

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015. poz.2164 ze zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót na malowanie elewacji świetlicy w m. Orsk i Kęblów

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl www.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492117
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

Bogusława Szocik – inspektor d/ s inwestycji tel .76 7492 123.
Małgorzata Sosnowska - inspektor ds. inwestycji tel. 76 7492 124.

3 .Zakres rzeczowy obejmuje:

- naprawa uszkodzonej elewacji – likwidacja pęknięć, uzupełnienie tynku na ścianach
- dwukrotne malowanie ścian zewnętrznych

4.Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

W/w opracowania winny być wykonane w 2egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

[Signature]
Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego

4. TERMIN REALIZACJI : 30.04.2017r.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny za całość zamówienia.

5.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

6.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

6.2 Cena za wykonanie zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w terminie do dnia 27.03.2017 r. godz. 12 00

8.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonaw-

ców drogą pocztową.

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na **Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót na malowanie elewacji świetlicy w m. Orsk i Kęblów** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

9. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

9.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano .

9.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

9.4 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

9.5 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

9.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba <small>(kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</small>	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.:

1) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót na malowanie elewacji świetlicy w m. Orsk

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:
netto, podatek VAT

brutto

Słownie:
.....

2) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót na malowanie elewacji świetlicy w m. Kęblów

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:
netto, podatek VAT

1

brutto

Słownie:

Ogółem za całość zamówienia (poz. 1+2) netto, podatek VAT.....

Brutto słownie :

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

9. Termin realizacji -

10. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

h

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

2. The second part of the document focuses on the results of the study. It presents a detailed analysis of the data, showing the trends and patterns observed. The findings indicate that there is a significant correlation between the variables studied, which supports the hypothesis of the research.

3. The third part of the document discusses the implications of the study. It explores the potential applications of the findings and the limitations of the research. The authors suggest that further research is needed to validate the results and to explore the underlying mechanisms of the observed phenomena.

4. The fourth part of the document provides a conclusion and summarizes the key points of the study. It reiterates the importance of the findings and the need for continued research in this field. The authors express their gratitude to the funding agencies and the participants who made the study possible.

5. The fifth part of the document contains the references and bibliography. It lists the sources used in the study, including books, articles, and other relevant literature. The references are organized alphabetically and provide a comprehensive overview of the research in this area.

6. The sixth part of the document includes the appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that support the findings of the study. They are organized into separate sections and are available for reference.

7. The seventh part of the document contains the index and table of contents. These sections provide a quick reference to the various parts of the document and facilitate the search for specific information. The index lists the page numbers for each section, while the table of contents provides a detailed overview of the document's structure.

8. The eighth part of the document is the final section, which includes the author's contact information and a statement of copyright. The authors provide their names, affiliations, and contact details for any inquiries. They also state the copyright for the document and the year of publication.