

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015. poz.2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

„ Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” (ul. Kolejowa - ul. Leśna).

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl www.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Danuta Bajus – Świątek - po. Kierownika w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 126.
- Bogdan Humecki – Inspektor w Referacie ds. Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych, tel. 76 7492 128.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna (ul. Kolejowa – ul. Leśna), który obejmuje demontaż, zakup i montaż źródeł światła:

- świetlówek 58 W oraz zapłonniki (startery) – 13 szt.,
- świetlówek kompaktowych G 23 - 7 W/ 840 – 26 szt.
- utylizacja zużytych źródeł światła pochodzących z wymiany

4.TERMIN REALIZACJI : 14 dni od dnia podpisania umowy

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą która będzie posiadała uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadectwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych).

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA

Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1.Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Podstawą określenia ceny ofertowej winien być kosztorys ofertowy.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

7.3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających uprawnienia wymagane przepisami Prawo Energetyczne (świadcstwo kwalifikacji wydane przez SEP, SIMP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektrycznych i elektroenergetycznych) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie **do dnia 29 marca 2017 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta – „Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” (ul. Kolejowa - ul. Leśna)** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

- 10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 10.4 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.
- 10.5 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- 10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .
- 10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.
- 10.8 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 10.9 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10.10 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
- 10.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- 10.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Warunki gwarancji: **min. 24 miesiące**

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3

**Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
Sekretarz Gminy**

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” (ul. Kolejowa - ul. Leśna).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

netto,podatek VAT

brutto

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia i miejscem realizacji robót.

3.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczam, że zadanie zostanie zrealizowane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
9. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nr sprawy: SN. 7021. 22 .2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „ Wymiana źródeł światła w przejściu podziemnym w miejscowości Rudna” (ul. Kolejowa - ul. Leśna).

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja przy realizacji zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą ¹
		– Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień): z dnia Nr ewidencyjny OIB – Staż pracy liczony od dnia uzyskania uprawnień: lat – Wykształcenie:		

..... dnia 2017 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w dziale 5 pkt 5.1 zapytania ofertowego

***niepotrzebne skreślić**

UMOWA - projekt

zawarta w dniu r. w Rudnej pomiędzy:
Gminą Rudna, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w imieniu której działa Wójt Gminy - Władysław Bigus przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut, zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., w imieniu którego
działa:, zwaną dalej Sprzedającym,

o treści następującej:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr2017 Wójta Gminy Rudna z dnia

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest demontaż, dostawa i montaż: świetlówek 58 W oraz zapłonników (starterów) w ilości 13 szt. oraz świetlówek kompaktowych G 23 - 7 W/ 840 w ilości 26 szt., w punktach świetlnych w których świetlówki wymagają wymiany na skutek zużycia; wskazanych przez Zamawiającego, a także utylizacja zużytych świetlówek pochodzących z wymiany.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury przez Sprzedającego, pod warunkiem wykonania pełnego zakresu usługi objętego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Sprzedający oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu odbioru) i jest zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego przedstawionymi w postępowaniu o którym mowa we wstępie do niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury/ rachunku.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie pełnego zakresu usługi wchodzących w zakres przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Sprzedającemu kwotę złotych (słownie:). Kwota o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odpowiednimi przepisami z dnia wystawienia faktury. Łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi złotych (słownie:).
2. Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Sprzedającego.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy, tj. uchybienie terminowi realizacji pełnego zakresu usługi określonym w § 1, Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Sprzedającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 500 zł.

3. W sytuacji, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Sprzedający udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na usługę o której mowa w § 1 na okres m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc. Okres rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek wad i usterek w przedmiocie umowy, bądź wad i usterek w wykonaniu usługi o których mowa w § 1, Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni, usunąć zgłoszoną usterkę bądź wadę, chyba że natura zgłoszonych wad bądź usterek uzasadnia przedłużenie tego terminu. W takim przypadku, Sprzedający pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie usunięcia zgłoszonych wad.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek, Zamawiający naliczy Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. W przypadku jednak, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiający zastrzegając sobie prawo dalszego naliczania kary umownej do dnia usunięcia zgłoszonej usterki, uprawniony będzie do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Sprzedającego.

4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w postanowieniach powyższych, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

ZAMAWIAJĄCY: