

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015 r. poz.2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:  
**„ Zakup przystanku ”**

**2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

1. Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128,
  2. Elżbieta Ciołek – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128,
- od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż 1 szt. wiaty przystankowej w miejscowości Rudna ul. Leśna.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Dostawa i montaż 1 szt. wiaty przystankowej ( ścianki boczne pełne, zabudowana 1-wejściowa.)

Wymiary wiaty :

- długość całkowita wiaty przy podstawie 4195 mm (+/- 2mm),
- długość dachu wiaty 4800 mm (+/- 2mm),
- szerokość wiaty przy podstawie 1485 (+/- 2mm),
- szerokość dachu wiaty 2040 mm (+/- 2mm),
- wysokość wiaty w linii dachu 2200 mm (+/- 2mm),
- wysokość całkowita dachu 2534 mm (+/- 2mm).

Konstrukcja wiaty winna być wykonana z profili aluminiowych wyciskanych, połączenia elementów śrubami i wkrętami ocynkowanymi:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| - słupki                             | - profil aluminiowy okrągły fi 92 mm(+/- 2mm) |
| - rama dolna, wieniec i pałaki dachu | - profil aluminiowy zamknięty                 |
| - rynny                              | - profil aluminiowy                           |
| - pokrycie dachu                     | - poliwęglan komorowy gr. 4,5 mm(+/- 0,5mm)   |
| - szklenie                           | - szyby hartowane grub. 8 mm                  |

Wypełnienie ścian bocznych i ściany tylnej wykonane z szyb hartowanych grubości 8 mm mocowanych w ramach aluminiowych z użyciem odpowiednich uszczelek.

Wiaty przystankowe winny być wyposażone w:

- ławki wolnostojące zamontowane na fundamentach prefabrykowanych o konstrukcji aluminiowej z profili, siedzisko: listwy drewniane ,

- znak przystanku na wysięgniku,
- ramka na rozkład jazdy formatu A3

Konstrukcja wiaty malowana proszkowo:

Ściany – czerwony RAL 3000

Dach – czerwony RAL 3000

Wiatę przystankową należy zamontować na fundamentach betonowych prefabrykowanych punktowych w miejscowości Rudna ul. Leśna.

Przykładowy wzór wiaty przystankowej określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31.08.2017 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który wykaże realizację co najmniej 2 dostaw tj. wykonali podobne dostawy w okresie ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, lecz nie krócej niż 1 rok przed ogłoszeniem niniejszego zapytania.

#### 6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

#### 7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

#### 8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

– pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- wykaz wykonanych dwóch dostaw, obejmujących dostawę i montaż wiat przystankowych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

- kartę produktu proponowanej wiaty przystankowej.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 14.07.2017 r.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – „ „Zakup przystanku” ” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

## 10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

10.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Warunki gwarancji: min. 36 miesięcy

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wzór przystanku – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 4

Wójt Gminy Rudna  
Władysław Bigus

SN. 7021. 44 . 2017

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:  
„ **Zakup przystanku** ”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

netto .....,podatek VAT .....

brutto .....

Słownie:

.....  
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia i miejscem realizacji robót.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. **Oświadczam, że zadanie zostanie zrealizowane w terminie do 31.08.2017 r.**
9. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: .....
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Przykładowy wzór wiaty przystankowej do zamontowania na terenie gminy Rudna**

Przedstawiony wzór wiaty przystankowej służy tylko oznaczeniu przedmiotu zamówienia



## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... r. w Rudnej pomiędzy:

**Gminą Rudna**, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

**Wójt Gminy - Władysław Bigus**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,**

zwaną dalej **Kupującym**,

a

..... ,

zwaną dalej **Sprzedającym**,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ...../2017 Wójta Gminy Rudna z dnia .....-.....-2017 r.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „ **Zakup przystanku**”. Zadanie polega na dostawie i montażu wiaty przystankowej w miejscowości Rudna ul. Leśna zgodnie z ofertą z dnia ..... r.

### § 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia 31.08.2017 r. tj. w dniu dostarczenia i zamontowania Przedmiotu Umowy w miejscowości Rudna przy ul. Leśnej.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty: (atesty załącza się do protokołu odbioru).
3. Na okoliczność dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół zawierający wzmiankę „bez wad”, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz montażu Przedmiotu Umowy, Kupujący po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3, zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi ..... złotych (słownie: .....).
2. Zapłata nastąpi w terminie ..... dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
3. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Kupujący uiszcza Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Sprzedający niniejszym wyraża na to zgodę.

#### § 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .
2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres ..... m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

#### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

	<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>
--	-----------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Gmina Rudna**  
**Plac Zwycięstwa 15**  
**59-305 Rudna**

**Nr sprawy: SN. 7021. 44 .2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „ **Zakup przystanku**”

Wykaz zrealizowanych dostaw

Lp.	Rodzaj i zakres dostaw objętych zamówieniem	Wartość wykonanych dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce realizacji dostaw	Uwagi

..... dnia ..... 2017 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*