

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015. poz.2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa do świetlic wiejskich systemu nagłośnieniowego - 8 kpl.

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**

strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl

adres e-mail: sekretariat@rudna.pl

faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel 76 749 21 23.
- Renata Michalik - inspektor ds. inwestycji tel. 76 749 21 24.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do świetlic wiejskich systemu nagłośnieniowego - 8 kpl.

Wymagania techniczne dla 1 kpl. systemu nagłośnieniowego:

- moc wyjściowa 400W (200W + 200W)
- głośniki : 8" niskotonowe, wysokotonowa cewka 1")
- demontowany 8-kanałowy mikser (4 kanały mono/linia + 4 kanały mono/2 kanały linia stereo)
- możliwość połączenia z iPod' em /iPhone'em poprzez złącze USB
- jednopokętłowy korektor główny z wirtualnym podbiciem basu
- wysokiej rozdzielczości cyfrowe efekty pogłosu Reverb (4 rodzaje, kontrola parametrów)
- wbudowany eliminator szumów
- 2-zakresowy korektor kanałowy
- przełączane wejścia stereo/mono
- wejścia Hi-Z
- zasilanie Phantom
- wyjścia do monitora oraz subwoofera

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Dostawa sprzętu do Centrum Kultury w Rudnej , ul. Wesoła 13

5.TERMIN REALIZACJI : 15.06.2017r.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia minimum 24 miesiące.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERT -

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: najniższa cena - 100%

8.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

8.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

8.2 Cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

b) kartę katalogową z opisem oferowanego produktu

10 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna , w terminie **do dnia 27 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00**

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

11.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – **Zakup i dostawa do świetlic wiejskich systemu nagłośnieniowego - 8 kpl.** ” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj 27 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00”.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty

11.4 Oferta , która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana

11.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

11.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

11.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2.

z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: **Zakup i dostawa do świetlic wiejskich systemu nagłośnieniowego - 8 kpl. ”**.

Cena ofertowa brutto: zł / 8 kpl,

słownie:

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto następującą stawkę VAT.....

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
 data, miejscowość

.....
 nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

2. Oświadczam, że oferuję następujący okres gwarancji :

3. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA SPRZEDAŻY-projekt

zawarta w dniur. w Rudnej pomiędzy:

Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa :

Wójt Gminy - Władysław Bigus

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut ,

zwaną dalej **Kupującym**,

a

.....
zwaną dalej **Sprzedającym**,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm) oraz na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Rudna z dnia r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa do świetlic wiejskich systemu nagłośnieniowego - 8 kpl.** , zgodnie z ofertą z dnia r.

§ 2

1. Przedmiot umowy, zostanie Kupującemu wydany do dnia r. tj. w dniu dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w miejscu o którym mowa w § 1.

2. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, dobrej jakości i posiada niezbędne atesty, certyfikaty (atesty, certyfikaty załącza się do protokołu odbioru).

3. Na okoliczność dostarczenia, zamontowania przedmiotu umowy strony sporządzą stosowny protokół, stanowiący podstawę do wystawienia rachunku lub faktury przez Sprzedającego.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu sprzedaży oraz wykonania świadczeń o których mowa w § 1 , Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę złotych (słownie:). Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:).

2. Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia do siedziby Kupującego prawidłowo wystawionego rachunku bądź faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł .

2. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na usługi o których mowa w § 1 na okres m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usług o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Kupującego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Kupujący naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Kupujący zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Kupujący zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: