

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015. poz.2164 ze zm.).

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Opracowanie ekspertyzy technicznej wskazującej przyczynę powstawania przecieków dachu świetlicy wiejskiej w m. Nieszczyce w ramach zadania „Remont dachu świetlicy w m. Nieszczyce”

### **2. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa:	<b>Gmina Rudna</b>
strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rudna.pl">www.bip.rudna.pl</a> <a href="http://www.rudna.pl">www.rudna.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@rudna.pl">sekretariat@rudna.pl</a>
faks:	76/7492117
telefon	76/7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor ds. inwestycji tel .76/7492 123.
- Renata Matuszczak - podinspektor ds. inwestycji tel. 76/7492 124.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie ekspertyzy technicznej wskazującej przyczynę powstawania przecieków dachu świetlicy wiejskiej w m. Nieszczyce dz. nr 94/40.**

### **4. EKSPERTYZA TECHNICZNA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 4.1. przedmiot, cel i zakres opracowania,
- 4.2. podstawę opracowania,
- 4.3. opis stanu istniejącego dachu
- 4.4. opis i ocena stanu technicznego dachu
- 4.5. ocenę poprawności wykonania pokrycia dachu i napraw pokrycia dachu
- 4.6. wskazanie, co jest przyczyną powstawania przecieków dachu
- 4.7. konieczne kroki do usunięcia stwierdzonych wad
- 4.8. oszacowanie kosztów naprawy dachu w formie kosztorysu inwestorskiego

#### **UWAGA:**

**Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**4.9. Ekspertyza winna być opracowana w ilości : 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.**

## **5. TERMIN REALIZACJI: 30-06-2017 r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - biegły sądowy**

W/w osoba musi posiadać:

- stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 -Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego;
- powołanie na biegłego sądowego na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24.01.2005 r. w sprawie biegłych sądowych (Dz. U. Nr 15 poz. 133) i wpis na listę biegłych sądowych

### **6.2. Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **dwie ekspertyzy techniczne w branży ogólnobudowlanej.**

6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

## **7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

7.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

8.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

8.2 Cena za opracowanie ekspertyzy technicznej stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego Zał Nr 2 do zapytania ofertowego.
- c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty - wg. wzoru stanowiącego Zał Nr 3 do zapytania ofertowego;

## **10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 26-05-2017 r. do godz. 12:00.**

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

10.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **opracowanie ekspertyzy technicznej wskazującej przyczynę powstawania przecieków dachu świetlicy wiejskiej w m. Nieszczyce**” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. 26-05-2017 r. do godz. 12:00”.

## **11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

11.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr4** do zapytania ofertowego.

11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4.

Z up. Wójta  
mgr Andrzej Bobrek  
SEKRETARZ GMINY

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

Gmina Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>E - mail</b>	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

**Opracowanie ekspertyzy technicznej wskazującej przyczynę powstawania przecieków dachu świetlicy wiejskiej w m. Nieszczyce, w ramach zadania „Remont dachu świetlicy w m. Nieszczyce”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:  
netto ....., podatek VAT .....

**brutto .....**

Słownie:

.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji - .....

10. Termin płatności wynosi: ..... dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data, .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**Nr sprawy: **SI. 271.65.2017**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

**WYKAZ OSÓB,**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą <sup>1</sup>
		1. Kwalifikacje zawodowe ( rodzaj i nr uprawnień): ..... z dnia ..... Nr ewidencyjny OIB ..... 2. Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: ..... lat 3. Wykształcenie: ..... .....		

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w Rozdziale 5 pkt. 5.1 zapytania ofertowego.

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający:  
Gmina Rudna  
Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna**Nr sprawy: **SI.271.65.2017**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
.....**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem <sup>1</sup>	Wartość wykonanych usług brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania usług	Uwagi

..... dnia ..... 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w dziale 5 pkt 5.2 zapytania ofertowego;

**UMOWA**

zawarta w Rudnej w dniu ..... pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

zwanym Wykonawcą, reprezentowanym przez :

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr \_\_\_/2017 Wójta Gminy Rudna z dnia .....

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło, zwane dalej Przedmiotem Umowy lub Dziełem, polegające na opracowaniu ekspertyzy technicznej wskazującej przyczynę powstawania przecieków dachu świetlicy wiejskiej w m. Nieszczyce, w ramach zadania „Remont dachu świetlicy w m. Nieszczyce” zgodnie z ofertą z dnia ..... Ekspertyza techniczna powinna zawierać:
  - a) przedmiot, cel i zakres opracowania,
  - b) podstawę opracowania,
  - c) opis stanu istniejącego dachu
  - d) opis i ocena stanu technicznego dachu
  - e) ocenę poprawności wykonania pokrycia dachu i napraw pokrycia dachu
  - f) wskazanie, co jest przyczyną powstawania przecieków dachu
  - g) konieczne kroki do usunięcia stwierdzonych wad
  - h) oszacowanie kosztów naprawy dachu w formie kosztorysu inwestorskiego
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu wybrane Dzieło, w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy uwzględnić sugestie i oczekiwania Zamawiającego, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn formalnych lub technicznych, oraz wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.

**§ 2**

Dzieło zostanie wykonane w terminie do .....2017 r.

**§ 3**

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....

**§ 4**

Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania Działu w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i 00/100)
2. Zamawiający dokona odbioru działu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru w terminie .... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr rachunku .....
4. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

## § 6

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: