

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na „Zakup i dostawę tabliczek przydrzwiowych”.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

**1. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

**2. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych ”.**

**3. Termin realizacji zamówienia : do 14 kwietnia 2017r.**

**4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia**

Zakup 6 szt tabliczek przydrzwiowych, pionowych o wymiarach 210x150 mm, wykonane z pleksy o grubości 4 mm z wysuwaną kartką, na 2 dystansach montowanych od wewnątrz. Do przedstawionej oferty należy załączyć zdjęcie tabliczki.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „**Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych**”.

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta złożona pocztą elektroniczną lub faksem winna być przesłana do Zamawiającego w oryginale w terminie 3 dni. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 24 marca 2017r. do godz. 15:00.**

**8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty – nie dotyczy.**

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza – inspektor do spraw świadczeń pomocy społecznej – tel. 76-724-68-51 wew. 104.

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....  
podpis dyrektora

.....  
*pieczętka oferenta*

## OFERTA

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Plac Zwycięstwa 5  
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na:

**„Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych”.**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł

Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł

Cena brutto .....zł

Słownie: .....

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....

*podpis osoby upoważnionej*

Załączamy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....