

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 1817 ze zm.) § 1 ust. 5 Uchwały Nr XVIII/173/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 04 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, Uchwały Nr XIX/191/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2017r.

**Wójt Gminy Rudna**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu**

**I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej tj.:**

*Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r. - 14 000,00 zł.  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. - 0 zł  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.  
- 14 000,00 zł

**II. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania tj.:**

*Podjęmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Rudna.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r. - 25 000,00 zł.  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. - 0 zł  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.  
- 15 000,00 zł

**III. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego tj.:**

*Podjęmowanie inicjatyw kulturalnych o charakterze lokalnym.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r. - 15 000,00 zł.  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. - 0 zł  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016r.  
- 10 000,00 zł

**IV. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego tj.:**

*Wsparcie pszczelarstwa.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r. - 12 000,00 zł.  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. - 0 zł  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.  
- 12 000,00 zł

**V. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych tj.:**

*Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.*

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2017 r. - 8 000,00 zł.  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. - 0 zł  
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r. - 0 zł

1. Forma realizacji zadań – wsparcie.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm.).

**3. Termin realizacji zadań:**

Rozpoczęcie najwcześniej od dnia **01.08.2017r.** – zakończenie do **20.12.2017r.**

4. Oferty należy składać w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów tut. Urzędu Gminy w godz. od 7:30 do 15:30 w nieprzekraczalnym terminie do **18.07.2017 r.** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59 – 305 Rudna ( liczy się data wpływu oferty). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta. Na każde zadanie odrębna oferta.

6. Wybór oferty nastąpi do **24.07.2017 roku**

**7. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania.**

1) Oferta na realizację zadania winna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300 ). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.

2) Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.

**3) Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

c) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) - w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej.

d) kopię statutu podmiotu.

4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. nie zawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w ust.4 ogłoszenia – nie będą rozpatrywane.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6) Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.

7) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

8) W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

9) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

**10) Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:**

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,

d) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen od 0-10 pkt,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

- skala ocen od 0-5 pkt,
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.

- 11) Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów .
- 12) **Wyniki konkursu** zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
- 13) Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy.
- 14) Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.
- 15) W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta ( umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny( np. praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
- 16) **Warunkiem zawarcia umowy** jest złożenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania  
- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 17) Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dodatkowy egzemplarz oferty.  
W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 18) Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki lub pod numerem tel. (076) 749 21 06.