. W okresie o którym mowa w ust.1 niniejsza umowa może zostać rozwiązana, za 1-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zleceniodawcę, w każdym czasie lub za 3-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez Zleceniobiorcę, przy czym Zleceniobiorca może złożyć wypowiedzenie wyłącznie z ważnych powodów, które w rozumieniu niniejszej umowy stanowiąc będzie wyłącznie opóźnienie w zapłacie należnego i bezspornego wynagrodzenia o więcej niż 14 dni, którego Zleceniodawca nie zapłaci pomimo pisemnego wezwania, z terminem nie krótszym niż 7 dni.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo do sądu powszechnego w Legnicy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Umowa zawiera jeden załącznik, stanowiący jej integralną część.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Z up. Wyjścia  
na ul. Wierzej Sobolew  
KRAJĘTAJZ GMIN

MP

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz umowy o jej realizację.
2. Funkcje inspektora nadzoru rozpoczynają się z chwilą złożenia inwestorowi oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad określoną budową.
3. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez inspektora odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia fakturą końcową z zastrzeżeniem pkt. 33 .W razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.
4. Inspektor nadzoru rozpoczyna swoje czynności od zaznajomienia się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkiem pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami – przed wejściem wykonawcy na plac budowy.
5. W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedoskonałości albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, inspektor nadzoru jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie w dokumentacjach zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
6. Poprawki dokumentacji nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych, nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu, inspektor nadzoru może wprowadzić w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc poprawki w dokumentacji technicznej.
7. Inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową najpóźniej na 14 dni przed umownym terminem rozpoczęcia robót.
8. Inspektor nadzoru przekazuje protokolarnie w imieniu inwestora lub uczestniczy w przekazaniu protokolarnym kierownikowi budowy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlegają również punkty osnowy geodezyjnej, dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjna, sporządzona zgodnie z przepisami, dotyczącymi opracowań geodezyjno – kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących na budowie.
9. Inspektor nadzoru jest obowiązany dopilnować wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.
10. Inspektor nadzoru w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu

w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłych użytkowników.

11. Do obowiązków inspektora nadzoru należy: a) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, b) kontrola zgodności przebiegu robót oraz terminowości ich wykonania, c) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową, d) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy, e) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót, g) w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków.
12. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.
13. W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania pobieżnego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
14. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej, powstałe w toku wykonywanych robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru.
15. Inspektor nadzoru bierze udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
16. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych lub innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.
17. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
18. Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonywać inicjatywę oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałania.
19. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych

Z UP. WUŁa

Włóka

MSP

materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący straty – inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.

20. Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub nadzoru techniczno-budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
21. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego, protokół konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.
22. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobiegania bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. O podjętej decyzji inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie inwestora.
23. Inspektor nadzoru dokonuje kontroli ilości i wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgadnia z kierownikiem budowy zakres zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawia inwestorowi spis materiałów z rozbiórki, nie zagospodarowanych na budowie i pozostawionych do dyspozycji inwestora.
24. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy.
25. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki, itp.).
26. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie, w jakim zgodnie z umową mogą być przedmiotem oddzielnego fakturowania.
27. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzania wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tej czynności inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.
28. Inspektor nadzoru ma obowiązek: a) uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, b) stwierdzania aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem, c) bieżącego potwierdzania zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książec obmiarów.

29. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.
30. Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem.
31. Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
32. Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiarów, które przekazuje inwestorowi.
33. Inspektor nadzoru: bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w tym, w okresie gwarancji i rękojmi, oraz kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad.
34. Inspektor nadzoru dokonuje końcowego rozliczenia inwestycji, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano – montażowych oraz innych poniesionych nakładów.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Z upoważnieniem  
mgr Andrzej Kłobucki  
SEKRETARZ GŁÓWNY

MAF

