

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015 r. poz.2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:
„ Zakup ławek ”

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl www.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Danuta Bajus – Świątek - po. Kierownika w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 126.
- Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (fabrycznie nowych) i montaż ławek parkowych wiedeńskich z podłokietnikiem w ilości 20 szt.

Montaż ławek: Chobienia - działka o geodezyjnym nr ewidencyjnym 282/12 – park .

Dane techniczne:

Materiał konstrukcji - żeliwo, kolor czarny.

Materiał - drewno, fazowane z każdej strony, szlifowane, impregnowane,

Kolor desek – palisander,

Długość ławki – 170 cm,

Szerokość ławki – 57 cm,

Wysokość całkowita – 77 cm,

Grubość desek - 4 cm,

Montaż – produkt jest przystosowany do montażu na stałe za pomocą śrub przechodzących przez stopy odlewu żeliwnego

WÓJT GMINY RUDNA

Władysław Bigus

Wzór ławki

Przedstawiony wzór ławki służy tylko oznaczeniu przedmiotu zamówienia i dopuszcza się stosowanie równoważnych.



4. TERMIN REALIZACJI : 21 dni od daty podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który wykaże realizację co najmniej 3 dostaw tj. wykonali podobne dostawy w okresie ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, lecz nie krócej niż 1 rok przed ogłoszeniem niniejszego zapytania.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik

Nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) Wykaz zrealizowanych dostaw - co najmniej 2 dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, lecz nie krócej niż 1 rok przed ogłoszeniem niniejszego zapytania. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia **05.05.2017 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – „ Zakup lawek ” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

10.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Warunki gwarancji: min. 24 miesiące

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

WOJŚĆ GMINY RUDNA
Władysław Bigus

5
05.05.2017

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:
„ Zakup ławek”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

netto,podatek VAT

brutto

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia i miejscem realizacji robót.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

WOJCI GMINY RUDNA
Władysław Bigus

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że zadanie zostanie zrealizowane w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
9. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

1
8
01.10.17

ZALĄCZNIK NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: SN. 7021. 19.2 .2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „ Zakup ławek”

Wykaz zrealizowanych dostaw

Lp.	Rodzaj i zakres dostaw objętych zamówieniem	Wartość wykonanych dostaw brutto w PLN	Termin zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce realizacji dostaw	Uwagi

..... dnia 2017 r.

WOJTY GMINY RUDNA

Władysław Bigus

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA -projekt

Zawarta w dniu-.....-2017 r. w Rudnej, pomiędzy Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rudna - Władysława Bigusa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Herbut
zwaną w dalszej części umowy „Kupującym”

a
..... reprezentującym firmę
z siedzibą
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”

Umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Rudna Nr/2017 z dnia
..... 2017 r. oraz uchwały Nr XIX/191/2016 Rady Gminy Rudna z dnia 20 grudnia 2016
r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2017 rok.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i montaż nowych ławek wiedeńskich z podłokietnikiem - 20 szt. wraz z montażem w miejscowości Chobienia - działka o geodezyjnym nr ewidencyjnym 282/12 (park) zgodnie z ofertą z dnia 2017 r. .
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest wolny od wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych.

§ 2

Termin dostarczenia i montażu przedmiotu umowy: 21 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Kupujący zapłaci na rzecz Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości zł **brutto** (słownie: zł 00/100).
2. Podstawę do zapłaty należnego Sprzedającemu wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Sprzedającego na Kupującego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Kupującego w terminie dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Sprzedającego wskazany w fakturze.
4. Kupujący oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada Nr NIP 692-22-57-466. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada Nr NIP:
5. Wynagrodzenie nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Rudna na 2017 r.

§ 4

1. Sprzedający zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.



2. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania i przyjęcia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kupującego.

3. Sprzedający zobowiązuje się do:

a) dostawy i zamontowania na własny koszt przedmiotu umowy. Miejsce montażu : Chobienia - działka o geodezyjnym nr ewidencyjnym 282/12 – park ,

b) dostarczenia atestów i certyfikatów na materiały będące przedmiotem umowy.

4. Sprzedający ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w trakcie dostawy i montażu ławek.

5. Do reprezentowania swoich interesów w ramach uzgodnionych niniejszą umową, Kupującego reprezentować będzie Danuta Bajus- Świątek p.o. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych.

6. Kupujący zobowiązany jest do powołania komisji odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o osiągnięciu gotowości.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady w przedmiocie umowy, Kupujący odmawia odbioru do czasu usunięcia wad i wyznacza termin do ich usunięcia.

8. W przypadku wystąpienia warunków nieprzewidzianych (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, anomalie pogodowe itp.) uniemożliwiających wykonanie zakresu prac przewidzianego w ofercie Sprzedający może przesunąć termin wykonania prac, o którym mowa w ust. 1, o czas w którym wystąpiły warunki niekorzystne, po wcześniejszym uzgodnieniu Kupującym.

§ 5

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy oraz posiada wymagane przez prawo stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.

2. Sprzedający udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Kupującego lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

4. Niezależnie od praw z tytułu gwarancji, Kupującemu przysługują prawa z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w skutek dewastacji.

6. O wykryciu wad Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia pisemnie, z podaniem terminu wspólnego dokonania oględzin celem protokolarnego stwierdzenia wady i uzgodnienia terminu na jej usunięcie. W przypadku niestawienia się Sprzedającego na oględziny, Kupujący może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo Sprzedającego.

7. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi maksymalnie 14 dni, licząc od pisemnego zgłoszenia przez Kupującego. Jakkolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonego przedmiotu umowy.

8. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu dostarczonego przedmiotu umowy, Sprzedający zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot na nowy.

9. W razie odrzucenia reklamacji przez Sprzedającego, Kupujący może korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszt rzeczoznawców pokrywa strona, której racja nie została potwierdzona w opinii.

§ 6

1. Strony uzgadniają, iż Sprzedający aż do chwili podpisania protokołu odbioru robót, odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego za wszelkie szkody powstałe na skutek prowadzenia prac.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Sprzedającego zobowiązań umownych,

Kupujący zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych:

- a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad –0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, licząc od daty wyznaczonej przez Kupującego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Sprzedającego – 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Kupujący może odstąpić od umowy w każdym z niżej wymienionych przypadków:
- a) jeżeli ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Sprzedającego,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego,
 - c) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Kupującego Sprzedający nie wykonuje umowy lub upoczywie, w rażący sposób zaniedbuje obowiązki umowne.
 - d) w przypadkach opisanych w pkt. b),c), Kupujący może, bez zwalniania Sprzedającego od odpowiedzialności wynikającej z umowy, powierzyć wykonanie umowy innemu wykonawcy. Działanie takie poprzedzone będzie pisemnym powiadomieniem Sprzedawcy w terminie 14 dni naprzód.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY :

