

Rudna, 2017.04. 26

KA. 271.5.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO - (art. 4 pkt 8 ustawy).

Zapraszam do złożenia oferty na „Zakup, dostawę i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 szt. w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej.

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Lokalizacja: woj. dolnośląskie, Gmina Rudna, obręb Rudna,
- 1.2. Zamawiający: Gmina Rudna, 59-305 Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15
- 1.3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30 czerwca 2017r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 sztuk w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej. Żaluzje pionowe biurowe wyposażone w szynę aluminiową montowaną do sufitu, łańcuszek operacyjny, sznurek, obciążnik sznurka, obciążnik lameli, lamele w kolorze jasnego beżu (56 szt.) . Żaluzje należy montować w oknach o wym. (szer x wys.) 3 szt. - 190x220 cm, 4 szt.- 170x206 cm, 6 szt. -180x180 cm, 1 szt. -170x215 cm, 2 szt. -170x200 cm, 1 szt.- 170x204 cm, 2 szt.- 180x204 cm, 1 szt. - 180x206 cm, 1 szt. - 185x206 cm, 1 szt.- 185x204 cm, 1 szt. - 189x206cm, 1 szt. -165x204cm, 1 szt.- 160x210 cm, 2 szt. - 170x210 cm, 3 szt.- 118x130 cm, 4 szt. -119x130 cm, 1 szt.-119x140 cm, 6 szt.-120x130 cm,1 szt.- 160x236cm,1szt.-185x236cm,1szt.-187x240cm,1szt.-170x250cm,1szt.-160x250cm,1szt.- 170x243cm,1szt.-170x244cm,1szt.-190x260cm,1szt.-160x180cm,1szt.170x180cm,1szt.170x220cm, 1szt.-187x215cm,1szt.-190x215cm,1szt.-190x210cm,1szt.-185x210cm.

UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu, dokonania odpowiednich (własnych) pomiarów, uzgodnienia typu materiału dla poszczególnych pomieszczeń oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. Osoby upoważnione do kontaktów:

- Maria Szwed – kierownik referatu organizacji, administracji i obsługi organów gminy
 - Halina Winiarz – inspektor w referacie organizacji, administracji i obsługi organów gminy
- Telefon 076 74 92 105 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

4. Kryterium wyboru oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

5. Oferta winna zawierać

- formularz ofertowy wg załącznika nr 1
- oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2
- zaparafowany projekt umowy wg zał nr 3

6. Opis sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt 6.

7. Miejsce i termin złożenia ofert :

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15:
- osobiście lub pocztą na adres: 59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15

Z up Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

Oferta winna zostać złożona w zaklejonej, nieprzejrzywej kopercie, zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona

OFERTA na „Zakup, dostawę, montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 sztuk, w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej”, opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy,

- przesłać mailem na adres sekretariat @rudna.pl w tytule maila wpisując „ Oferta - Zakup, dostawa, montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 sztuk, w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15,

2. Ofertę należy złożyć do dnia 9 maja 2017r. do godz. 15,30,

3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 11 maja 2017r.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową.

Informacja o wyborze zostanie również podana na stronie www.bip.rudna.pl – przetargi , na której zapytanie zostało zamieszczone.

8. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.rudna.pl

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9. Pozostałe informacje.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny .

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do Gminy Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dniar. opublikowanego

w.....

Oferujemy „Zakup, dostawę i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 szt. w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej”

za cenę : zł (brutto) słownie

Do obliczenia powyższych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: %

Termin realizacji -

Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Upelnomocniony przedstawiciel

Data:

.....

(podpis, pieczęć)

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna na „Zakup, dostawę i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 szt. w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej” w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

UMOWA SPRZEDAŻY – projekt

zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy:
Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :
Wójt Gminy - Władysław Bigus
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,
zwaną dalej Kupującym,
a

.....
zwaną dalej Sprzedającym,
o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) .

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 sztuk w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej. Żaluzje pionowe biurowe wyposażone w szynę aluminiową montowaną do sufitu, łańcuszek operacyjny, sznurek, obciążnik sznurka, obciążnik lameli, lamele w kolorze jasnego beżu (56 szt) . Żaluzje należy montować w oknach o wym. (szer x wys.) 3 szt.- 190x220 cm, 4 szt- 170x206 cm, 6 szt. -180x180 cm, 1 szt. -170x215 cm, 2 szt. -170x200 cm, 1 szt.- 170x204 cm, 2 szt.- 180x204 cm, 1 szt. - 180x206 cm, 1 szt. - 185x206 cm, 1 szt.- 185x204 cm, 1 szt. - 189x206cm, 1 szt. -165x204cm, 1 szt.- 160x210 cm, 2 szt. - 170x210 cm, 3 szt.- 118x130 cm, 4 szt. -119x130 cm, 1 szt.-119x140 cm, 6 szt.-120x130 cm, 1 szt.- 160x236cm, 1 szt.-185x236cm, 1 szt.-187x240cm, 1 szt.-170x250cm, 1 szt.-160x250cm, 1 szt.- 170x243cm, 1 szt.-170x244cm, 1 szt.-190x260cm, 1 szt.-160x180cm, 1 szt.170x180cm, 1 szt.170x220cm, 1 szt.-187x215cm, 1 szt.-190x215cm, 1 szt.-190x210cm, 1 szt.-185x210cm.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż żaluzji pionowych oraz demontaż starych 56 sztuk w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Zwycięstwa 15 w Rudnej.
2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru).
3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zł. Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:).
2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze/ rachunku.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną

Z up. Wójta
mgr Andrzej Sobiechowski
SEKRETARZ

w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu dodatkowej, niezależnej od kary za opóźnienie kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1 , Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. Kupujący oświadcza, że Sprzedający wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:.....).

2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie Sprzedającemu zwrócona w sposób określony poniżej:

a) 70 % w terminie 30 dni od daty protokołu z bezusterkowego końcowego odbioru

Przedmiotu Umowy, bądź 30 dni od daty protokołu odbioru usunięcia usterek.

b) 30 % w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:



Z up.
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMAK

